

# **GIORNATA DI AGGIORNAMENTO 2016**

**AOSTA 19 MARZO 2016**



## **ALTRE VARIE DISPOSIZIONI**

## **Convocazioni**

Le convocazioni sono pubblicate sul sito FidalVdA (GGG) ed inviate a mezzo posta elettronica.

Ciascun giudice deve comunicare l'accettazione o meno al Fiduciario, via mail ([fiduciarioggg.vda@fidal.it](mailto:fiduciarioggg.vda@fidal.it)) o telefono (3405131305 oppure 3332924897).

Eventuali successivi improvvisi impedimenti dovranno essere immediatamente comunicati (e motivati)

Si prega comunicare per tempo gli eventuali periodi di indisponibilità, affinché le convocazioni siano adeguate.

## Operatività

Il Delegato tecnico dovrebbe prendere preventivo contatto con gli Organizzatori per dare disposizioni circa la predisposizione di tutte le attrezzature necessarie ed essere presente sul campo con largo anticipo per assicurarsi che, per l'inizio delle gare, tutto sia perfettamente funzionante.

Il/i Giudice/i al Fotofinish deve essere presente sul campo con largo anticipo per predisporre l'apparecchiatura e per assicurarsi del suo perfetto funzionamento. Sarebbe opportuno altresì un sopralluogo preventivo per evitare problemi di difficile risoluzione in tempi brevi.

## **Operatività**

L'Operatore (o gli Operatori) Sigma devono essere presenti sul campo con buon anticipo per poter provvedere tempestivamente alle conferme delle iscrizioni e alla conseguente predisposizione dei fogli-gara.

Sarebbe preferibile che i fogli di conferma fossero predisposti in anticipo (precedentemente).

I Giudici devono presentarsi sul campo all'orario fissato per il ritrovo e assicurarsi di avere a disposizione tutto l'occorrente per dare tempestivo inizio alle gare.

## Operatività

Tutti i Giudici devono indossare la divisa ufficiale. Il mancato rispetto di questa norma potrebbe comportare una sanzione.

Chi non ne fosse in possesso deve farlo presente al Vicefiduciario GGG che provvederà in merito.

L'abbandono dell'impianto dovrà avvenire solo alla conclusione della manifestazione ed eventuali deroghe potranno essere accordate solo dal Delegato tecnico. Il mancato rispetto di questa norma potrebbe comportare una sanzione.

## Operatività

### Partenze Giochi Sportivi Sudenteschi

**Scuole medie 1° grado** - dovrà essere applicata la regola in vigore al 31/12/02 *“un atleta sarà squalificato solo se lui stesso commette due false partenze”* in quanto rapportato alla categorie cadetti dell'attività promozionale

**Scuole medie 2° grado** - si applica la regola attualmente in vigore per le categorie assolute *“ogni atleta che commette una falsa partenza sarà squalificato”*

## **Operatività**

### Certificazioni mediche

non è nostra competenza il controllo delle certificazioni mediche, ma la responsabilità ricade sugli Organizzatori (per la Runcard) e sulle Società (per il tesseramento ordinario).

Il “controllo delle iscrizioni”, quale compito del Delegato Tecnico, consiste nella verifica del possesso dei requisiti tecnici richiesti (minimi) o amministrativi (tesseramento), escluso qualsiasi controllo di validità delle certificazioni sanitarie.





**Comitato Regionale Valle D'Aosta**



## **Operatività**

Norme attività 2016 *(dal vademecum 2016)*

Possibilità di gareggiare in Italia per gli **atleti di cittadinanza italiana**, residenti all'estero

Quando una manifestazione di campionato individuale è valida anche come CDS, nei salti in elevazione, non sarà consentita una **misura inferiore** a quella di inizio prevista dalla progressione.

## Operatività

Al termine della riunione il Delegato tecnico si deve far rilasciare dall'operatore Sigma il mod. 1STA e dal Giudice al Fotofinish il mod. di rilevamento dati delle corse (*nuova introduzione*).

Provvederà poi con sollecitudine ad inserire i dati tramite l'applicativo web

Nelle gare in calendario Avmap compila e consegna alla Società organizzatrice il modulo-dichiarazione presenze giudici (*nuova introduzione*)



ok