

Versione integrata GGG 10.0 del 20.10.2021

Il documento è in costante aggiornamento al fine di recepire le nuove direttive emanate di volta in volta dal Governo, relativamente alle misure di contenimento del COVID-19 e/o assunte dalla Federazione Italiana di Atletica Leggera.

Ogni organizzatore dovrà adattarlo alle specificità del proprio impianto e della propria manifestazione, applicando le disposizioni di seguito riportate in materia di organizzazione generale, rispetto del RTI, ulteriori indicazioni tecniche e di tutela sanitaria.

Nota operativa GGG

Si invitano tutte le figure GGG coinvolte in una manifestazione, a tenere bene in conto quanto affermato e la necessità di adeguare i consigli contenuti nel presente disciplinare al livello della competizione. Si ricorda come i Giudici di gara non hanno alcun ruolo o responsabilità nell'esigere il rispetto delle normative sanitarie e di ordine pubblico, dovendosi strettamente attenere agli aspetti tecnico-regolamentari del presente documento

PREMESSA

Le indicazioni riportate vanno intese come aventi carattere temporaneo e strettamente legate alla fase di emergenza Covid-19, sebbene alcune di esse potranno risultare utili anche ad emergenza superata. Resta inteso che qualora venissero emanate dal Governo e/o dalle Autorità Locali nuove disposizioni, queste andranno immediatamente recepite e applicate.

Nota operativa GGG

Si ricorda che il Disciplinare è un documento in continua evoluzione e si prega, prima di operare, di provvedere a scaricare tutti gli aggiornamenti dal sito Fidal all'indirizzo <http://www.fidal.it/content/Emergenza-Covid-19/127307>

Come da Decreto-Legge n. 139 del 8 ottobre 2021, in zona bianca e in zona gialla sia gli eventi e le competizioni di livello agonistico riconosciuti di preminente interesse nazionale con provvedimento del Comitato olimpico nazionale italiano (CONI) e del Comitato italiano paralimpico (CIP), riguardanti gli sport individuali e di squadra, organizzati dalle rispettive federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate, enti di promozione sportiva ovvero da organismi sportivi internazionali, sia gli eventi che le competizioni sportive diversi da quelli sopra richiamati, sono svolti con la presenza di pubblico, secondo le seguenti modalità.

In **zona bianca**, la capienza consentita non può essere superiore al **75%** di quella massima autorizzata all'aperto e al **60%** al chiuso. In **zona gialla** la capienza consentita non può essere superiore al **50%** di quella massima autorizzata e al **35%** al chiuso.

Si specifica che le **percentuali massime di capienza si applicano a ciascuno dei settori** dedicati alla presenza del pubblico nei luoghi di svolgimento degli eventi e competizioni sportivi.

Quando non è possibile assicurare il rispetto delle condizioni di cui sopra, gli eventi e le competizioni sportive si svolgono senza la presenza di pubblico.

In tutti i casi le capienze indicate si intendono comprensive di dirigenti, tecnici e atleti non in competizione.

Quant avranno diritto o dovranno accedere agli impianti (indoor e outdoor), successivamente alla misurazione della temperatura corporea, dovranno presentare la certificazione verde COVID-19 e, per il tracciamento, consegnare l'autodichiarazione anti-

COVID19:

1. certificazione verde COVID-19, che può essere rilasciata dopo la somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose (nel caso di vaccino a doppia dose).
2. la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);
3. effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (con validità 48 ore).

Le disposizioni di cui sopra non si applicano ai soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale e ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

Il controllo sulla validità della Certificazione Verde può e deve essere effettuato solo e soltanto al momento di ogni singolo accesso al sito sportivo. Per i controlli del Green pass è fatto esplicito **divieto di conservare il codice a barre bidimensionale (qr code)** delle certificazioni verdi Covid-19 sottoposte a verifica.

Possono partecipare alle competizioni su pista organizzate sul territorio nazionale, anche atleti stranieri regolarmente iscritti; per ogni atleta straniero è consentita la presenza massima di due accompagnatori tra tecnico, fisioterapista o manager.

L'ingresso dell'atleta straniero e dei relativi accompagnatori nel territorio nazionale e il loro successivo accesso all'impianto di gara, sono regolati rispettivamente dalle normative nazionali di contenimento della pandemia in vigore alla data di ingresso in Italia e da quante altre previste dal presente protocollo.

È responsabilità dei singoli organizzatori il rispetto e la corretta applicazione del presente protocollo e di quanto dallo stesso contemplato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rimanda alle vigentinormative governative e locali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Si rammenta la necessità di predisporre gli obbligatori piani di emergenza e sicurezza, il piano sanitario, da integrare con quanto ulteriormente previsto dalle normative di riferimento sul Covid-19 in essere al momento dell'evento, da trasmettere alle autorità locali di competenza.

Il sistema delle misure di prevenzione e protezione, parte integrante del piano sicurezza ed emergenza e del piano sanitario, prevede:

- adozione delle obbligatorie misure di prevenzione sanitaria (*DPI e protocolli dell'ISS e della FMSI*);
- interventi di pulizia e sanificazione da applicare/adottare a tutti gli spazi/locali a vario titolo interessati dall'evento e in considerazione di tutte le misure/azioni organizzative, procedurali e tecniche previste per il corretto e sicuro svolgimento dell'evento.

I punti di ristoro permanenti, appositamente allestiti all'interno degli impianti sportivi, possono somministrare alimenti nel rigoroso rispetto delle normative locali e/o nazionali in vigore.

Apposita cartellonistica informativa dovrà essere predisposta all'ingresso dell'impianto e nelle

altre aree ove ritenuto necessario.

Oltre a quanto sopra, per l'accesso all'impianto sportivo vanno rispettate le seguenti prescrizioni:

- netta separazione tra i flussi di ingresso e uscita per quanti avranno diritto ad accedere all'impianto, sempre nel rispetto del distanziamento minimo e possibilmente creando differenziazione di percorso;
- individuazione di un luogo dedicato e isolato (*Area di Emergenza Sanitaria*) ove ricoverare temporaneamente coloro che dovessero manifestare insorgenza di sintomi riconducibili a Covid- 19 durante l'evento;
- accesso consentito soltanto con i dispositivi di prevenzione del contagio (*DPI*) e obbligo all'uso degli stessi per quanti siano presenti all'interno dell'impianto, con la sola esclusione degli atleti in gara. Si chiarisce come risieda in capo agli organizzatori degli eventi il compito di provvedere ad acquistare i dispositivi di protezione individuale per lo staff, i collaboratori e il GGG. Per questi ultimi occorrerà valutare la fornitura di mascherine di Tipo FFP2 in relazione al servizio e al contatto prolungato con altri soggetti.

Nota operativa GGG:

Sarà cura dei Delegati Tecnici, di concerto eventualmente con i Fiduciari Regionali o Provinciali, individuare le figure GGG maggiormente a rischio contatto per le quali prevedere la mascherina tipo FFP2

In particolare, si consiglia di definire ulteriori percorsi, differenziati per categoria di partecipanti/ospiti, rispetto a ciascuna area organizzativa presente nell'impianto, con particolare riferimento a:

- zona warm-up, call room e altre aree di gara/lavoro;
- aree comuni;
- servizi igienici (differenziati per gli atleti rispetto a tutte le altre categorie).

PROCESSO DI VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19

Il processo di verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 prevede l'utilizzo della app di verifica nazionale **VerificaC19**, installata su un dispositivo mobile. Tale applicazione consente di verificare l'autenticità e la validità delle certificazioni senza la necessità di avere una connessione internet (offline) e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore.

L'applicazione VerificaC19 è conforme alla versione europea, ma ne diminuisce il numero di dati visualizzabili dall'operatore per minimizzare le informazioni trattate.

Come avviene la verifica

1. La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo).
2. L'App VerificaC19 legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato.
3. L'App VerificaC19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida.

4. L'App VerificaC19 mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa.

Chi sono gli operatori che possono verificare la Certificazione

- a. I pubblici ufficiali nell'esercizio delle relative funzioni.
- b. Il personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi iscritto nell'elenco di cui all'articolo 3, comma 8, della legge 15 luglio 2009, n. 94.
- c. I soggetti titolari delle strutture ricettive e dei pubblici esercizi per l'accesso ai quali è prescritto il possesso di certificazione verde COVID-19, nonché i loro delegati.
- d. Il proprietario o il legittimo detentore di luoghi o locali presso i quali si svolgono eventi e attività per partecipare ai quali è prescritto il possesso di certificazione verde COVID-19, nonché i loro delegati.
- e. I gestori delle strutture che erogano prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali per l'accesso alle quali in qualità di visitatori sia prescritto il possesso di certificazione verde COVID-19, nonché i loro delegati.

L'App VerificaC19 è gratuita.

[Nota operativa GGG](#)

Nell'esecuzione delle attività sopra descritte o nella verifica dei previsti adempimenti, non è previsto alcun ruolo o compito specifico in capo ai Giudici di Gara, essendo questi di esclusiva competenza del Gestore dell'impianto e dell'Organizzatore.

Resta inteso però che anche i Giudici dovranno rispettare le modalità suddette di accesso all'impianto

Il Delegato Tecnico (o il Direttore di Riunione in assenza dello stesso) provvederà a riportare nel Mod. 20 ogni eventuale forma di mancato rispetto del disciplinare che abbia attinenza con gli aspetti tecnico-regolamentari. Sarà fondamentale che lo stesso Delegato Tecnico (o Direttore di Riunione) verifichi che i Giudici operino in totale sicurezza (mascherine e distanziamento).

L'interruzione della manifestazione per mancanza delle norme di tutela della salute di tutti i presenti nella struttura è in carico agli organizzatori e/o strutture territoriali Fidal, in ossequio a questo protocollo.

PULIZIA E SANIFICAZIONE IMPIANTO E ATTREZZATURE

Nel piano di pulizia giornaliero occorre includere:

- aree sportive;
- aree comuni;
- aree ristoro;
- servizi igienici (eventualmente da implementare con bagni chimici in base al numero delle presenze nell'impianto);
- spogliatoi qualora fosse accordato l'utilizzo (soluzione questa al momento fortemente sconsigliata);
- attrezzi e attrezzature;
- arredi e tecnologie

- postazioni di lavoro.

Va comunque tenuto in considerazione un presidio fisso per alcune zone più a rischio.

L'utilizzo di spogliatoi e docce è consentito rispettando le seguenti disposizioni:

- Protezione delle vie respiratorie (docce escluse);
- Distanza interpersonale di minimo 1m e comunque 12mq per utente;
- Spogliatoi: presenza massima di un numero di persone doppio rispetto alle docce utilizzabili;
- Spogliatoi con una sola doccia: 3 persone al massimo;
- Docce: disinfezione delle docce dopo ogni utilizzo;
- Vano doccia: presenza massima contemporanea di un numero di persone pari a quello delle docce disponibili;
- Armadietti: disinfezione dopo ogni utilizzo oppure buste di plastica monouso;
- Vestiti e scarpe riposti in contenitori individuali.

La verifica della corretta attuazione delle misure di sanificazione e/o igienizzazione è responsabilità del Gestore dell'impianto ovvero del Legale Rappresentante dell'organizzazione sportiva, che potrà eventualmente nominare l'RSPP o un suo Assistente; l'Organizzatore dovrà adottare gli strumenti/metodi di sanificazione/igienizzazione che riterrà più opportuni. A tal proposito si rammenta come l'Istituto Superiore di Sanità, per una corretta attività di sanificazione e igienizzazione di ambienti, materiali e persone, ha indicato e pubblicato sul suo sito prodotti e modalità di applicazione nei vari ambiti.

Resta comunque imprescindibile la sanificazione dell'impianto, in tutte le sue parti, degli attrezzi e delle attrezzature sportive, oltre che delle tecnologie a vario titolo utilizzate, prima dell'inizio della manifestazione (resta da valutare la necessità di ulteriori sanificazioni durante lo svolgimento delle competizioni).

È da prevedere presso tutte le aree dell'impianto (pubbliche e sportive) la collocazione di cesti dotati di buste di plastica, specificamente destinati alla raccolta dei DPI, come pure di fazzoletti, tovaglioli di carta ecc. contenenti materiale organico, per lo smaltimento dei quali si dovranno rigidamente seguire le linee al riguardo stabilite per la raccolta indifferenziata di tali materiali.

Tutte le misure di prevenzione e protezione dovranno essere assicurate, attuate e verificate sotto la diretta supervisione dell'RSPP o suo Assistente/Delegato e del Responsabile per la Piano di Sicurezza e Emergenza.

INFORMAZIONI GENERALI AD USO DI QUANTI AUTORIZZATI AD ACCEDERE ALL'IMPIANTO SPORTIVO

In considerazione della specificità di ogni singolo impianto/evento, dovrà essere predisposto e pubblicato un **Documento Informativo** corredato di una planimetria, necessario per portare a conoscenza di quanti accederanno all'impianto, quali saranno le norme di precauzione e tutela della salute, oltre che di sicurezza alle quali attenersi per l'accesso e la permanenza nell'impianto. Ove possibile è consigliata la produzione di un breve video/tutorial contenente tutte le informazioni di carattere generale e comuni per tutti gli eventi, da pubblicare sui siti delle singole manifestazioni, contestualmente al relativo **Documento Informativo**.

ALLESTIMENTO IMPIANTO E GESTIONE MANIFESTAZIONE

In tutte le fasi di allestimento dell'impianto sarà cura del Responsabile per la sicurezza in fase di cantiere e obbligo dell'allestitore/ri delle varie fasi/attività, provvedere alle obbligatorie operazioni di sanificazione. Tutte le suddette operazioni di allestimento e approntamento funzionale dell'impianto andranno completate obbligatoriamente entro le 24 ore precedenti l'inizio della manifestazione, per permettere la finale pulizia e sanificazione dell'impianto e delle attrezzature.

Alla luce delle prescrizioni da assumere per contenere i rischi di contagio da COVID-19, andranno ampliate le dimensioni delle usuali postazioni di lavoro, così come le dimensioni e l'arredamento di alcune aree. Nello specifico:

1. Zona riscaldamento- modalità di esecuzione del riscaldamento

1.1. Sono consentite le attività di riscaldamento in modalità tradizionale avendo cura di evitare gli assembramenti. Per quanto concerne i lanci il riscaldamento è consentito solo utilizzando gli attrezzi personali.

2. Camera di Chiamata

2.1. Sarà opportuno avere spazi più ampi per garantire il distanziamento all'interno della Call-room. Anche per gli "eventi COVID" gli atleti, nel rispetto del distanziamento entreranno in campo accompagnati dal Segretario di Giuria. Per i concorsi gli atleti porteranno in campo le proprie borse/zaini, facendo attenzione che una volta in pedana non siano in contatto con quelle degli altri atleti.

In relazione alla loro importanza e al layout dell'impianto, per i soli meeting e gare organizzate da organi territoriali (prestando attenzione al numero dei partecipanti) si potrà eventualmente derogare dall'allestimento della Call-room, in favore di una zona dedicata di accesso diretto alla pista.

Nota operativa GGG

Le operazioni di controllo andranno ridotte al minimo indispensabile (maglia, pettorali, scarpe, chiodi) onde evitare lunghi periodi di condivisione degli stessi spazi. Si sconsiglia ogni operazione che preveda contatto con gli atleti, in caso questo sia necessario, il Giudice dovrà vestire necessariamente guanti di protezione in lattice o monouso.

3. Direzione Tecnica e Consegna attrezzi

- 3.1. Per la consegna degli attrezzi personali, così come per il recupero degli stessi a conclusione della gara, sarà identificata una zona dedicata nei pressi del magazzino attrezzi;
- 3.2. Il tempo limite previsto per la consegna degli attrezzi personali, usualmente tra i 50 e i 60 minuti prima dell'inizio della gara relativa, andrà sensibilmente aumentato per permettere la sanificazione degli stessi;
- 3.3. In gara è consigliabile l'utilizzo della macchina elettrica per il recupero degli attrezzi;
- 3.4. Si raccomanda di allestire la parte sportiva, con attrezzi e attrezzature, in largo anticipo rispetto l'orario di inizio gara al fine di evitare affollamento nel magazzino.

Nota operativa GGG

In caso di utilizzo di guanti, gli stessi dovranno essere in lattice o monouso



4. Campo di gara/zone di riposo

- 4.1. Sui tavoli delle Giurie dovrà essere disponibile il gel sanificante. Ogni postazione delle giurie, come pure le aree di sosta degli atleti in pedana dovranno essere fornite di cestini con il sacchetto di plastica destinati alla raccolta di guanti, fazzoletti, mascherine, ecc.
- 4.2. È fortemente raccomandata la riduzione del numero di giudici e addetti in campo e l'utilizzo di tavoli più grandi, in alternativa due tavoli per ogni giuria in pedana e comunque tali da garantire il distanziamento minimo di un metro tra ogni seduta.
- 4.3. Nell'ottica di cui sopra è consigliabile che il Segretario di Giuria operi anche per l'inserimento dei dati nel sistema informatico qualora presente.
- 4.4. Si raccomanda l'allestimento di ampie aree di riposo/attesa degli atleti in pedana per garantire la distanza di sicurezza. A questo proposito andrà valutato il numero potenziale di atleti presenti nei concorsi per redigere un programma orario congruo e per non intasare le lunette. La zona sarà allestita prevedendo gazebo senza teli di giro e panchine in numero sufficiente per garantire la seduta d'attesa per tutti i concorrenti con posto assegnato secondo le distanze di sicurezza o sedie che comunque andranno sanificate tra una competizione e l'altra; stessa operazione dovrà essere ripetuta anche per le postazioni dei Giudici ad ogni eventuale cambio di Giuria.
- 4.5. Andrà allestita una zona dedicata ai tecnici, esterna alla pista, nei pressi di ogni concorso, garantendo una zona cuscinetto di almeno 1 metro e il distanziamento di sicurezza tra i tecnici stessi.

5. Zona Mista

- 5.1. Un'apposita area, se necessaria, dovrà essere allestita con gazebo (senza teli di giro) o strutture simili, possibilmente in area aperta dell'impianto e nelle vicinanze della pista dopo l'arrivo generale. Un transennamento indicherà il percorso degli atleti per recarsi alle interviste agli atleti. Gli atleti dovranno essere separati dai giornalisti da un corridoio non inferiore a 1m. di larghezza (causa elevata attività metabolica).
- 5.2. L'uscita dai Concorsi avverrà attraverso la zona Mista (se presente), ma non dalla zona di entrata in pista (percorsi separati) e comunque senza il passaggio nella zona rivestizione degli Atleti (gli atleti dei concorsi si rivestiranno in pedana); il percorso dovrà essere abbastanza ampio per poter permettere l'uscita degli Atleti ad una distanza di sicurezza adeguata rispetto alla zona dove gli Atleti vengono intervistati;
- 5.3. La zona di rivestizione degli Atleti delle corse dovrà essere abbastanza ampia da poter contenere in contemporanea almeno 12/16 persone; andrà considerato il tempo necessario al recupero degli atleti e quello necessario alla sanificazione delle sedute. 2 addetti solleciteranno gli Atleti per lasciare la zona nei tempi idonei.

6. Antidoping

- 6.1. Sarebbe bene avere 2 zone distinte per uomini e donne. Ogni zona dovrebbe avere 1 sala d'attesa (ampia) e 2 wc. Per un totale di 4 wc dei quali cui uno a disposizione del Personale Sanitario.

7. Servizi Media

- 7.1. Si rimanda all'allegato 1 al termine del presente documento.

8. Event Presentation e Direzione di Gara

- 8.1. **Postazioni:** ogni singola postazione di lavoro dovrà garantire non meno di **1m** di distanza tra gli operatori. Se l'impianto dovesse essere dotato di cabine da destinare all'EPM e alla DG,

dovrà esserne garantita l'apertura delle finestrate ed in ogni caso un'adeguata circolazione dell'aria. Nel caso in cui dovessero essere allestiti dei gazebo, comunque forniti dei teli di giro per ogni evenienza, durante le attività questi dovranno essere disposti in maniera tale da garantire la circolazione dell'aria. Ove i due speaker avessero necessità di operare vicini, si dovrà prevedere un separatore trasparente (in perspex, policarbonato o plexiglas; no vetro) tra i due. **Tutti gli operatori dovranno disporre di un touch-screen dedicato.**

8.2. **Cerimoniale e Premiazioni:** anche per l'Area del Cerimoniale c'è necessità di maggiori spazi per l'accoglienza degli Atleti. Parimenti anche il podio, soprattutto nelle competizioni Allievi e Cadetti nelle quali sono premiati i primi 8 atleti, dovrà essere ampliato. Ogni Organizzatore in relazione al lay-out dell'impianto e al livello dell'evento, dovrà predisporre un idoneo protocollo per le premiazioni.

9. Segreteria Tecnica e Cronometraggio

9.1. **Postazioni:** Anche in questo caso ogni singola postazione di lavoro dovrà garantire non meno di **1m** di distanza tra gli operatori.

9.2. **Cautele:** si raccomanda che gli operatori del self crono svolgano per l'intera durata della manifestazione le stesse funzioni e operino sempre con gli stessi apparati.

10. Addetti alle misurazioni

10.1. Non ci sono particolari raccomandazioni se non quelle previste per quanti operano all'interno delle aree sportive precedentemente citate: obbligo dell'uso della mascherina e sanificazione degli attrezzi/attrezzature.

11. TIC

11.1. Possibilmente il TIC deve essere presidiato da un solo Giudice. Non ci saranno affissioni e tutte le comunicazioni saranno pubblicate in tempo reale sulla pagina web dei risultati della manifestazione.

Nota operativa GGG

Le operazioni andranno svolte nel tempo minimo indispensabile onde evitare lunghi periodi di condivisione degli stessi spazi.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Modalità di partecipazione

È caldamente consigliato il sistema di iscrizioni on-line (automatizzato o tramite e-mail), così come la conferma della partecipazione, per le competizioni. È inoltre raccomandato di non prevedere iscrizioni/variazioni sul posto. Con questa modalità, infatti, si potrà prevedere la chiusura delle iscrizioni, così come la conferma di partecipazione, il giorno precedente l'inizio delle competizioni, consentendo al delegato tecnico di procedere alla composizione delle serie e alla successiva pubblicazione online anche degli orari per ogni singola gara. In tal modo sarà possibile contingentare gli ingressi nell'impianto di gara. Si consiglia, inoltre, di prevedere un numero massimo di atleti, sia per le corse che per i concorsi; per questi ultimi, qualora il numero dei partecipanti fosse elevato, si suggerisce di prevedere più serie ad orari prestabiliti e pubblicati, con start list, la sera precedente.

Gare in corsia

Le gare di corsa in corsia si potranno svolgere in modalità tradizionale.



Gare con Ostacoli: salvo quanto necessario adottare/prevedere in fase di allestimento dell'impianto di gara, durante lo svolgimento delle batterie/finali non sono previste particolari esigenze di sanificazione degli ostacoli, in ragione del ridottissimo tempo di contatto tra l'atleta e l'ostacolo nella fase di scavalco. Diversamente potrebbe essere necessaria un'azione di sanificazione, laddove l'atleta cadendo dovesse rimanere sopra l'ostacolo.

Nota operativa GGG

Sono abolite tutte le limitazioni al numero dei partecipanti per serie, sia negli impianti outdoor sia negli impianti indoor, tornando alle modalità tradizionali previste dal RTI.

Si rammenta infine che è responsabilità dei singoli organizzatori, siano essi società affiliate FIDAL o organi territoriali della stessa FIDAL, verificare periodicamente l'andamento epidemiologico del Covid-19 e, sulla base delle ordinanze di volta in volta al riguardo adottate dalle Regioni, attuare le dovute misure di tutela di atleti, tecnici, giudici, dirigenti e operatori media, ovvero, ove necessario, interrompere lo svolgimento delle competizioni nelle suddette modalità.

Salti in elevazione

I salti in elevazione potranno svolgersi nelle modalità consuete.

Per il salto con l'asta è vietato l'uso del dispenser comune per il magnesio; ogni atleta dovrà provvedere all'utilizzazione di prodotti personali (sacchi monouso o magnesio liquido personale).

Salti in estensione

È possibile svolgere le competizioni in modalità usuale.

Lanci

Gli atleti in possesso del proprio attrezzo dovranno utilizzarlo in gara in via esclusiva. Gli atleti non in possesso di attrezzo personale potranno utilizzare esclusivamente quelli messi a disposizione dagli organizzatori. È fortemente consigliato l'utilizzo di attrezzi personali o messi a disposizione dalle Società di appartenenza. Nel caso in cui dovessero essere utilizzati attrezzi di dotazione dell'impianto/organizzatore, gli stessi dovranno essere sanificati dal personale addetto a conclusione di ogni singolo lancio, prima di essere messi nuovamente a disposizione degli atleti. Il personale operante nella zona di caduta degli attrezzi (giudici e volontari) dovrà essere dotato dei DPI. Per il getto del peso è vivamente consigliato l'uso dello scivolo di ritorno. È vietato l'uso del dispenser comune per il magnesio; ogni atleta dovrà provvedere all'utilizzazione di prodotti personali (sacchi monouso o magnesio liquido personale).

Nota operativa GGG

Si consiglia comunque l'utilizzo di guanti in lattice o monouso per il personale operante nella zona di caduta attrezzi

Prove Multiple

Andranno utilizzate tutte le accortezze e le specifiche delle singole discipline sopra descritte.

Nota operativa GGG

Ogni Arbitro e Caposervizio vigilerà affinché - in ogni momento della gara - sia rispettato il distanziamento, sia tra i Giudici che tra gli Atleti, e che i Giudici indossino sempre e correttamente la mascherina. Vigilerà inoltre sul rispetto del Disciplinary applicato alla gara in



svolgimento (esempio: sanificazione degli attrezzi, utilizzo di quelli personali, ecc). applicando anche i provvedimenti disciplinari, ove il caso.

*Nel solo caso l'Organizzatore non abbia provveduto alla fornitura dei DPI ai Giudici, il **Direttore di Riunione** li solleciterà, anche non dando inizio alle gare. Durante le stesse vigilerà affinché tutti i Giudici le indossino costantemente quando operativi*

Allegato 1 al Protocollo per l'organizzazione di competizioni su pista di atletica leggera – Indoor e Outdoor - COVID-19

Servizi Media

Premessa

Scopo di questo documento, che integra per gli aspetti dei cosiddetti “Servizi Media” il più generale “Protocollo per l'organizzazione di competizioni su pista di atletica leggera – Covid 19” già prodotto dalla FIDAL, è quindi definire le modalità di esercizio del diritto di cronaca nell'ambito delle manifestazioni di atletica leggera, nel rispetto della legge e della salute di tutti coloro che risultano, a vario titolo (atleti, tecnici, giudici, organizzatori, addetti, ecc.) coinvolti nella organizzazione e gestione dell'evento.

È allo stesso tempo utile chiarire che dette misure andranno applicate laddove la natura della manifestazione di atletica leggera, per la sua rilevanza ai fini del pubblico interesse, susciti una richiesta di accesso e documentazione da parte degli iscritti all'Ordine di Giornalisti.

Accrediti

Potranno presentare richiesta di accredito stampa agli organizzatori delle manifestazioni (per le categorie stampa scritta e fotografi: per TV e Radio vedere paragrafo dedicato) i soli iscritti all'Ordine dei Giornalisti. La priorità verrà assegnata in quest'ordine: 1) agenzie di stampa nazionali; 2) quotidiani sportivi nazionali; 3) quotidiani nazionali; 4) quotidiani locali; 5) siti web (registrati come testata giornalistica). Il numero di accreditati verrà predeterminato dall'applicazione delle norme di sicurezza nel contesto dell'impianto che ospita la manifestazione (in altre parole: numero di posti effettivamente a disposizione in tribuna stampa dopo l'estensione degli spazi interpersonali a tutela della salute, numero di posti effettivamente disponibili sulle pedane fotografi, ecc.). Il vincolo di un solo rappresentante per testata potrà essere superato nel caso in cui ciò sia consentito dalle condizioni dell'impianto (p.e. per la disponibilità di spazi) e/o dal ridotto numero di richieste.

Fotografi

Per i fotografi valgono le condizioni operative consuete. In dettaglio, si raccomanda la presenza di un Photo Manager, che disciplini l'azione dei fotografi sul campo e presti particolare attenzione al rispetto delle distanze dagli atleti. Come di consueto, e come previsto per le altre norme di comportamento sul campo di gara, il mancato rispetto delle indicazioni potrà determinare, dopo un primo richiamo, anche il ritiro dell'accredito.



Tribuna stampa

In questo spazio, accessibile ai soli accreditati stampa (no fotografi, no TV a parte i commentatori diretti alla postazione cronaca), andrà assicurata la distanza di sicurezza tra ogni postazione di lavoro. Il numero effettivo di posti a disposizione dovrà essere calcolato preventivamente, e determinerà, sulla base delle norme descritte nel paragrafo precedente, il numero di accreditati ai quali sarà consentito l'accesso alla Tribuna Stampa. La sanificazione delle postazioni dovrà avvenire sia prima sia dopo lo svolgimento della manifestazione. Non sarà svolta alcuna distribuzione di materiale cartaceo informativo. Anche in questo caso, si raccomandano gli organizzatori all'impegno di un addetto dedicato.

Zona mista

In quest'area, ove prevista, andranno prestate speciali attenzioni. Fatte salve le specifiche costruttive già descritte in altra parte nel "Protocollo" (relative a transennatura e copertura), e premesso che come sempre è lasciata facoltà agli atleti di fermarsi o meno per rilasciare interviste, va chiarito che potranno accedere alla zona mista solo gli accreditati stampa (non i fotografi) e gli accreditati TV, nel rispetto delle distanze di sicurezza, delle priorità consuete e delle indicazioni specifiche per categoria (vedila parte specifica nel paragrafo TV). Le operazioni: a) andranno gestite da un Responsabile di Zona Mista, b) dovranno svolgersi con una distanza minima di due metri dagli atleti e tra i media. Per ovviare alle difficoltà di contatto date dalla distanza, si raccomanda l'utilizzo di una amplificazione locale per la voce degli atleti, e il mantenimento di un volume compatibile per ciò che riguarda l'amplificazione di campo. Ove esistano difficoltà e ove dovesse emergere il non rispetto delle norme di distanziamento, il Responsabile della Zona Mista, dopo un primo richiamo, potrà determinare l'allontanamento dall'area dell'autore dell'infrazione e/o l'interruzione delle interviste.

TV e Radio

Accrediti – Gli organizzatori potranno concedere accrediti destinati a TV e Radio nel rispetto, oltre che delle ovvie questioni contrattuali relative ai diritti di copertura dell'evento, delle norme di sicurezza contenute in questo documento. In generale, si raccomanda di limitare al massimo il numero di accreditati, basandosi sulle effettive disponibilità di spazi operativi nell'impianto.

Produzione TV

La squadra di produzione TV potrà essere composta da un massimo di 15 accreditati (per un impianto standard composto da pullman regia e sei camere), che dovranno osservare le indicazioni già previste per tutti coloro che avranno accesso all'impianto. Se previste interviste in campo, le stesse dovranno svolgersi in zona chiaramente identificata, e con l'intervistatore posto ad almeno due metri di distanza dall'intervistato; questi potrà rilasciare interviste solo con l'ausilio di microfono su stativo (no ad interviste con microfono sorretto direttamente e/o condiviso dal giornalista o da altri soggetti).

Zona mista

Per l'area valgono le norme generali già descritte in precedenza, alle quali si aggiungono, specificamente per la TV, quelle relative al distanziamento tra postazioni, al numero di addetti e all'utilizzo degli strumenti. L'ordine di priorità è quello consueto (dall'Host fino alle locali), e verrà determinato dagli organizzatori sulla base delle richieste ricevute e soprattutto degli spazi a disposizione. Le posizioni di ogni emittente dovranno osservare una distanza minima di sicurezza dall'atleta, con transennatura di protezione; la microfonia utilizzabile dovrà essere posta



PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE DI COMPETIZIONI SU PISTA DI ATLETICA LEGGERA - INDOOR E OUTDOOR

Agg.to 14 ottobre 2021

esclusivamente su stativo (vietato l'uso di microfono "gelato" tenuto direttamente dal giornalista o dall'atleta). La non osservanza delle suddette indicazioni potrà determinare il mancato svolgimento delle interviste da parte del responsabile di zona mista.

Più in generale, per ogni singolo evento, in relazione alle dimensioni e alla tipologia dell'impianto, sarà prodotto uno specifico regolamento "media".

