

# Delegato Tecnico No Stadia

- Il contesto Internazionale
- Il Ruolo
- Doveri e Responsabilità
- Tematiche

## **Aree di intervento del Delegato Tecnico**

- Generale
- Tecnico-Organizzativi
- Controlli Antidoping
- Aspetti di Comunicazione e Marketing
- Relazionali

# I      **Aspetti generali**

- I.1      Aspetti logistici riferiti al percorso e alle strutture, comprese aree di supporto (l'ospitalità per gli ospiti/invitati/Media, etc,...)
- I.2      Spazi disponibili in funzione di tutte le categorie di soggetti interessati (Spettatori, Atleti, Società, Media, etc,..)
- I.3      Controllo/Verifica delle Condizioni Climatiche (storicità per azioni preventive)
- I.5      Trasporti (piani per le varie categorie di soggetti coinvolti)

## 2      **Aspetti tecnici**

- 2.1      Orario di gara  
(definizione dei criteri per la formulazione)
- 2.2      Giudici  
(controllo/verifica del piano di utilizzo e distribuzione delle funzioni)
- 2.3      Regolamento della gara in funzione del RTI e del Regolamento Federale  
(Verifica/controllo delle norme di partecipazione degli atleti italiani e stranieri)
- 2.4      Segreteria Tecnica  
(distribuzione dei pettorali/conferme e procedure di segreteria)
- 2.5      Timing  
(raccordo/coordinamento con la società che gestisce il servizio)

## 2      **Aspetti tecnici**

- 2.6      Facilities/preparazione del Percorso  
(controllo/verifica del piano di preparazione)
- 2.7      Misurazione e descrizione dei Percorsi  
(controllo e verifica delle procedure utilizzate)
- 2.8      Training/Riscaldamento degli Atleti  
(controllo e verifiche delle aree disponibili)
- 2.9      Servizi Medici  
(Controllo verifica del piano predisposto)
- 2.10     Programma gare  
(controllo del programma gare in funzione del Regolamento  
e dell'orario)

## 2 Tecnici

- 2.11 Riunione Tecnica
- 2.12 Dove si tiene/Chi partecipa
- 2.13 Presentazione
- 2.14 Agenda

[Esempio 1](#)

[Esempio 2](#)

## **4            Controlli Antidoping**

- 4.1            Controllo delle condizioni logistiche
- 4.2            Presenza di personale qualificato
- 4.3            Spedizioniere e controllo della catena di trasporto
- 4.4            Il Laboratorio di riferimento
- 4.5            Materiale utilizzato
- 4.6            Rispetto delle Procedure IAAF

## 5 Aspetti di Comunicazione e Marketing

5.1 Verifica e controllo degli impegni di Marketing della Federazione e del LOC

5.2 Identificazione, verifica e controllo del posizionamento della pubblicità

Sponsor		
Transenne		
Cartelli pubblicitari		
Materiale stampato		
Altre forme di pubblicità		
Varie		



## **5        Aspetti di Comunicazione e Marketing**

5.3        Televisione

5.4        Trasmissione in Diretta e/o in Differita

6.5        Postazioni televisive  
(controllo delle posizioni, coordinamento con il personale addetto)

## **6 Le figure di riferimento**

- 6.1 Organizzatori/LOC
- 6.2 Federazione (nazionale/Internazionale)
- 6.3 Rappresentanti degli atleti

## **7 Report**

- 7.1 Commenti generali
- 7.2 Reportistica generale

