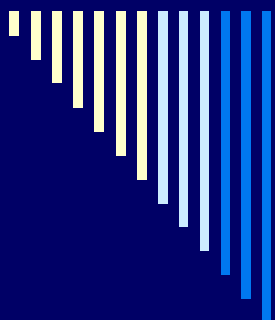



LA SEGRETERIA GENERALE OGGI ED IL RUOLO DEL GIUDICE SEGRETARIO GENERALE

by giulio tetto

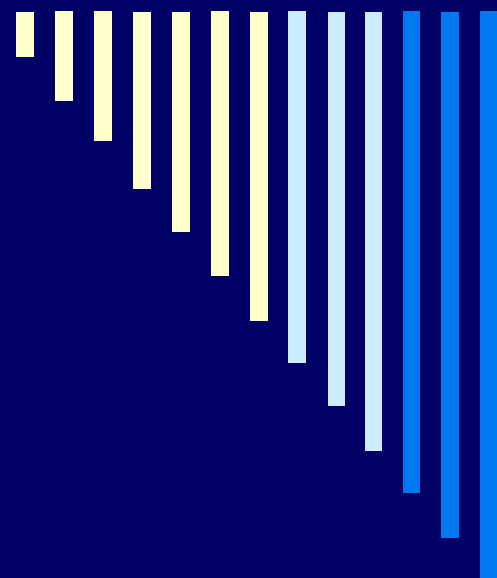


Dal RTI, reg. 132 :

“Il Segretario Generale deve raccogliere i risultati completi di ogni gara, che gli saranno forniti dall’Arbitro, dal Capo Cronometrista o Primo Giudice al Fotofinish e dall’Anemometrista. Egli deve trasmettere immediatamente questi dati all’Annunciatore, registrare i risultati e consegnare il foglio dei risultati al Direttore di Gara.

Quando è utilizzato un sistema informatico dei risultati, si dovrà accertare che per ogni concorso siano registrati nel sistema i risultati completi. I risultati delle corse saranno registrati sotto la direzione del Primo Giudice responsabile al Fotofinish. L’Annunciatore ed il Direttore di Gara avranno l’accesso ai risultati via computer.”

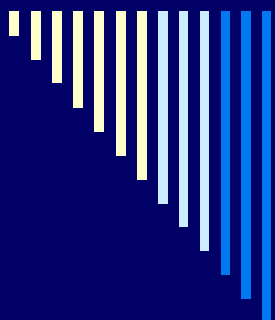
Un Centro Informazioni Tecniche (T.I.C.) andrà istituito per tutte le competizioni indicate alla regola 1.1 (a), (b), (c), (f) e (g) ed è raccomandato per altre competizioni che si svolgono in più di un giorno. Compito principale del T.I.C. è quello di assicurare un’agevole comunicazione tra ogni Delegazione, gli Organizzatori, i Delegati Tecnici e la struttura di gestione della competizione, in relazione a questioni tecniche e di altro genere relative alla competizione.



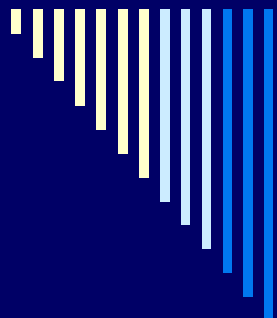
DIREZIONE DI RIUNIONE

Segreteria Generale

- in presenza di un sistema computerizzato di gestione dati
 - gestione non computerizzata (ovviamente si tratterà di manifestazioni di minor importanza, che comunque sono le più numerose nella nostra realtà locale).
-



Gestione computerizzata



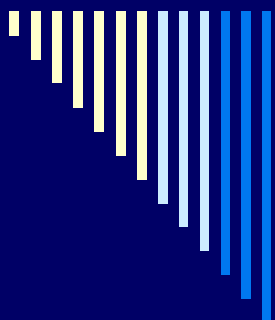
Il Segretario Generale, su indicazione del Direttore di Riunione, **prima della manifestazione:**

1. controlla che gli addetti abbiano inserito nel computer tutti i dati relativi agli atleti iscritti
2. partecipa alla Riunione Tecnica, quando prevista, per prendere nota delle decisioni prese
3. cura la diffusione del "Dispositivo Tecnico" alle società (*redatto dal Delegato Tecnico*) insieme all'orario definitivo e, ove possibile, all'elenco degli atleti. (*in concreto questi atti vengono inseriti, a cura degli Organizzatori, nelle buste da consegnare alle società/atleti*)
4. cura la diffusione del "Dispositivo Giudici" (*redatto dal Direttore di Riunione*) unitamente all'orario sviluppato e all'organigramma giurie, a tutti gli Arbitri e Capi Servizio (*di solito si predispongono delle cartelline nominative*)
5. riceve dagli addetti alla conferma iscrizioni (*di solito persone dell'organizzazione*) i fogli di conferma, che trasmette agli addetti al computer per aggiornare i dati

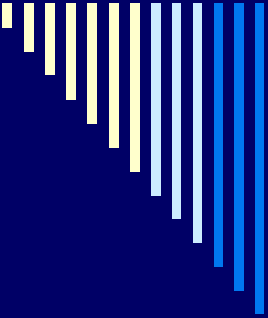


durante la manifestazione :

- 1. su disposizione del Direttore di Riunione fa predisporre i fogli-gara dagli addetti al computer, controllando che la composizione di serie, batterie, gruppi e l'assegnazione delle corsie siano regolari e li consegna al Direttore di Riunione per la distribuzione**
 - 2. riceve dalle singole giurie i fogli-gara cartacei dopo ogni gara, ne controlla l'esattezza, li confronta con i fogli-risultati stampati dagli addetti al computer e li ufficializza dando l'OK agli addetti al computer e facendoli affiggere, annotando l'ora di affissione. Quando il caso verifica anche i punteggi attribuiti**
 - 3. raccoglie tutti i documenti delle gare in una cartella, che verrà consegnata, al termine della manifestazione, al Fiduciario GGG locale**
 - 4. procede alla compilazione del mod. 1/sta, provvedendo anche al conteggio degli atleti-gara.**
-



Gestione non computerizzata



Si tratta di gare provinciali/regionali probabilmente con iscrizioni sul campo.

1. raccoglie i moduli di iscrizione; se vi è un computer con programma SIGMA in segreteria controlla il tesseramento e la prestazione di ogni atleta. In caso contrario, avvisa l'Addetto ai Concorrenti di effettuare il controllo cartellino, e chiede al tecnico designato dal comitato organizzatore di verificare le prestazioni dichiarate.
 2. predispone i fogli-gara, dandone l'originale alla relativa giuria, una copia
 3. all'annunciatore ed una allo starter (*per le gare di corsa e di marcia*)
 4. riceve i fogli-gara al termine della gara, controlla l'esattezza dei dati, ne dà copia all'annunciatore e ne affigge un'altra, annotando l'orario. Quando il caso attribuisce i punteggi previsti dal regolamento della manifestazione.
 5. raccoglie tutto il cartaceo in una cartella che verrà consegnata, al termine della manifestazione, al Fiduciario GGG locale
 6. procede alla compilazione del mod. 1/sta, provvedendo anche al conteggio degli atleti-gara.
-

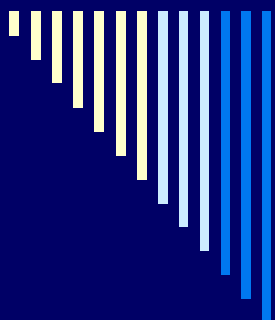


MOD. 1/Sta

Uno per ogni manifestazione o parte di questa, con riferimento ad ogni "ritrovo giurie e concorrenti"

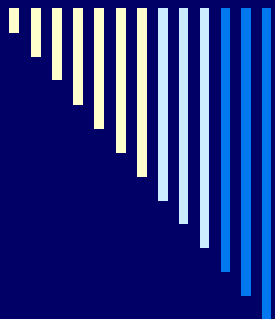
Se la manifestazione si svolge su più campi:

- dovrà essere compilato un unico mod.1/sta, se la Giuria d'Appello è la stessa;**
 - saranno compilati mod.1/sta distinti, se vi sono due Giurie d'Appello, Segreterie, ecc.**
-



SIG.M.A.

Sistema **G**estione **M**anifestazioni di **A**tletica leggera



SI.G.MA è il sistema informatico realizzato dalla FIDAL per la gestione delle manifestazioni di atletica leggera di qualsiasi tipologia (pista, cross, strada) e di qualsiasi livello (provinciale, regionale, nazionale), rispecchiandone tutte le sue fasi organizzative .

Il programma federale è lo strumento ufficiale per il funzionamento della segreteria tecnica della manifestazione, segreteria specializzata proprio nella gestione informatica delle iscrizioni, fogli gara, risultati. Assolve al suo compito sotto la supervisione e la responsabilità del GGG.

Può essere utilizzato in:

“Gestione organizzata”

“Gestione differita”.

Gestione Organizzata

Logon

Preparazione

Iscrizioni

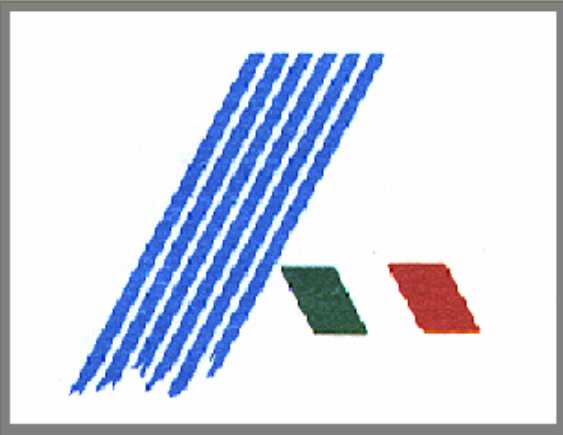
Fogli Gara

Risultati

Indennità

Differita

Logon



Pannello di Logon

Percorso:

C:\20100306CampionatoItalianoInvernalediLanciSanBenedetto\

Data:

04/03/2010

Utente:


001 - AMMINISTRATORE

Parola Chiave:

Connessione

Sicurezza

Modifica Parola Chiave



Σ

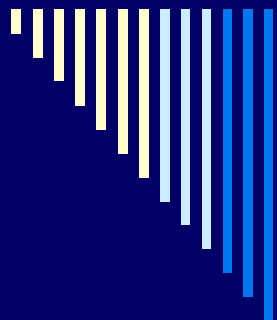
SIGMA - Ver. 3.5.5 - Compilazione: 17/01/2010 - Scadenza: 31/12/2010

VERSIONE STANDARD

Sistema di Gestione Manifestazioni di Atletica leggera

Proprietà: FIDAL - Federazione Italiana di Atletica Leggera

Sviluppato da AM-Linkweb



Sono previsti quattro fasi:

- Preparazione
 - Iscrizione
 - Fogli Gara
 - Risultati
-



Preparazione

Logon	Preparazione	Iscrizioni	Fogli Gara	Risultati	Indennità	Differita
-------	---------------------	------------	------------	-----------	-----------	-----------

Preparazione Manifestazione

<input type="checkbox"/> Estrazione Dati	<input type="checkbox"/> Programma e Regolamento Gare
<input type="checkbox"/> Dati Generali	<input type="checkbox"/> Regolamento Prove Multiple e Combinata Individuale
<input type="checkbox"/> Giuria	<input type="checkbox"/> Regolamento per Rappresentativa e Società
	<input type="checkbox"/> Regolamento per Interpolazione Classifiche Individuali

Stampe

01. Copertina Manifestazione
02. Programma Orario Gare
03. Composizione della Giuria
04. Lista Gare

Stampa



Iscrizioni

[Logon](#)[Preparazione](#)[Iscrizioni](#)[Fogli Gara](#)[Risultati](#)[Indennità](#)[Differita](#)

Iscrizioni

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Atleti da Archivi Fidal | <input type="checkbox"/> Iscrizione Staffette |
| <input type="checkbox"/> Società da Archivi Fidal | <input type="checkbox"/> Gestione dei Pettorali degli Atleti |
| <input type="checkbox"/> Norme di Partecipazione Atleti | <input type="checkbox"/> Gestione dei Pettorali delle Staffette |
| <input type="checkbox"/> Iscrizione Atleti | <input type="checkbox"/> Esportazione Dati Iscrizioni |
| <input type="checkbox"/> Iscrizione Rappresentative e Società | <input type="checkbox"/> Importazione Dati da Iscrizioni On Line |

Stampe

- 01. Lista degli Atleti in ordine Alfabetico / Pettorale
- 02. Lista degli Atleti per Gara e Accredito
- 03. Lista degli Atleti per Gara e Pettorale
- 04. Lista degli Atleti per Gara e Nominativo
- 05. Lista degli Atleti per Gara e Società
- 06. Lista degli Atleti per Società
- 07. Etichette per Società
- 08. Moduli di Conferma Iscrizione Atleti
- 09. Statistiche

[Stampa](#)



Fogli gara

Logon	Preparazione	Iscrizioni	Fogli Gara	Risultati	Indennità	Differita
-------	--------------	------------	-------------------	-----------	-----------	-----------

Fogli di Gara

<input type="checkbox"/> Conferma Iscrizione Atleti	<input type="checkbox"/> Composizione Automatica Turni Iniziali
<input type="checkbox"/> Conferma Iscrizione Staffette	<input type="checkbox"/> Creazione/Aggiornamento File Sviluppo Gara
<input type="checkbox"/> Assegnazione Box di Partenza	<input type="checkbox"/> Composizione Manuale Turni
<input type="checkbox"/> Conferma Iscrizione Atleti Automatizzata	<input type="checkbox"/> Gestione Note Fogli Gara

Stampe

01. Ordini di Partenza, Salto e Lancio
02. Fogli di Gara

Stampa



Risultati

[Logon](#)[Preparazione](#)[Iscrizioni](#)[Fogli Gara](#)[Risultati](#)[Indennità](#)[Differita](#)

Composizione Turni e Risultati

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Inserimento/Modifica Risultati | <input type="checkbox"/> Gestione Dati del File Sviluppo Gara |
| <input type="checkbox"/> Classifiche e Compos. Turni Successivi | <input type="checkbox"/> Gestione Progressione Salti |
| <input type="checkbox"/> Punti P.Multiple e Combinata Ind. | <input type="checkbox"/> Tabella Meteorologica |
| <input type="checkbox"/> Punti Rappresentative e Società | <input type="checkbox"/> Risultati Singolo Atleta |
| <input type="checkbox"/> Officializzazione Classifiche Turni | <input type="checkbox"/> Preparazione Dati per Graduatorie |
| <input type="checkbox"/> Interpolazione Classifiche Individuali | <input type="checkbox"/> Invio FTP dei file HTML su sito |
| | <input type="checkbox"/> Funzioni di Utilità |
| <input type="checkbox"/> Import/Export da/per cronometraggio - Lynx | <input type="checkbox"/> Import automatico da cronometraggio - Lynx |

Stampe

- 01. Risultati dei Turni di Gara
- 02. Riepilogo Prestazioni per Turno di Gara
- 03. Classifica Prove Multiple e Combinata Individuale
- 04. Classifica Rappresentative e Società
- 05. Risultati Corse Campestri e Corse su Strada
- 06. Interpolazione Classifiche Individuali
- 07. Stampa Totale dei Risultati
- 08. Diplomi Atleti
- 09. Produzione File HTML per Internet

[Stampa](#)



Gestione Differita

Logon	Preparazione	Iscrizioni	Fogli Gara	Risultati	Indennità	Differita
-------	--------------	------------	------------	-----------	-----------	------------------

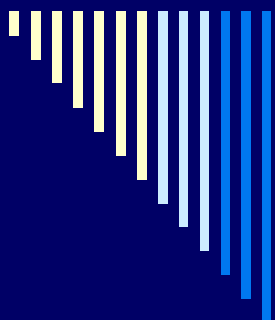
Gestione Differita

<input type="checkbox"/> Estrazione Dati	<input type="checkbox"/> Gestione dei Dati di Classifica
<input type="checkbox"/> Dati Generali	<input type="checkbox"/> Impostazione delle Regole di Classifica
<input type="checkbox"/> Inserimento/Modifica Dati	<input type="checkbox"/> Regole di Classifica per Prove Multiple
<input type="checkbox"/> Gestione Note Generali	<input type="checkbox"/> Preparazione Dati per Graduatorie
<input type="checkbox"/> Gestione Fasi	<input type="checkbox"/> Spostamento di Classifica per Atleta/Staffetta
<input type="checkbox"/> Elaborazione Classifiche di Società	<input type="checkbox"/> Ricalcolo Automatico del Piazzamento
<input type="checkbox"/> Elaborazione Classifiche Prove Multiple	

Stampe

01. Risultati dei Turni di Gara
02. Classifica Rappresentative e Società
03. Produzione File HTML per Internet
04. Produzione File HTML per Internet per Classifiche di Società
05. Lista degli Atleti per Società e Categoria
06. Modello 1/STA

Stampa



La “gestione differita dei risultati” permette la redazione dei risultati senza effettuare alcuna operazione né di preparazione, né di iscrizione.

Solitamente viene usata per gestire l’inserimento dei risultati a manifestazione già effettuata.