



FEDERAZIONE ITALIANA
DI ATLETICA LEGGERA

GRUPPO GIUDICI GARE

Prot. 2459 LV/mcs

Roma, 4 Marzo 2013

Ai Fiduciari Regionali

Ai Fiduciari Provinciali

Ai Giudici Albi Operativi Nazionali

p.c. Ai Presidenti dei C. R.
Alla Segreteria Federale

OGGETTO: Norme generali per l'attività 2013

Si ritiene opportuno ribadire alcune norme tecnico-organizzative inerenti alcuni settori della nostra attività.

1	Convocazioni Nazionali
2	Integrazione delle convocazioni nazionali
3	Coinvolgimento nelle manifestazioni
4	Rapporti di Gara
5	Divisa
6	Comportamento
7	Operatività Partenze
8	Precisazioni regolamentari
9	Norme amministrative
10	Corretta compilazione Mod. I/sta
11	Presenze giudici
12	Procedura Controllo Antidoping
13	Convenzione assicurativa infortuni
14	Norme Attività 2013: principali modifiche
15	R.T.I. 2012-13: principali modifiche

I. Convocazioni Nazionali

Le convocazioni sono pubblicate sul sito Fidal (GGG) ed emanate **esclusivamente a mezzo posta elettronica**. Ciascun giudice valuti la propria disponibilità e per tempo comunichi l'accettazione o meno all'Ufficio Centrale GGG via mail (ggg@fidal.it o ggg2@fidal.it), telefono (0636856260/6264).

Eventuali successivi improvvisi impedimenti dovranno essere comunicati (e motivati) esclusivamente, **per**



Federazione Italiana di Atletica Leggera

www.fidal.it

Via Flaminia Nuova, 830 • 00191 Roma • tel. 06 36856176 • fax 06 36856273

iscritto, a mezzo mail.

Per particolari e urgenti impedimenti, qualora non fosse possibile inviare una mail, si può utilizzare il telefono, con le seguenti modalità:

- nei giorni ed orari d'ufficio, sempre all'Ufficio Centrale del GGG;
- nelle giornate di chiusura dell'ufficio direttamente al Coordinatore delle designazioni sig. **Pier Luigi Dei** (348 5529740).

Per le designazioni che comportano **spostamenti aerei**, onde ottimizzare l'emissione del biglietto alle migliori condizioni di mercato, l'accettazione dovrà essere comunicata al momento della ricezione della convocazione, unitamente all'indicazione dell'aeroporto e delle possibili soluzioni di volo, **all'Ufficio Centrale del GGG**, che provvederà in tal senso, fatti salvi i casi di sostituzione.

Si prega comunicare per tempo i **periodi di indisponibilità**, affinché le convocazioni siano adeguate, nell'interesse di tutti.

2. Integrazione delle convocazioni nazionali

Le convocazioni nazionali sono volte all'individuazione dei ruoli apicali e/o specialistici, lasciando ai Fiduciari Regionali il compito di **completarle** con tutte le designazioni ritenute opportune.

L'eventuale indicazione nazionale a ricoprire alcuni ruoli non ne esclude altri e non esime il Fiduciario Regionale dal prevedere tutto ciò che non è specificatamente indicato.

Quindi, **ad integrazione della convocazione nazionale**, se non già previsti nella stessa, il Fiduciario Regionale dovrà provvedere alla convocazione regionale di:

- *due componenti della Giuria d'Appello*
- *terzo e/o quarto Giudice di Marcia, un Assistant, un Recorder*
- *il Segretario Generale*
- *Arbitri e I^a Giudici ritenuti opportuni, compresi gli Arbitro alle Partenze ed alla Camera d'Appello;*
- *1-2 Assistenti al Giudice di Partenza*
- *Segretario di giuria (concorsi): ove prevista la gestione informatizzata dei risultati, sarà lo stesso giudice Segretario che provvederà all'inserimento dati, contestualmente alla compilazione del modulo cartaceo;*
- *un misuratore di percorso per la verifica dello stesso (solo corse/marcia su strada)*
- *ogni altro servizio (capiservizio, vicedirettori, misuratori, selfcrono, addetti Direzione Riunione e Direzione Tecnica, ecc.) ritenuto necessario.*

Dovranno essere sollecitati gli Organizzatori per la disponibilità anche di personale per compiti non giudicanti, da tesserare come **"Giudice Ausiliario"**.

3. Coinvolgimento nelle manifestazioni

Il Delegato Tecnico, appena designato, è tenuto a **prendere contatto con gli Organizzatori** e con loro programmare il **sopralluogo preventivo**, con ampio margine di anticipo (60-30 gg prima della manifestazione), congiuntamente all'Area Organizzazione Fidal (per le sole manifestazioni TOP) ed al Comitato Regionale ed il Fiduciario Regionale GGG di riferimento, e può coinvolgerli il Direttore di Gara (ove previsto), il Direttore di Riunione ed il Direttore Tecnico.

Il Delegato Tecnico, il Direttore di Riunione, il Direttore Tecnico e quando previsto anche il Direttore di Gara **devono essere operativi** presso l'impianto almeno 24 ore prima dell'inizio della manifestazione.

Per le manifestazioni TOP tale limite può essere anticipato fino a 36/48 ore prima.

Il Caposervizio TIC giungerà in tempo utile per l'inizio dell'attivazione del servizio

Per tutti gli altri ruoli previsti dalla convocazione nazionale i giudici dovranno presentarsi:

- la sera precedente: per le manifestazioni che iniziano il mattino successivo;
- nella mattinata: per le manifestazioni che iniziano nel pomeriggio.

Eventuali anticipi per motivi tecnici potranno essere disposti, di volta in volta, dal Direttore di Riunione, previo accordo tra il Fiduciario Regionale ospitante e gli Organizzatori.

Si ribadisce che:

- il **rispetto dei ruoli** è fondamentale per la buona gestione di una manifestazione;
- l' **unico referente** tecnico GGG per gli Organizzatori, il Comitato Regionale e tutti i giudici è sempre e comunque il Delegato Tecnico (in sua assenza il Direttore di Gara ed in subordine il Direttore di Riunione).

4. Rapporti di Gara

Entro **sette giorni** dalla conclusione della manifestazione, dovranno essere inviati – **via mail** – all'Ufficio Centrale GGG i seguenti moduli, debitamente compilati in ogni parte; eventuali allegati saranno rimessi per posta:

- Mod. 20 A/B = a cura del Delegato Tecnico
- Mod. GA = a cura del Presidente della Giuria d'Appello o Giudice d'Appello
- Valutazioni UG = a cura del Delegato Tecnico e del Presidente della Giuria d'Appello
- Valutazioni GP = a cura del Coordinatore dei Giudici di Partenza
- Valutazioni GM = a cura del Giudice Capo della Marcia

Se in occasione di una manifestazione (prima-durante-dopo) si sono verificati incidenti o fatti che possano generare possibili provvedimenti disciplinari nei confronti di un qualunque tesserato alla Federazione, occorrerà darne comunicazione **entro 24 ore** via mail all'Ufficio Centrale.

Tutta la modulistica è reperibile sul sito federale > *Giudici* > *Modulistica*

5. Divisa

Tutti i giudici con convocazione nazionale (siano essi appartenenti agli Albi o agli Elenchi) e, per quanto possibile, anche tutti gli altri giudici in servizio, dovranno indossare la **divisa ufficiale**.

E' fondamentale che l'immagine del GGG che ne scaturisce sia di una **completa uniformità** e per questo sarà compito del Direttore di Riunione fare in modo che tutti i giudici in servizio siano sempre vestiti in ugual maniera, anche quando si dovesse rendere necessario un adeguamento alle condizioni atmosferiche.

Ciò è fondamentale soprattutto nel caso di riprese televisive.

A tal proposito, in caso di acquisti diretti di abbigliamento da parte dei Gruppi Provinciali/Regionali, è **obbligatorio** che qualsiasi indumento che faccia parte della divisa deve essere conforme alla divisa ufficiale.

6. Comportamento

Il Giudice Nazionale dovrà tenere, in servizio, un comportamento consono al proprio ruolo e di esempio per tutti i colleghi presenti.

Dovrà presentarsi puntualmente all'orario stabilito per il ritrovo e mettersi a disposizione del Direttore di Riunione, anche per ulteriori servizi integrativi prima o dopo la propria specifica mansione.

Per i Giudici di Marcia e per tutte le altre categorie specialistiche, quando non impegnati per il proprio

servizio, auspicio ulteriori incarichi che non siano limitati al solo Servizio Controlli.

L'abbandono dell'impianto dovrà avvenire solo alla conclusione della manifestazione ed eventuali deroghe potranno essere accordate solo dal Direttore di Riunione.

Il mancato rispetto di tali disposizioni dovrà essere segnalato sul Mod. 20/B.

Tutti i giudici appartenenti agli Albi Operativi Nazionali dovranno infine attenersi ai principi etici generali di diligenza, correttezza e professionalità. Dovranno quindi:

- astenersi da ogni comportamento che possa ledere l'immagine di altri giudici, del GGG o della Federazione;
- eseguire con tempestività e scrupolosità le direttive impartite dagli Organi centrali e periferici del GGG;
- mantenere costantemente un'adeguata attività e preparazione tecnica;
- operare al fine di sviluppare entusiasmo e preparazione dei giudici meno esperti.

Ricordo inoltre che i regolamenti federali ed i principi fondamentali del Codice di Comportamento del CONI vietano *“a tutti i tesserati di esprimere pubblicamente giudizi o rilievi lesivi della reputazione dell'immagine o della dignità personale di altre persone o di organismi operanti nell'ambito dell'ordinamento sportivo.”*

Porre quindi la massima attenzione circa l'uso improprio dei social network, in relazione alla nostra attività, che potrebbe essere oggetto di provvedimenti disciplinari, se utilizzati in contrasto con i principi suddetti.

7. Operatività “Partenze”

Campionati Studenteschi: si ribadisce quanto segue, per tutte le manifestazioni provinciali, regionali, nazionali:

- **attività delle scuole medie di 1° grado** – dovrà essere applicata la regola in vigore al 31/12/02 *“un atleta sarà squalificato solo se lui stesso commette due false partenze”* in quanto rapportato alla categorie cadetti dell'attività promozionale.
- **attività delle scuole medie di 2° grado** – si applica la regola attualmente in vigore per le categorie assolute *“ogni atleta che commette una falsa partenza sarà squalificato”*.

8. Precisazioni Regolamentari

Certificazioni mediche: si ribadisce che non è nostra competenza il controllo delle certificazioni mediche da parte di alcun giudice, ma la responsabilità ricade sugli Organizzatori (per il cartellino giornaliero) e sulle Società (per il tesseramento ordinario).

Il “controllo delle iscrizioni”, quale compito del Delegato Tecnico, consiste nella verifica del possesso dei requisiti tecnici richiesti (minimi) o amministrativi (tesseramento), escluso qualsiasi controllo delle certificazioni sanitarie.

9. Norme amministrative

Il rimborso delle spese sostenute dovrà essere richiesto con l'apposito modulo (scaricabile dal sito Fidal/GGG) debitamente compilato e sottoscritto e da rimettere **esclusivamente in originale** all'Ufficio Centrale GGG entro 15gg. dal termine della manifestazione, pena il mancato rimborso.

Non sono rimborsabili le note di liquidazione pervenute via e-mail/fax e neppure quelle compilate in modo errato o incompleto e prive della doppia firma (dichiarazione del percipiente e del limite di € 7500).

Per l'uso dell'**auto propria** non è necessario richiedere la preventiva autorizzazione purché sulla stessa auto viaggino almeno 2 giudici convocati ed il chilometraggio complessivo non ecceda i 700 km a/r, i cui

nominativi dovranno essere indicati sul modulo di rimborso. Fino a 200 km a/r è concesso il rimborso anche ad un'unica persona. In difetto di quanto sopra, sarà rimborsato il corrispettivo del biglietto ferroviario di seconda classe. I giudici trasportati dovranno peraltro indicare nella propria nota spese il nominativo del collega che ha effettuato il trasporto.

L'**indennità** spetta a tutti i giudici convocati per ciascun giorno di gara e di effettivo servizio. Al Delegato Tecnico (Direttore di Gara, Direttore di Riunione, Direttore Tecnico ove autorizzati) è riconosciuta l'indennità anche per l'eventuale sopralluogo e per ogni giorno precedente la manifestazione per effettiva preparazione della stessa ed allestimento dell'impianto.

Non sono previste indennità di presenza per partecipazioni a stage, corsi di aggiornamento, riunioni o altro tipo di attività similare, ma solo il rimborso di eventuale vitto, alloggio e viaggio.

Seguirà a breve una specifica circolare relativa ai rimborsi, in corso di revisione con i competenti Uffici Federali.

10. Corretta compilazione Mod. I/sta

1. Deve essere compilato un mod. I/sta, dal Fiduciario competente, per ogni manifestazione o parte della stessa, rapportato ad ogni "Ritrovo giurie e concorrenti";
2. Se la manifestazione per praticità si svolge su più campi di gara, sarà compilato un unico mod. I/sta.
3. La diversificazione del sesso (m/f) o della categoria (assolute, giovanili, masters) non è rilevante, per cui si dovrà compilare sempre un unico mod. I/sta, ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2.

11. Presenze Giudici

Manifestazioni: **Una** presenza per ogni "Ritrovo giurie e concorrenti"
e comunque per ogni mezza giornata di servizio

Altro:

- Riunioni per Commissioni, Consigli, Gruppi Tecnici;
- Convegni, Stage, Corsi di Qualificazione o Incontri di Aggiornamento;
- Verifiche ed Esami;
- Prestazioni all'estero (solo su designazione nazionale o internazionale)
- Servizio Antidoping, Sel Crono, Misuratori di percorso, Misuratori EDM/VDM ;
- Sopralluogo per manifestazioni o allestimento di impianti;
- Attività preparatorie della manifestazione presso l'impianto o presso il LOC

Una presenza per ogni mezza giornata di impegno effettivo

Ai fini della conferma annuale negli Albi Operativi Nazionali, sarà tenuto in debito conto anche il numero delle **presenze totali di ciascun giudice** (comprese quelle locali e fuori-campo), che non dovrà essere inferiore a quanto previsto dall'art. 7.3 (Regolamento GGG) per l'esercizio del diritto di voto nelle assemblee.

A tal proposito si invitano tutti i Fiduciari Regionali a:

- registrare anche tutte le presenze effettuate dai propri giudici nelle attività fuori dal campo o in servizi espletati in altre regioni;
- comunicare ai colleghi Fiduciari Regionali le presenze effettuate dai loro giudici in altra regione, inviando loro il *Mod.30 Attestato di presenza fuori sede*.

12. Procedura Controlli Antidoping

Si ricordano alcuni dei principali aspetti da curare in relazione ai Controlli Antidoping:

- **L'Ispettore Medico** (FISM) ha la qualifica di DCO (Delegate Control Officer), è incaricato di effettuare il prelievo ed assume la responsabilità dei servizi relativi al prelievo dei campioni. Il **Giudice Delegato Doping** ha la gestione del servizio e coordina gli *chaperones* (giudici addetti o altre figure formalmente autorizzate) che devono accompagnare l'atleta dal momento della notifica, sino al Centro di Controllo Antidoping.
- Il controllo antidoping deve essere effettuato qualora venga migliorato un primato italiano, continentale o mondiale, sia assoluto che della categoria juniores delle sole gare previste alle Regg. 261-264. Nel caso di altre gare/categorie, non sono riconosciuti primati, ma "migliori prestazioni" e pertanto **non** deve essere effettuato il controllo antidoping. Deve essere comunque previsto nel caso il primato (assoluto o juniores) sia stabilito da un atleta appartenente ad altre categorie, sia che gareggi nelle proprie gare o insieme alle categorie superiori. Se viene migliorato il proprio primato nazionale da parte di un atleta straniero, il controllo deve essere effettuato solo su sua richiesta e spese.
- Se in una manifestazione, in cui non è previsto il controllo antidoping, si presentano ispettori medici, inviati dalla Commissione Antidoping del Ministero della Salute o della Commissione Scientifica Antidoping del Coni, per effettuare controlli a sorpresa, si invita ad offrire la massima collaborazione, compatibilmente con le esigenze della manifestazione che hanno la priorità ed evidenziando che eventuali carenze logistiche sono dovute alla mancata programmazione di tali controlli.
- Nel caso si verifichi un primato in una manifestazione ove **non è previsto il controllo antidoping** (indispensabile per l'omologazione del record e da effettuare comunque entro le 24h dalla gara), il Delegato Tecnico/Direttore di Riunione provvederà ad informare immediatamente la Federazione nella persona della Sig.ra **Rita Bottiglieri (335.8081654)** che fornirà le indicazioni conseguenti, da comunicare all'atleta.

Il CONI può annullare il Controllo Antidoping già programmato anche immediatamente prima dell'inizio della manifestazione, dandone comunicazione direttamente al Delegato Antidoping, tramite la Federazione. In tal caso al giudice Delegato Antidoping sarà comunque riconosciuta la presenza ed il relativo rimborso spese. E' auspicabile comunque che venga impiegato in altri servizi della manifestazione.

13. Convenzione assicurativa Infortuni

Dal 1° gennaio 2013 è attiva la convenzione per l'assicurazione contro gli infortuni a favore di tutti i tesserati Fidal con la Società ALLIANZ Spa.

Dal sito federale è possibile scaricare tutta la modulistica relativa e visionare le polizze.

Per qualsiasi necessità può essere contattata la sig. Federica Iannoni 06 – 36856395

14. Norme Attività 2013 – Principali modifiche

vedi: VADEMECUM 2013

- E' stato precisato che il limite massimo di 10km a cui possono partecipare gli Allievi e della Mezza Maratona per gli Juniores è da intendersi per **qualsiasi gara** e non limitato alle corse su strada. E' stato **abolito** (per Allievi e Juniores) il divieto di duplicare le gare di 3000 e oltre, nell'arco delle 48 ore.
- Gli atleti stranieri delle categorie Allievi/Juniores che partecipano a manifestazioni internazionali che si svolgono sul territorio italiano, devono attenersi a quanto previsto al punto precedente, salvo eventuali Campionati IAAF/Ea programmati in Italia.
- Abolito il divieto che limitava solo ad alcune categorie **Masters** la partecipazione al CdS Assoluto su pista, al quale potranno partecipare tutti i Masters (tesserati per società con affiliazione AJPSM) indipendentemente dall'età.
- In merito alle sostituzioni/variazioni gara di atleti iscritti, con altri atleti iscritti o non iscritti, da effettuare entro 60' dall'inizio della gara, qualora un Campionato Italiano Individuale valga anche come CdS, tali **sostituzioni/variazioni** non saranno consentite.

- Nella formazione delle “**serie**” il Delegato Tecnico deve tener conto che, normalmente, la serie dei migliori atleti gareggia per ultima.
- A seguito di modifica RTI i Primati conseguiti in **gare miste di marcia su strada** saranno omologati.

Inoltre, il Consiglio Federale (Delibera 19 del 25/1/13) ha deciso di estendere la validità del cartellino di partecipazione gara anche alle Ultramaratone e UltraTrail con le medesime modalità indicate dalle specifiche disposizioni.

15. R.T.I. 2012-13 – Modifiche

Si richiama l'attenzione sulla seguente modifica approvata il 31/7/12 dal Council laaf ed in vigore dal 1° Settembre 2012:

Reg. 261 – Primati

Con l'eccezione delle gare di Marcia su strada, i Record del Mondo femminili nelle corse su strada saranno riconosciuti solo nelle gare di corsa femminili.

* * * * *

Vi ringrazio per l'attenzione riservata a questa circolare e per il consueto impegno nell'espletamento della nostra attività.

Il mio augurio di buon lavoro ed un cordiale saluto a tutti.

IL FIDUCIARIO NAZIONALE
Luca Verrascina

