

Corse su Strada di Medio Livello Nazionale



A cura del GTL UTNS

Cosa intendiamo per “Medio Livello Nazionale”

**Sono tutte quelle corse su strada inserite
nel calendario nazionale Fidal che vedono
al via un numero che varia tra i 500 ed
i 1500 iscritti.**

Inizio del Lavoro

La prima cosa, che il DLT nominato, dopo aver comunicato l'accettazione della convocazione; deve **CONTATTARE** in forma preventiva l'organizzatore e il fiduciario provinciale e/o regionale dell'evento (queste figure saranno pre allertate del vostro contatto).

Questo servirà per iniziare un ITER di collaborazione e capire come sviluppare al meglio il ruolo di DLT all'interno della manifestazione stessa.

Il DLT visto ... come ...

Tramite il primo contatto, cerchiamo di far capire all'organizzatore che siamo lì, per coadiuvarlo e dare tutte le info regolamentari che possano dare tranquillità allo stesso.

Facciamogli capire che siamo, delle persone competenti e dobbiamo porci quasi come dei CONSULENTI che danno, i giusti indirizzi per tutelarlo, visto che è solo l'ORGANIZZATORE che risponde di qualsiasi incidente, problema e lamentela organizzativa, che potrà nascere durante lo svolgimento della manifestazione stessa.

Noi siamo chiamati a tutelare sia l'organizzatore, ma anche la stessa FIDAL, che mette il "proprio marchio" su tale evento e conseguentemente la Federazione ci tiene particolarmente che la gara si svolga in maniera ottimale, sotto ogni punto di vista.

Raccolta informazioni

Dopo la “chiacchierata informativa” fatta con gli organizzatori, il passaggio successivo è quello di ricercare, tutte le INFO relative alla gara.

Il web, oggi come oggi è strumento molto utilizzato dagli organizzatori di questi eventi, qui sopra potrete trovare molte info riguardanti la gara che andrete a controllare.

C'è anche la possibilità, che possiate trovare incongruenze, con il regolamento o con quanto vi siete detti con l'organizzatore stesso.

Tali incongruenze dovranno essere sistemate, informando l'organizzatore, indicandogli le correzioni necessarie da apportare al proprio sito web.

Storia della Manifestazione

Se la gara, ha una storia alle spalle, bisogna “affrontare” anche tale situazione.

La storia della manifestazione, è certamente un altro passaggio fondamentale nella raccolta delle informazioni.

Un confronto con i DLT che hanno avuto occasione di svolgere servizio in tale gara, può essere altro momento di studio e capire al meglio in quale contesto andremo ad operare.

Un problema che si potrebbe verificare nelle gare con una certa tradizione storica, è la routine del “**sì è fatto sempre così**” .

Ci sono casi, che tale routine è una buona pratica, in altri se mai costituiscono un rischio gratuito per l'organizzatore e per l'intero evento.

Quindi l'invito è quello di verificare, sempre con giusta flessibilità, tali situazioni che negli anni si sono sempre fatte.

Cosa chiedere all'organizzatore

Il contatto con l'organizzatore, come abbiamo detto è il primo passaggio.

In questo passaggio, dobbiamo chiedere all'organizzatore queste prime situazioni:

- Segreteria iscrizioni e gestione risultati
- Cronometraggio
- Servizio sanitario (non solo il medico)
- Servizio di sicurezza (chiusura traffico)
- Percorso, ristori, punti di spugnaggio e recupero atleti ritirati
- Logistica: parcheggi, spogliatoi, deposito borse e wc

Questi primi punti, possono costituire la prima “chiacchierata” che vi potrà dare, un primo quadro della situazione.

Il sopralluogo diventa altro punto fondamentale per approfondire lo stato organizzativo dell'evento.

Cosa chiedere al Fiduciario

Il contatto con il Fiduciario GGG (prov.le e/o reg.le), è un altro passaggio fondamentale, per capire come il gruppo locale affronta o in passato ha affrontato l'evento.

Altro punto fondamentale, in caso di percorso omologato, la presenza il giorno della gara di un giudice misuratore addetto al controllo del percorso, possibilmente tale giudice dovrebbe aver partecipato alla misurazione dello stesso.

Altre figure apicali da richiedere, dovranno essere il Giudice d'Appello, lo Starter, Arbitro alle Corse e il Capo Servizio ai Controlli, ed eventualmente Arbitro alla Camera d'Appello (se si tratta di gara di campionato) e 1° giudice ai transponder (se sono presenti dei service).

Poi in base alle info, raccolte dall'organizzatore si potrà strutturare al meglio tutto l'organigramma di giuria.

Sopralluogo (molto consigliato)

Il sopralluogo va fatto almeno 30 giorni prima dell'evento; a tale devono essere presenti organizzatori e GGG Locale/Regionale e se mai anche autorità politiche locali.

In tale occasione, si potrà verificare il luogo di svolgimento del percorso, i locali e tutti gli ambienti ove gli atleti “vivranno” e gareggeranno per l'intera durata della manifestazione.

Sarà il momento per “affiatarsi” con lo staff organizzativo e con il gruppo giudici locale.

Se il percorso dovesse essere misurato, cercare, nei limiti del possibile, di effettuare il sopralluogo, proprio il giorno della misurazione.

Svolgere il sopralluogo in concomitanza con la misurazione è un valore aggiunto, che potrà darvi un quadro migliore della situazione ove andrete a sviluppare il vostro servizio.

Cosa chiedere durante il sopralluogo

Sul sito nazionale, è presente un elenco di cose da chiedere durante il sopralluogo, tale è una traccia.

Non ci sono vincoli, nell'implementarlo o tagliare le parti che possano essere considerate superflue.

Se ravvisaste situazioni critiche o poco chiare, potete tranquillamente chiedere un consulto tecnico agli organismi regionali/nazionali, questo potrà darvi giusto supporto e forza “contrattuale” per far rispettare particolari norme.

Ricordandoci che il nostro interessamento è per il bene della manifestazione e per tutelare il suo organizzatore e il nome della Federazione.

Controllo delle iscrizioni

Tale passaggio, è cruciale nel lavoro del DLT, il mondo delle corse su strada è una “giungla” e bisogna stare attenti ad accettare l’iscrizione di un potenziale partecipante.

Su tale passaggio, ci sono spesso dei Service (TDS, Sdam, Champion Chip) preparati e specializzati anche nella raccolta delle iscrizioni.

Ma può capitare che sono gli stessi organizzatori a raccogliere le iscrizioni, voi dovrete essere costantemente al loro fianco ed decidere in caso di dubbi in merito al diritto di partecipazione di alcuni atleti, sarebbe opportuno, inoltre, essere presenti alla distribuzione dei numeri per risolvere eventuali richieste e problematiche dell’ultima ora che poi si potrebbero presentare in partenza.

Organizzazione Generale

Gli eventi con numeri partecipativi, definiti medi (tra i 500 e 1500 iscritti), devono essere organizzati in maniera responsabile, deve essere redatto sia un Piano di Sicurezza che un Piano Sanitario, che dia quelle garanzie di qualità del prodotto sicuro in maniera generale.

Oltre ad avere dei piani redatti, devono essere presenti dei responsabili che abbiano in carico la Sicurezza e la parte Sanitaria (volendo può essere la stessa persona).

Con numeri partecipativi, di questo genere, la macchina organizzativa è composta spesso da volontari, che impiegano il loro tempo libero per la realizzazione di tale evento.

Spesso il budget di questi organizzatori ha dei limiti, quindi bisogna fare un certo tipo di analisi, che varia da caso a caso.

Percorso, Ristori e Punti di Spugnaggio

In caso di percorso omologato, il certificato e il fascicolo di omologazione deve essere tra le documentazioni del DLT convocato.

Se il percorso non è omologato, in ogni caso il DLT deve avere ugualmente il tracciato del percorso.

Fondamentale avere un referente che si occupi di questa parte di lavoro, tale ovviamente sarà coadiuvato da più assistenti.

Su tale tracciato, devono essere visibili i punti di ristoro e spugnaggio, ed anche le chiusure del traffico.

I punti di ristoro e quelli di spugnaggio, devono garantire il servizio per tutti i partecipanti, e devono essere disposti in maniera tale da essere fruibili nel miglior modo possibile.

Il percorso deve essere presidiato da personale appositamente preparato per la chiusura del traffico nei punti nevralgici (protezione civile, carabinieri, vigili urbani, ecc...) e nelle vie secondarie è possibile utilizzare volontari, messi a disposizione dalle società sportive locali.

Logistica: Parcheggio e Servizi vari

Ogni servizio di logistica, deve avere un adeguato gruppo di lavoro.

Altro punto cruciale, per la buona riuscita di un evento di medie dimensioni è sapere assorbire i partecipanti che s'iscriveranno alla manifestazione, calcolando anche l'afflusso di parenti ed amici, che di solito girano attorno agli atleti.

Quindi trovare i giusti spazi dedicati a parcheggio (auto, pullman e camper), spogliatoi, docce, wc e locali adibiti a deposito borsa.

I servizi igienici, in caso di gare di lunga distanza (dalla mezza maratona compresa in avanti) dovranno essere presenti anche lungo il percorso e dovranno essere mantenuti puliti e utilizzabili.

Logistica: Parcheggio e Servizi vari

Attivare un adeguato servizio bus navetta, per il recupero degli atleti ritirati, anche questo va studiato in base al numero di partecipanti e alla storicità dei ritiri avvenuti negli anni passati.

Allestire un servizio scopa ed un servizio d'apripista.

Allestire una buona cartellonistica, che guidi i partecipanti ai vari ambienti e locali della manifestazione.

I lavori, che girano attorno alla logistica, sono i più vari e disparati, ci sono alcune manifestazioni che organizzano anche visite guidate alla città, ove si svolge la manifestazione, o allestiscono un vero e proprio EXPO, ove si possono trovare espositori di qualsiasi genere (di solito sportivo o altri organizzatori d'eventi) e dove si tengono anche piccoli convegni sulle tematiche più differenti, da quelle prettamente sportive a quelle a carattere sociale.

Cronometraggio e Risultati

Verificare attentamente questo passaggio, per la buona riuscita dell'evento, soprattutto se in tali manifestazioni, si svolgano anche campionati nazionali (ma anche regionali) sia individuali, ma soprattutto di società.

Anche qui, l'utilizzo di Service, che si avvalgono del sistema a transponder, può essere importante e dare una grande mano all'operato del gruppo giudici gare.

Importante in questi casi anche la presenza di un 1° giudice al transponder che possa interagire con lo staff tecnico di questi Service.

Parte conclusiva del DLT

Istituzionalmente il DLT nominato, potrà presenziare alla conferenza stampa della manifestazione e partecipare alle premiazioni di fine manifestazione.

Dovrà compilare, oltre al verbale di sopralluogo il rapporto finale dell'evento e inviarlo entro 7 giorni agli organi centrali della federazione, una copia dovrà essere inviata al GGG locale/regionale e al referente regionale della Gruppo di Monitoraggio corse su strada.

Ed eventualmente al termine della gara, può dare consigli pratici agli organizzatori per migliorare alcune situazioni, in vista delle edizioni future.

Riflessioni finali

Ricordiamoci, che tra gli eventi di medio livello nazionale, possiamo trovare società organizzatrici abituate a fare anche eventi di massa, oppure siamo davanti ad organizzatori relativamente “giovani”, che di anno in anno si stanno affinando.

Il pensiero, è quello di essere sempre, nei limiti del possibile e del regolamento, disponibile al dialogo e alla realizzazione in forma collegiale e condivisa di una determinata decisione, soprattutto quelle definiamole “sostanziali”.

Il nostro apporto, deve essere costruttivo e non invasivo, siamo buoni consiglieri e preparati conoscitori della materia, questo certamente ci porterà ad essere riconosciuti ed apprezzati da tutto lo staff organizzativo dell'evento ed anche dai nostri colleghi locali.

Ovviamente, se ci troviamo davanti ad organizzatori impreparati e non collaborativi, cerchiamo in tutti i modi di segnalare la situazione e cercare di fargli capire che stanno seguendo una strada sbagliata, che ne andrà del loro nome (e della loro manifestazione per gli anni successivi) e a cascata del nome della federazione.