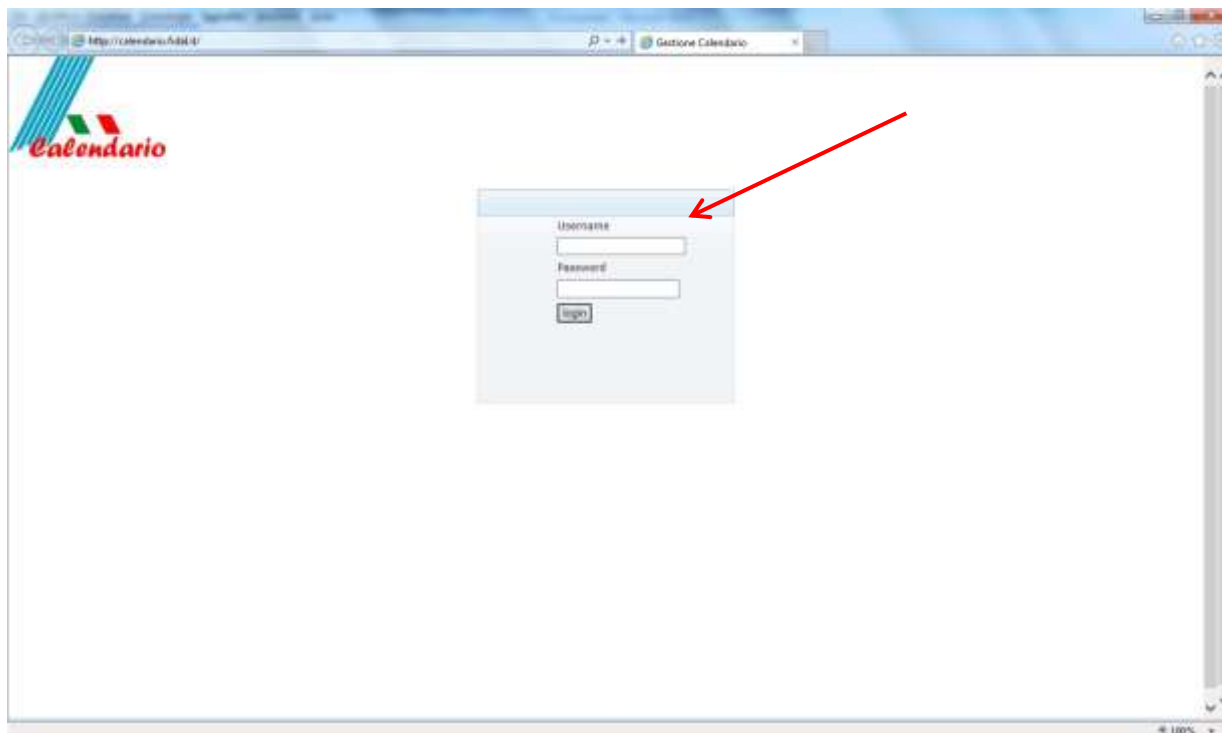


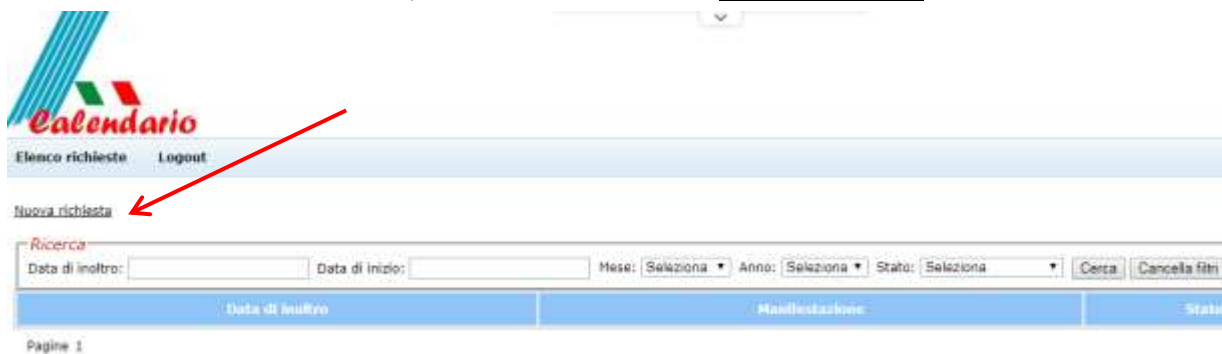
INSERIMENTO MANIFESTAZIONI CALENDARIO 2020

PROCEDURA DI UTILIZZO

1. Richiesta credenziali di accesso al Comitato Regionale di competenza che saranno ricevute sulla casella di posta elettronica Fidal della società.
2. Pagina di accesso al Calendario nazionale – <http://calendario.fidal.it> – nella quale inserire le credenziali di accesso.



3. Una volta effettuato l'accesso, cliccare sulla voce Nuova richiesta in alto a sinistra.



4. Si aprirà una pagina nella quale dovranno essere inseriti tutti i dati riferiti alla manifestazione, alla tipologia della gara, alla partecipazione, al percorso ed al responsabile organizzativo.

Con la presente si richiede la pubblicazione della seguente manifestazione nel calendario federale per l'anno 2020

Dati società

Codice società	Denominazione società		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Telefono	Fax	Email	Sito
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dati manifestazione

Data di inizio	Data di fine		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Denominazione		Edizione	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Sito web			
<input type="text"/>			
Città	Provincia	Regione	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipologia	Classificazione	Ente	
Seleziona ▾	Seleziona ▾	Seleziona ▾	
Sesso	Categorie		
<input type="checkbox"/> Uomini	<input type="checkbox"/> Cadetti * <input type="checkbox"/> Allievi <input type="checkbox"/> Junior <input type="checkbox"/> Promesse <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Senior <input type="checkbox"/> Ragazzi * <input type="checkbox"/> Esordienti *		
<input type="checkbox"/> Donne			

Dati del percorso

Uomini		
Lunghezza del percorso	Numero di giri	Omologazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona ▾
Donne		
Lunghezza del percorso	Numero di giri	Omologazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona ▾
Note aggiuntive		
<input type="text"/>		

Dati Responsabile organizzativo

Nome	Cognome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Salva come bozza

5. Al termine della compilazione cliccando sul pulsante “Salva” in basso a sinistra, la richiesta verrà inoltrata automaticamente al Comitato Regionale.

NB Cliccando su “come bozza”, la domanda di inserimento rimarrà visibile solamente alla società. Nel riepilogo delle richieste di inserimento sarà possibile riaprire la scheda e modificarla. Una volta cliccato su “Salva”, togliendo la spunta, non sarà più possibile effettuare correzioni.