

Sedi regionali

marzo-aprile 2023

Caterina Raimondo – Giovanni Molaro



Giornata di Aggiornamento 2023
Il Delegato Tecnico nella manifestazioni regionali

Il Delegato Tecnico

- Ha la *responsabilità* di garantire che tutte le disposizioni tecniche siano pienamente conformi alle Regole del RTI.
- È la *massima autorità* sotto il profilo tecnico.
- Il suo lavoro si sviluppa soprattutto nella *fase preparatoria* della manifestazione.



Da dove partire?

- Conoscere la struttura e il Regolamento della *manifestazione*, individuarne le sue peculiarità.
- Conoscere l'*impianto*.
- Individuare i *soggetti coinvolti* e i contatti da attivare.
- Creare un metodo di *pianificazione* tecnica.



Conoscere l'impianto

- Valutare cosa può servire per lo svolgimento della manifestazione, in funzione della tipologia e del livello della stessa.
- Contattare il Fiduciario Provinciale/Locale per informazioni sull'impianto e sulla dotazione di attrezzi/attrezzature; verificare in particolare:
 - un'adeguata zona di riscaldamento non lontana dalla Call Room;
 - una Call Room funzionale;
 - locali per la Direzione Tecnica;
 - locali per la Segreteria Tecnica;
 - locali per la Segreteria Giudici;
 - spogliatoi e Servizi adeguati.



Individuare i soggetti coinvolti e i contatti da attivare

- Contattare l'*Organizzatore/LOC*.
- Contattare il *Fiduciario Regionale* per la gestione del GGG.



Operatività pre-gara

- Valutare *Programma e Regolamento* della manifestazione (se non già pubblicato, chiedere all'Organizzatore).
- Valutare da subito eventuali *criticità* (programma troppo vasto o troppo scarso, errori o imprecisioni nella stesura) e segnalarle tempestivamente;
- Preferire sempre *comunicazioni per iscritto* (email), includendo per conoscenza – oltre all'Organizzatore – anche il Fiduciario Regionale GGG, il FTR, il Comitato Regionale o altre figure eventualmente interessate.
- Verificare le Convocazioni Regionali e appurare se sono *coerenti* con le esigenze della gara.



Operatività pre-gara

Gestione iscrizioni e conferme

- Gestione della Segreteria Informatica generalmente con SIGMA o WISE.
- Il DLT dovrà essere contattato *direttamente e tempestivamente* in merito a qualsiasi problematica inerente le iscrizioni o le conferme.
- Il Sistema Informatico fornisce un servizio che, oltre al supporto «operativo» della manifestazione, garantisce:
 - tesseramento certo;
 - verifica del rispetto dei Regolamenti che normano la competizione;
 - rispetto dei minimi di partecipazione;
 - gestione delle eccezioni;
 - composizione dei turni di gara nel rispetto del RTI e delle disposizioni specifiche del DLT.



Operatività pre-gara

Gestione iscrizioni e conferme

- Il controllo delle iscrizioni viene fatto a monte attraverso la procedura delle iscrizioni online.
- Per le iscrizioni in campo, se consentite dal Regolamento della manifestazione, sarà l'operatore SIGMA/WISE a verificare il tesseramento e la regolarità dell'atleta, consultando gli archivi FIDAL.
- La conferma delle iscrizioni, che può avvenire con differenti modalità da Regione a Regione, viene gestita dal SIGMA/WISE.
- Le conferme in ritardo dovranno essere gestite *esclusivamente* dal DLT.



Operatività pre-gara

Stesura e/o verifica di un orario

- Considerare sempre:
 - numero di iscritti;
 - numero delle corsie;
 - numero e disposizione delle pedane nell'impianto;
 - presenza o meno di gare su più turni;
 - stima della durata delle singole corse e delle singole prove nei concorsi.



Operatività pre-gara

Stesura e/o verifica di un orario – suggerimenti di massima

- Corse veloci: calcolare non meno di 3 minuti per serie/batteria.
- Corse prolungate: valutare il tempo di accredito dell'ultimo concorrente e aggiungere 3 minuti.
- Staffette: aggiungere 2 minuti.
- In caso di presentazioni, aggiungere 1 o 2 minuti.



Operatività pre-gara

Stesura e/o verifica di un orario – suggerimenti di massima

- Salti in elevazione: calcolare circa 5 minuti per atleta nel Salto in Alto e 7 minuti nel Salto con l'Asta.
- Lanci e salti in estensione: circa 45 secondi per tentativo.
- Nei concorsi tenere sempre conto del tempo di riscaldamento.
- Nelle corse considerare sempre i tempi di riposo fra i turni.



Operatività pre-gara

Stesura e/o verifica di un orario – suggerimenti di massima

- Dare agli starter il tempo di spostarsi fra le diverse partenze.
- Considerare il tempo per il posizionamento o la rimozione di ostacoli o siepi.
- Cercare di far finire i concorsi prima della fine dell'ultima corsa.
- Bilanciare concorsi e corse, gare femminili e gare maschili.
- Bilanciare finali nelle diverse giornate.
- Verificare la funzionalità dell'impianto di illuminazione.
- Confrontarsi sempre e comunque con gli Organizzatori.



Operatività pre-gara

Pubblicazione e comunicazioni generali

- Una volta completato, l'orario dovrà essere pubblicato secondo le tempistiche e le modalità previste dal Regolamento della manifestazione, o secondo le procedure in atto nei singoli Comitati Regionali.
- Se ritenuto opportuno, si può procedere con la stesura di un *Dispositivo Tecnico* nel quale riportare informazioni essenziali utili ad Atleti, Tecnici, Dirigenti e Giudici, ad esempio:
 - progressioni dei Salti in Elevazione;
 - proposte per le battute del Salto Triplo;
 - criteri di passaggio ai turni successivi;
 - modalità di gestione degli attrezzi personali;
 - tempi di presentazione alla Call Room;
 - qualunque altra informazione ritenuta necessaria.



Operatività durante la manifestazione

- Predisposizione delle *serie* o delle *batterie* nelle Corse, dei turni o dei gruppi nei Concorsi, nonché dei gruppi per le Prove Multiple.
- Se non già stabilite, determinazione delle *progressioni* nei Salti in Elevazione.
- Controllo dei *fogli di gara*.
- Controllo del *corretto svolgimento* della manifestazione; il DLT deve essere pronto ad intervenire, se necessario, in qualsiasi problematica di carattere tecnico.
- In via eccezionale, il DLT decide sul *rinvio, sospensione o annullamento* della manifestazione o di parte di essa, sulla base di motivazioni che possono giustificare tale provvedimento.
- Non può interferire nelle funzioni decisionali di esclusiva competenza della Giuria d'Appello, con la quale instaura un rapporto di collaborazione, pur nelle specifiche competenze.



Operatività durante la manifestazione

Produzione dei fogli gara

- È compito del DLT dare il via libera all'operatore SIGMA/WISE per la *produzione* dei fogli gara.
- Per *nessun motivo* e in alcun tipo di manifestazione sarà consentito apportare modifiche o aggiunte ai fogli gara senza una preventiva ed esplicita autorizzazione del DLT.
- SIGMA/WISE garantisce il rispetto del Regolamento della manifestazione, in quanto esso viene preventivamente inserito nel programma; tuttavia è sempre opportuno *verificare* (ad es. un veloce controllo nella prima pagina delle corse, con particolare riferimento ai tempi e all'attribuzione delle corsie).
- Le progressioni, quando non già pubblicate, saranno comunicate dal DLT all'operatore SIGMA/WISE; prima che il foglio gara arrivi in pedana, è opportuno *verificare* che non ci siano stati errori nella loro battitura.



Operatività durante la manifestazione

Composizione dei gruppi nei concorsi

- In caso di gare numerose, il criterio per la composizione dei gruppi sarà stabilito dal DLT e comunicato all'operatore SIGMA/WISE, il quale provvederà alla produzione dei fogli gara.
- Se il numero degli atleti di ciascun gruppo non corrisponde esattamente al 50% degli iscritti, l'operatore procederà manualmente allo spostamento sotto il controllo del DLT.

Gare di corsa in corsia

- Alla chiusura delle conferme, l'operatore SIGMA/WISE procederà alla composizione sulla base degli atleti confermati.
- I fogli gara saranno stampati solamente *dopo* l'approvazione del DLT, che potrà apportare le modifiche che si rendessero eventualmente necessarie.



Operatività durante la manifestazione

Gare di corsa in corsia – specificità 800m

- In relazione alla partenza degli 800m con due atleti per corsia è *consigliabile*
 - ordinare l'elenco dei confermati in base all'accredito;
 - abbinare il primo concorrente con il settimo (impianto a 6 corsie) o con il nono (impianto a 8 corsie), il secondo con l'ottavo o il decimo, il terzo con il nono o l'undicesimo, e così via;
 - fra le coppie così formate, effettuare il sorteggio delle corsie;
 - gli atleti accreditati dei tempi migliori partiranno all'interno della corsia;
 - nel caso i confermati siano meno di 12 (con 6 corsie) o 16 (con 8 corsie), è preferibile far partire da soli in corsia l'atleta o gli atleti accreditati delle prestazioni migliori e alternare corsie con un solo concorrente a corsie con due atleti.
- Tutte queste operazioni sono gestite *manualmente* da SIGMA/WISE, pertanto l'operatore dovrà essere seguito costantemente dal Delegato Tecnico.



Operatività durante la manifestazione

Gare di corsa in linea

- Alla chiusura delle conferme, l'operatore SIGMA/WISE, sulla base delle indicazioni del DLT, procederà alla composizione delle serie.
- Eventuali richieste di atleti che vogliano essere spostati nella serie che secondo regolamento non gli competerebbe, potranno essere vagliate *esclusivamente* dal DLT, eventualmente di concerto con il Fiduciario Tecnico Regionale.



Operatività dopo la manifestazione

- Il DLT compila il rapporto (mod. 20) con le proprie valutazioni ed eventuali proposte sulla manifestazione; il rapporto va inviato all'organo designante.



sedi regionali

marzo-aprile 2023

Caterina Raimondo – Giovanni Molaro



Giornata di Aggiornamento 2023
Il Delegato Tecnico nella manifestazioni regionali