



Vademecum del giudice capo e valutazione del suo operato

A cura del GTL Marcia



Stage aggiornamento GMN
Bologna 20 - 21 gennaio 2018

Vademecum del Giudice Capo

I compiti “istituzionali” del G.C. sono stabiliti espressamente dal RTI (reg. 230.4.a – reg.230.7.a- reg. 230.7.f):

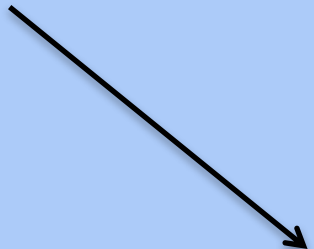
- squalifica diretta dell’ atleta ultimi 100 mt.**
- notificare la squalifica dell’atleta dopo 3 ammonizioni da tre giudici diversi,**
- compilazione modello 34**

Compiti operativi non citati nel Regolamento ma indispensabili per una corretta gestione della gara

Giudice Capo



Prepara
modulistica per
la propria giuria



GGG Nazionale

Fiduciario Regionale

Conferma
convocazioni



GM per integrazione
giuria



Compiti operativi

Il giorno della gara...



Direzione Tecnica

- Tabellone dei cartellini rossi
- Sedie e tavolo per la segreteria, ed eventuale gazebo
- Attrezzatura per la Pit Lane
- Eventuale spugnaggio o rifornimento acqua

Direttore di Riunione

- 30' prima della gara tutti i giudici della giuria a disposizione
- un giudice per la Pit Lane, eventualmente affiancato da altro giudice o cronometrista
- addetti per la consegna dei cartellini rossi

Compiti operativi

Riunione pre-gara:



- Verifica presenza di bracciale identificativo e modulistica ufficiale completa per tutti i GMN
- Tipologia della gara
- Numero e postazione di ogni componente della giuria
- Corretta compilazione bozza del segretario e tabellone cartellini rossi
- Tempistiche cartellini rossi
- Sincronizzazione degli orologi

Compiti operativi

Durante la gara

- utilizza regolarmente le palette gialle ed eventuali Red Card
- controlla il funzionamento della segreteria
- verifica congruità tra bozza del segretario e tabellone
- controlla la corretta posizione dei giudici
- si posiziona nelle vicinanze del tavolo della segreteria e della Pit Lane
- all'approssimarsi dell'ultimo giro, si posiziona in prossimità dell'arrivo secondo la regola 230.4.a



Compiti operativi

Riunione post-gara:

- raccolta dei riepilogativi dei giudici
- commenta i giudizi espressi durante la gara assieme ai componenti della giuria (ad es. eventuali disomogeneità di giudizio)
- ascolta le impressioni di tutti i componenti della giuria sull'andamento della gara



Compiti operativi

Gare su strada

Sono valide tutte le linee guida descritte precedentemente per le gare su pista, con l'aggiunta di:

- visiona il percorso di gara assieme alla giuria
- cambia la posizione dei giudici sul percorso tra una gara e l'altra
- si assicura della presenza di un assistente al giudice capo ove necessario (per lunghezza della gara, logistica del percorso ecc...)
- ha la possibilità di spostarsi lungo il circuito durante la gara



Compiti operativi

Operazioni finali:

- Entro 7 giorni dalla conclusione della manifestazione, consegna via email all'ufficio GGG Nazionale (ggg@fidal.it):
 - Summary
 - Modulo valutazione GMN-GMR



Valutazione dell'operato del giudice capo



**GIUDICE CAPO
DI MARCIA**

SCHEDA DI VALUTAZIONE SULL'OPERATO DEL GIUDICE CAPO

GIUDICE CAPO:

MANIFESTAZIONE:

VALUTAZIONE

Come si presenta a inizio manifestazione?

Ha saputo coordinare e distribuire in maniera chiara i compiti alla giuria durante la riunione pre gara?

Come si pone con i Giudici, rispetta il suo ruolo?

Dimostra competenza e conoscenza della mansione?

Dimostra di saper gestire i rapporti con le figure apicali della manifestazione?

Infonde sicurezza e tranquillità alla giuria?

Come gestisce le attività collaterali?

Come gestisce la riunione post gara?

NOTE:

Data

Nome e Cognome

La valutazione si esprime scrivendo il punteggio prescelto (da 1 a 10):

1-2

Nettamente
inadeguato al ruolo
Quasi adeguato al
ruolo
Più che adeguato al
ruolo
Ottima attitudine ruolo

3-4

Scarsamente
inadeguato al ruolo
Adeguate al
ruolo
Buona attitudine al
ruolo
Eccellente

6

8

10

La scheda di valutazione

- La scheda è una valutazione qualitativa, sotto forma di punteggio numerico, riguardo l'adeguatezza dell'operato del Giudice Capo durante tutta la manifestazione.
- Deve essere scaricata dall'area web GGG, deve essere compilata, e deve essere inoltrata all'Ufficio Centrale entro una settimana dallo svolgimento della manifestazione

Nel dettaglio:

- *Come si presenta a inizio manifestazione?*

Non si riferisce solo all'aspetto esteriore (divisa e materiale), ma anche a puntualità, reperibilità e disponibilità.

- *Ha saputo coordinare e distribuire in maniera chiara i compiti alla giuria durante la riunione pre-gara?*

Se ha rispettato tutti i compiti operativi della riunione pre-gara descritti nel Vademecum del Giudice Capo

- *Come si pone con i Giudici, rispetta il suo ruolo?*

Il Giudice Capo dovrebbe essere autorevole ma non autoritario, favorire il coinvolgimento di tutti alla preparazione alla gara.

- *Dimostra competenza e conoscenza della mansione?*
Verificare se ha applicato correttamente tutte le indicazioni contenute nel Vademecum del Giudice Capo
- *Dimostra di saper gestire i rapporti con le figure apicali della manifestazione?*
Verificare se è riuscito a garantire un corretto svolgimento della manifestazione ottenendo il necessario ausilio di attrezzature e personale
- *Infonde sicurezza e tranquillità alla giuria?*
Il Giudice Capo deve instaurare un clima di proficua collaborazione, non generando o alimentando rivalità o competizione

- *Come gestisce le attività collaterali?*
Ha saputo coordinare e ottimizzare tutte le azioni necessarie all'espletamento di una gara di marcia soprattutto nei rapporti con la Direzione tecnica.
- *Come gestisce la riunione post gara?*
Il Giudice Capo deve favorire il dialogo per analizzare criticamente l'andamento della gara e l'operato della giuria nel suo complesso, ascoltando il parere di tutti i componenti facendone una sintesi.
- *Nello spazio NOTE, il giudice può esprimere un proprio giudizio verbale, oltre quello numerico già espresso nel modulo*

Valutazione dell'operato del giudice capo

«Cambiamo marcia...»

Perché abbiamo introdotto questa novità?

- 1) Per un principio di uguaglianza e democrazia
- 2) Perché pensiamo che il G.C sia solo un *primus inter pares* (cioè ha un ruolo di responsabilità ma è paritario a tutti gli altri giudici nazionali in giuria).
- 3) Perché viene già attuata dai GPN



Chi è il Giudice Capo?

- Viene proposto dal coordinatore della GTL Marcia e nominato dal Fiduciario Nazionale. Deve rispondere ad alcuni requisiti (indice di consistency, esperienza acquisita, capacità relazionali e di coordinamento, disponibilità a prendersi responsabilità ecc.)
- Tutti i GNM possono fare il Giudice Capo?
Questo è uno dei nostri obiettivi purché i GNM si aggiornino, si documentino e rispettino puntualmente le linee guida.
- Ma un Giudice Capo è qualcosa in più di un giudice componente la Giuria di Marcia?
Sì, perché ha la possibilità di vedere la gara da punti diversi , ha facoltà di cambiare posizione , ha possibilità di “vedere il tabellone” e quindi ha la possibilità di intervenire per “salvare una gara” o “di affondarla definitivamente”.

A cosa servono i giudizi dei colleghi ?

- Sono utili
per evidenziare eventuali difficoltà di comunicazione,
per superarle, per rivedere e per correggere eventuali errori di
interpretazione della gara,
per mettersi in po' in discussione.
- Non nascono per fare classifiche,
ma sono un modo per far crescere
e coinvolgere tutti: così non c'è
“un solo uomo al comando”
ma una squadra coesa,
preparata e partecipativa.

