



FEDERAZIONE ITALIANA  
DI ATLETICA LEGGERA

Comitato Regionale **PIEMONTE**

# VADEMECUM ATTIVITA' 2027



## **DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE**

### **PREMESSA**

Tutte le manifestazioni di Atletica Leggera devono essere effettuate nel rispetto delle “Norme per l’organizzazione delle manifestazioni” stadia e no stadia emanate dalla FIDAL

### **RICHIESTE ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI NAZIONALI STADIA E NO-STADIA**

Le richieste di inserimento in Calendario Nazionale devono essere inoltrate alla Federazione Nazionale, esclusivamente tramite procedura online sul portale <http://calendario.fidal.it>

Per ogni ulteriore informazione si rimanda al seguente link: <https://attivita.fidal.it/>

### **RICHIESTE ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI REGIONALI E CAMPIONATI FEDERALI REGIONALI**

Le Società che intendono organizzare nel 2027 Manifestazioni Regionali e Campionati Federali Regionali dovranno tassativamente inviare la richiesta al Comitato Regionale Piemonte, redatta su apposita modulistica predisposta (<https://www.fidal.it/content/Modulistica/71176>) , come segue:

### **PER TUTTE LE MANIFESTAZIONI REGIONALI INVERNALI ED ESTIVE STADIA E NO STADIA:**

- **Richieste entro il 12 ottobre 2026; pubblicazione della bozza generale il 15 ottobre e definizione del calendario regionale entro il 31 ottobre.**

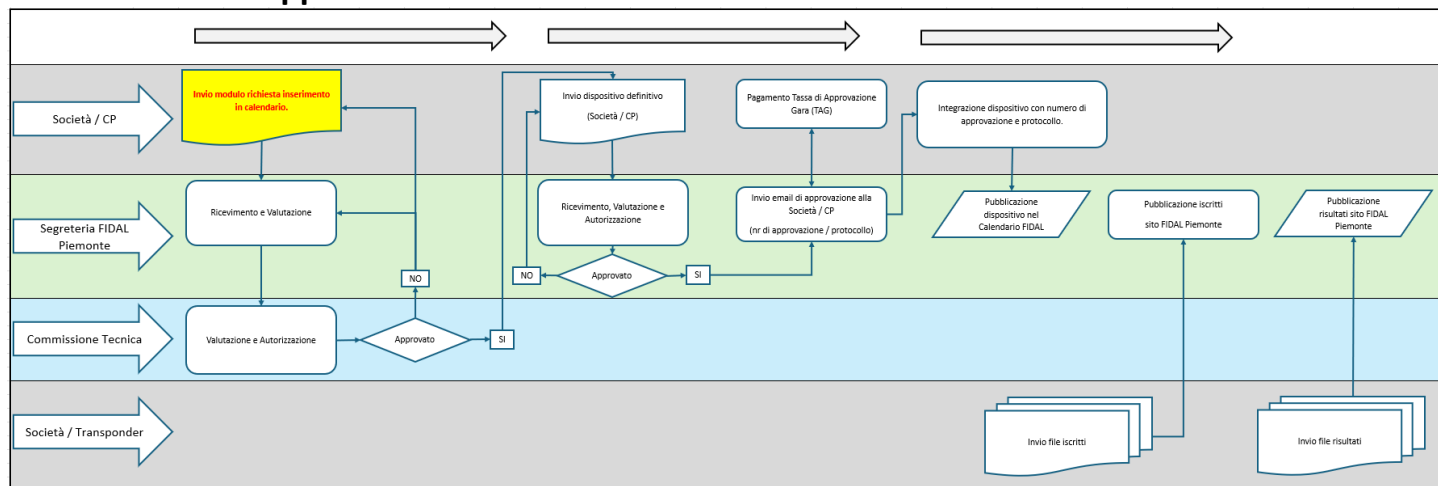
**Le domande dovranno essere corredate da bozza del programma tecnico e l’orario di inizio manifestazione. In assenza dei suddetti documenti, agli organizzatori sarà puntualmente richiesta l’integrazione della domanda. La priorità sarà data alle gare per cui gli organizzatori avranno puntualmente fornito la documentazione completa.**

Il Comitato Regionale Piemonte non garantisce l’inserimento nella bozza generale del calendario e/o nella data desiderata per le richieste pervenute dopo il 31 ottobre 2026.

La bozza del calendario generale potrà subire delle variazioni in base a concomitanze e ad esigenze del settore tecnico, che saranno comunicate agli organizzatori.

Le società organizzatrici devono avere ottenuto l’approvazione del Comitato prima di pubblicare il regolamento e/o il volantino gara.

## Processo di Approvazione Gare ed Inserimento nel Calendario FIDAL Piemonte:



- **Organizzazione manifestazioni:** possono organizzare manifestazioni agonistiche le Società affiliate **con almeno 15 atleti tesserati** sia al momento della richiesta sia entro 60 giorni prima dello svolgimento della manifestazione. Le Società sportive affiliate che non svolgono attività federale possono organizzare manifestazioni col sostegno degli Enti Locali o dei Comitati Regionali o degli EPS nel rispetto della Convenzione FIDAL o appositi Comitati organizzatori e/o Società di servizi.
- **Presentazione della richiesta:** l'organizzatore invia il modulo di richiesta inserimento in calendario FIDAL, fornendo tutti i dettagli dell'evento, la bozza del programma tecnico e dell'orario di inizio manifestazione. Modulo Richiesta.  
(<https://www.fidal.it/content/Modulistica/71176>)
- **Valutazione preliminare:** la Segreteria FIDAL analizza la richiesta e verifica la conformità ai regolamenti locali, esprimendo un parere iniziale.
- **Approvazione regionale:** gli organizzatori inviano il modulo standard per l'approvazione, il Comitato Regionale esamina l'evento e verifica che rispetti le normative FIDAL, il CR invia il n. di approvazione, con indicate eventuali correzioni, e gli organizzatori inviano lo stesso file con indicato il n. di approvazione implementandolo (se si ritiene utile) con il "volantino" o dettagli tecnici per la pubblicazione.
- **Pagamento della Tassa di Approvazione Gara (TAG):** l'organizzatore deve effettuare il pagamento della tassa prevista per l'inserimento nel calendario ufficiale.
- **Inserimento nel calendario FIDAL:** dopo l'approvazione definitiva e il pagamento della tassa, l'evento viene ufficialmente pubblicato nel calendario federale.
- **Organizzazione tecnica e logistica:** l'organizzatore coordina la gestione dell'evento, garantendo l'adeguamento agli standard richiesti.
- **Promozione della manifestazione:** l'evento viene comunicato agli atleti e al pubblico attraverso i canali FIDAL e le strategie di marketing degli organizzatori.
- **Svolgimento dell'evento e verifica finale:** le gare si svolgono secondo le norme FIDAL, con controlli da parte dei giudici ed il supporto dei rappresentanti del Comitato Regionale.

## CLASSIFICAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI

Tutte le manifestazioni organizzate in Piemonte saranno esclusivamente a carattere regionale o nazionale.

## GLOBAL CALENDAR

In base ai nuovi regolamenti internazionali emanati dalla World Athletics, **per farsi che i risultati ottenuti nei propri meeting o gare regionali siano validi ai fini del ranking internazionale, le manifestazioni vanno inserite nel Global Calendar della WA seguendo la procedura indicata di seguito.**

Facendo riferimento alla circolare della FIDAL Nazionale 7998 del 23/12/2023 di pari oggetto, ogni organizzatore dovrà registrarsi sul sito World Athletics al seguente link: <https://urlsand.esvalabs.com/?u=https%3A%2F%2Fglobalcalendar.worldathletics.org%2F&e=e4edd a4f&h=9090b`a92&f=y&p=y>

La suddetta registrazione si effettua tramite il pulsante “register now”, inserendo tutti i dati richiesti, relativi alla manifestazione.

**L’organizzatore deve inoltre comunicare a Fidal Piemonte di avere fatto richiesta della propria gara di inserimento nel Global Calendar.** Una volta completata la procedura l’organizzatore riceverà l’approvazione della Federazione e potrà proseguire con l’inserimento della propria manifestazione, compilando tutti i campi presenti nel form, tra cui il programma tecnico.

La Federazione verificherà le capacità organizzative della società, la correttezza dei dati inseriti, la regolarità dell’omologazione dell’impianto che verrà utilizzato (omologazione che deve risultare in vigore) e provvederà all’approvazione finale.

Da parte della WA arriverà successivamente la richiesta di pagamento della tassa di euro 25,00, prevista per qualunque manifestazione che non sia un Campionato Nazionale o Regionale.

Per i Campionati Regionali la procedura verrà effettuata dal Comitato stesso. Per quanto riguarda i Campionati Italiani, compresi quelli di categoria, e le manifestazioni per le quali sia stata effettuata richiesta di inserimento in Calendario Internazionale (EA o WA), queste saranno già presenti sul Global Calendar; pertanto, non andrà effettuata alcuna operazione.

**Tutti i meeting inseriti nel GLOBAL CALENDAR necessitano la presenza di almeno un GIUDICE NAZIONALE perché i risultati siano omologati.**

**Ottenuta l’approvazione, gli organizzatori sono tenuti a pubblicare il logo “Global Calendar” sul volantino della manifestazione.**

## MANIFESTAZIONI REGIONALI SU PISTA OUTDOOR/INDOOR – NO STADIA

Le Manifestazioni organizzate in Piemonte verranno classificate in due livelli:

- 1) **ISTITUZIONALI PIEMONTE**
- 2) **REGIONALI STANDARD**

Per ciascun livello sono definite le regole illustrate di seguito.

### • MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI PIEMONTE

Le Manifestazioni **ISTITUZIONALI PIEMONTE** comprendono tutte le Manifestazioni Regionali Istituzionali (tutti i Campionati Regionali Individuali e di Società).

Nelle manifestazioni **ISTITUZIONALI PIEMONTE** viene specificato il programma gare della manifestazione e si stabiliscono i servizi, costi e ricavi attribuendoli al CRP o alla società organizzatrici secondo il seguente schema per quanto riguarda le **INDOOR, OUTDOOR SU PISTA, LANCI INVERNALI e NO STADIA**:

| MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI | REGISTRAZIONE GLOBAL CALENDAR | GIUDICI DI GARA | SEGRETERIA INFORMATICA E/O CHIP | MEDICO | CRONO | SPEAKER | PREMI       | PRANZO PER G.G.G. E OPERATORI | PRESENZA TECNICO CRP | PRESENZA CRP |
|------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------------|--------|-------|---------|-------------|-------------------------------|----------------------|--------------|
| RICHIESTO                    | SI.                           | SI              | SI                              | SI     | SI    | SI      | SI          | SI                            | SI                   | SI           |
| RESPONSABILITA'              | CRP                           | CRP             | CRP                             | ORG    | CRP   | CRP     | CRP ev. ORG | ORG                           | -                    | -            |
| COSTO                        | CRP                           | CRP             | CRP                             | CRP    | CRP   | CRP     | CRP ev. ORG | CRP (*)                       | -                    | -            |

| MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI NO STADIA | GIUDICI DI GARA | SEGRETERIA INFORMATICA E/O CHIP | MEDICO | CRONO | SPEAKER | PREMI | PRANZO PER G.G.G. E OPERATORI | CONTRIBUTO AGLI ORGANIZZATORI | QUOTE ISCRIZIONI ATLETI (TIAG) | TASSA APPROVAZIONE GARA (TAG) | PRESENZA TECNICO CRP | PRESENZA CRP |
|----------------------------------------|-----------------|---------------------------------|--------|-------|---------|-------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------|
| RICHIESTO                              | SI              | SI                              | SI     | SI    | SI      | SI    | SI                            | SI                            | SI                             | SI                            | SI                   | SI           |
| RESPONSABILITA'                        | CRP             | ORG                             | ORG    | ORG   | ORG     | ORG   | ORG                           | -                             | -                              | -                             | -                    | -            |
| COSTO                                  | CRP             | ORG                             | ORG    | ORG   | ORG     | ORG   | ORG                           | -                             | -                              | -                             | -                    | -            |
| INCASSO TIAG                           |                 |                                 |        |       |         |       |                               |                               | ORG                            | ORG[g2]                       |                      |              |

- **MANIFESTAZIONI REGIONALI STANDARD (RS)**

Le Manifestazioni REGIONALI STANDARD comprendono tutte le altre Manifestazioni non Istituzionali richieste dalle società organizzatrici.

Per queste manifestazioni i servizi, costi e ricavi sono a carico degli organizzatori (alcuni dei quali, come ad esempio il cronometraggio e la segreteria informatica, possono essere richiesti al CRP ai prezzi indicati nei successivi paragrafi) e sono dovute al CRP la TAG (Tassa Approvazione Gara) e la TIAG (Tassa Iscrizione Atleti/Gara).

La TIAG prevista è quella specificata al successivo paragrafo, **ma può essere maggiorata dagli organizzatori previa approvazione da parte del CRP e deve essere pagata direttamente agli organizzatori.**

**Per particolari gruppi di manifestazioni possono essere stipulati degli appositi accordi ad hoc che prevedono una diversa gestione dei SERVIZI e delle TAG e TIAG.**

| MANIFESTAZIONI<br>STANDARD | SEGRETERIA<br>INFORMATICA E/O CHIP | MEDICO | CRONO | SPEAKER | PRANZO PER<br>G.G.G. E | QUOTE ISCRIZIONI<br>ATLETI (TIAG) | TASSA<br>APPROVAZIONE | Contributo<br>GIURIA |
|----------------------------|------------------------------------|--------|-------|---------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------|
| RICHiesto                  | SI                                 | SI     | SI    | SI      | SI                     | SI                                | SI                    |                      |
| RESPONSABILITA'            | ORG                                | ORG    | ORG   | ORG     | ORG                    | -                                 | ORG                   |                      |
| COSTO                      | ORG                                | ORG    | ORG   | ORG     | ORG                    | -                                 | ORG                   |                      |
| INCASSO TIAG               |                                    |        |       |         |                        | ORG                               |                       |                      |

## Tasse approvazioni 2026 delle diverse tipologie di manifestazioni.

### Approvazione con Deliberazione del CR n. 26/25

#### MANIFESTAZIONI NO – STADIA

|                                                  | NAZIONALE GOLD |                  | NAZIONALE SILVER |                  | NAZIONALE BRONZE |                  | REGIONALE |
|--------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------|
|                                                  | <i>Piena</i>   | <i>Agevolata</i> | <i>Piena</i>     | <i>Agevolata</i> | <i>Piena</i>     | <i>Agevolata</i> |           |
| <b>Maratona</b>                                  | € 4500,00      | € 2100,00        | € 3600,00        | € 1500,00        | € 1500,00        | € 1000,00        | ***       |
| <b>Mezza maratona</b>                            | € 3000,00      | € 1400,00        | € 2400,00        | € 1000,00        | € 900,00         | € 600,00         | ***       |
| <b>* Corsa su strada (5 e 10 Km certificati)</b> | € 2250,00      | € 1050,00        | € 1800,00        | € 750,00         | Tassa regionale  |                  | € 150,00  |
| <b>Corsa su strada (meno di 20km)</b>            | € 2250,00      | € 1050,00        | € 1800,00        | € 750,00         | Tassa regionale  |                  | € 60,00   |
| <b>Corsa su strada (da 20km in su)</b>           | € 2250,00      | € 1050,00        | € 1800,00        | € 750,00         | Tassa regionale  |                  | € 120,00  |
| <b>Corsa campestre</b>                           | € 800,00       | € 390,00         | € 650,00         | € 270,00         | € 160,00         | € 100,00         | € 120,00  |
| <b>Corsainmontagna (meno di 42km)</b>            | € 250,00       | € 170,00         | € 200,00         | € 120,00         | € 100,00         | € 50,00          | € 60,00   |
| <b>Trail (meno di 42km)</b>                      | € 250,00       | € 170,00         | € 200,00         | € 120,00         | € 100,00         | € 50,00          | € 100,00  |
| <b>UltraTrail (da 42km in su)</b>                | € 250,00       | € 170,00         | € 200,00         | € 120,00         | € 100,00         | € 50,00          | € 200,00  |
| <b>Ultramaratona</b>                             | € 450,00       | € 250,00         | € 400,00         | € 170,00         | € 250,00         | € 120,00         | € 200,00  |
| <b>Marcia</b>                                    | € 250,00       | € 170,00         | € 200,00         | € 120,00         | € 100,00         | € 50,00          | € 60,00   |

\* Le distanze di **5 e 10 Km certificate** saranno tutte inserite nel calendario nazionale BRONZE adottando però la tassa di approvazione regionale.

Per le **manifestazioni a tappe** o in più giorni la tassa di approvazione sarà pari alla tassa maggiore per il primo giorno e di 50€ per ogni giorno successivo.

#### Tassa Partecipazione Corse su Strada:

- manifestazioni regionali: gli organizzatori dovranno versare al Comitato Regionale 1€ per ogni atleta classificato dalla categoria Allievi in su (indipendentemente dal tesseramento (FIDAL o EPS);
- manifestazioni nazionali: di corsa su strada gli organizzatori dovranno versare al Comitato Regionale 1€ per ogni atleta iscritto dalla categoria Allievi in su (indipendentemente dal tesseramento (FIDAL o EPS);
- manifestazioni a tappe: la tassa euro verrà calcolata in base alle presenze giornaliere

## MANIFESTAZIONI NON COMPETITIVE

Sono di competenza dei vari Comitati Provinciali con Tassa di approvazione pari a 50,00€. Nel caso di manifestazioni con elevato numero di partecipanti (superiori ai 500) possibilità di far pagare fino a 250,00€.

## ALTRE MANIFESTAZIONI

| Manifestazioni        | Internazionali | Nazionali | Regionali<br>1/2 giornata | Regionali<br>giornata intera |
|-----------------------|----------------|-----------|---------------------------|------------------------------|
| Pista                 | € 800,00       | € 300,00  | € 150,00                  | € 300,00                     |
| Indoor                | € 800,00       | € 300,00  | € 100,00                  | € 200,00                     |
| Piazza o altri ambiti | € 450,00       | € 210,00  | € 100,00                  | € 100,00                     |
| Nordic Walking        | ***            | € 150,00  | € 60,00                   | € 60,00                      |

Per tutte le manifestazioni riservate ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE GIOVANILI (cadetti/ragazzi/esordienti), la tassa di approvazione sarà ridotta del 50%.

Per tutte le manifestazioni riservate ESCLUSIVAMENTE AGLI ESORDIENTI, la tassa di approvazione sarà di € 30,00.

## ALTRE TASSE

| Altre tasse Servizio | Internazionali | Nazionali | Regionali |
|----------------------|----------------|-----------|-----------|
| Sigma pista          | € 180,00       | € 180,00  | € 100,00  |
| Sigma strada         | € 180,00       | € 100,00  | € 100,00  |
| Sigma cross          | € 180,00       | € 100,00  | € 100,00  |
| Sigma montagna/Trail | € 180,00       | € 100,00  | € 100,00  |
| Sigma marcia         | € 180,00       | € 100,00  | € 100,00  |
| Sigma in differita   | ***            | ***       | € 50,00   |

Per le manifestazioni la cui durata supera le 5 ore dall'orario di ritrovo gara alla pubblicazione dei risultati dell'ultima gara e in base al numero dei partecipanti, il costo del Sigma è di 200,00€

## INSERIMENTO TARDIVO IN CALENDARIO MANIFESTAZIONI COMPETITIVE

Per gli inserimenti tardivi (che non siano dettati da esigenze federali) pervenuti al Comitato Regionale dopo il 31 ottobre 2025, **la tassa di approvazione sarà aumentata del 50%.**

Lo stesso aumento avverrà per le richieste di spostamento delle manifestazioni se non giustificate da esigenze Federali e/o calamità naturali

Il CR valuterà la possibilità di inserire o meno la manifestazione, ma verranno in ogni caso inserite solo le manifestazioni con richiesta pervenuta almeno 60 giorni prima dello svolgimento della stessa, salvo richiesta specifica del settore tecnico.

**Per le manifestazioni non competitive l'inserimenti tardivo sarà approvato dal Comitato Regionale senza sovrattassa. Gli organizzatori dovranno verificare che non ci siano altre manifestazioni in contemporanea nella stessa Provincia o entro i 50 Km. Nel caso dovranno chiedere il nulla osta agli organizzatori della manifestazione già inserita in calendario**

## DISPOSIZIONI GENERALI

Si invitano i comitati provinciali ad organizzare i Campionati provinciali STADIA individuali assoluti e master (Allievi, Junior, Promesse, Senior, Senior 35+) in concomitanza con i Campionati regionali Assoluti e Master

I Campionati provinciali giovanili potranno essere organizzati nelle giornate libere e i servizi saranno a carico della Società organizzatrice. Nessuna spesa potrà essere addebitata al Comitato Regionale.

In tutte le manifestazioni in pista è possibile far pagare una quota d'iscrizione ad accezione dei Campionati Regionali giovanili e Assoluti elencati di seguito

➤ Servizi offerti dal Comitato Regionale nei Campionati regionali giovanili e assoluti STADIA: Approvazione, Sigma, Medico e Cronometraggio per le seguenti manifestazioni:

1. Campionati di Società Ragazzi/e
2. Campionati individuali Ragazzi/e
3. Prove Multiple Ragazzi/e Cadetti/e
4. Campionati di Società Cadetti/e
5. Campionati individuali Cadetti/e
6. Campionati di Società Allievi/e
7. Campionati individuali Allievi/e
8. Campionati di Società Assoluti/e
9. Campionati individuali Assoluti/e
10. Prove Multiple individuali e CDS Assoluti
11. Campionati Regionali staffette giovanili
12. Campionati Regionali staffette Assoluti
13. Campionati regionali 10000 in pista 20' Allieve e 30' Allievi
14. Campionati di Società Senior 35+
15. Campionati individuali Senior 35+

## **NORME ORGANIZZATIVE GENERALI**

Le manifestazioni previste nel calendario del CRP devono ritenersi prioritarie nei confronti di ogni altra iniziativa provinciale, che dovranno comunque essere approvate dal Comitato Regionale. Si diffidano gli organizzatori ad utilizzare, su qualsiasi tipo di materiale informativo ed in qualsiasi sede, il nome e l'immagine della FIDAL senza la preventiva autorizzazione da parte degli organi competenti.

Gli organizzatori dovranno provvedere a:

- Indicare un responsabile organizzativo;
- Mettere a disposizione del Gruppo Giudici Gare una segreteria efficiente;
- Mettere a disposizione del GGG l'elenco degli iscritti almeno 24 ore prima dello svolgimento della manifestazione e inviare le classifiche entro 24h dal termine;
- Assicurare la presenza di personale idoneo a garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni;
- Richiedere l'intervento dei Cronometristi ove previsto;
- Assicurare la presenza del medico di servizio.
- Per le manifestazioni NO STADIA è d'obbligo la presenza del medico e dell'ambulanza con defibrillatore;
- Per le manifestazioni NO STADIA può essere richiesto dal Comune il PIANO DI SICUREZZA.
- Assicurare la presenza del servizio speaker
- Confrontarsi con il GGG per risolvere eventuali situazioni di difficoltà

Per quanto non contemplato nelle presenti norme vigono quelle tecniche e statutarie della FIDAL.

### **RAPPRESENTANTE TECNICO REGIONALE**

Il Tecnico chiamato a svolgere mansioni di Rappresentante Tecnico alle manifestazioni indette dal C.R. (solo manifestazioni istituzionali) dovrà:

- collaborare con il G.G.G. per risolvere eventuali situazioni di difficoltà;
- approfittare della presenza in campo per aggiornarsi sulle condizioni degli atleti sotto controllo da parte del Settore Tecnico Regionale;
- relazionare al Responsabile Regionale del Calendario e Organizzazione Gare sull'andamento della manifestazione dal punto di vista della scelta degli orari e tecnico-agonistica.

### **RAPPRESENTANTE COMITATO REGIONALE**

Il Consigliere Regionale/dirigente chiamato a svolgere mansioni di Rappresentante del Comitato Regionale alle manifestazioni istituzionali indette dal CRP dovrà:

- presenziare alla manifestazione;
- collaborare con gli organizzatori ed i Giudici di Gara per il buon esito della manifestazione
- rappresentare il Comitato Regionale Piemonte;
- relazionare al Responsabile Regionale del Calendario e Organizzazione Gare sull'andamento della manifestazione sotto i vari aspetti;
- Coordinare/collaborare alle **premiazioni** dei Campionati Regionali.

## **NORME E SUGGERIMENTI PER LE SOCIETÀ ORGANIZZATRICI**

### **REGOLAMENTO**

Il regolamento della manifestazione deve:

- Riportare le norme per la compilazione di eventuali classifiche di Società e per l'attribuzione dei premi (con gli specifici riferimenti agli eventuali atleti fuori classifica)
- Essere disponibile in copia sul luogo delle iscrizioni, in segreteria e presso la Giuria (o il Giudice) d'Appello;
- Il programma ed il regolamento approvati non potranno essere modificati dagli organizzatori, salvo richiesta di nuova approvazione.

### **OSPITALITÀ**

Per le manifestazioni a carattere nazionale va prevista l'ospitalità per i Giudici convocati dalla Segreteria Nazionale del Gruppo Giudici Gara.

Per le manifestazioni di qualsiasi livello, si deve prevedere un servizio di ristoro adeguato alla durata della manifestazione per i Giudici, i Cronometristi, il personale di Segreteria, il rappresentante Tecnico Regionale e il rappresentante del Comitato Regionale.

### **DISPOSIZIONI TECNICO-ECONOMICO-ORGANIZZATIVE**

Per ogni manifestazione su pista e no stadia la FIDAL richiede agli organizzatori il rispetto di precise disposizioni tecniche, economiche ed organizzative; le disposizioni riguardano:

- a. Disposizioni Tecniche (le qualità tecniche dell'impianto; il numero e il tipo di gare in programma; l'orario delle gare; la qualità, il numero e la nazionalità dei partecipanti; il tipo di cronometraggio; la preparazione dell'impianto);
- b. Disposizioni Economiche (eventuali montepremi; i rimborsi)
- c. Disposizioni Organizzative (la gestione delle iscrizioni e dei risultati; le facilitazioni logistiche; il servizio speaker; il servizio medico e di antidoping; il servizio di sicurezza; il servizio premiazioni; il servizio stampa e comunicazione; la promozione della manifestazione;
- d. la presenza di un Responsabile Organizzativo;
- e. l'assicurazione RCT.

Le disposizioni relative ai Campionati Federali sono stabilite dal Consiglio Federale.

## **STESURA DEI REGOLAMENTI TECNICO-ORGANIZZATIVI**

- **MANIFESTAZIONE SU PISTA**

Per ogni manifestazione su pista deve essere predisposto uno specifico Regolamento Tecnico Organizzativo. I Regolamenti dei campionati federali sono deliberati dal Consiglio Federale. I Regolamenti delle manifestazioni sono redatti dalle Società o Enti organizzatori e sottoposti all'approvazione dei Comitati Regionali di appartenenza.

I Regolamenti devono specificare dettagliatamente i seguenti argomenti:

- a) le gare in programma e le categorie di atleti a cui sono riservate
- b) l'orario di ritrovo e di svolgimento delle gare
- c) i criteri di iscrizione, di partecipazione e la definizione di eventuali turni successivi
- d) le modalità di compilazione delle classifiche individuali o di squadra
- e) i premi previsti, di qualsiasi natura
- f) i rimborsi delle spese dei partecipanti, per numero ed entità
- g) le caratteristiche dell'impianto (indoor/outdoor, corsie e pedane, spazi riscaldamento, call room, etc.)
- h) le facilitazioni logistiche offerte
- i) il tipo di cronometraggio
- j) il tipo di assicurazione fornita nel rispetto delle garanzie e dei massimali richiesti dalla FIDAL e specificati con apposita circolare.

Eventuali variazioni ad un regolamento già approvato devono essere concordate rispettivamente con il Comitato Regionale o con la FIDAL Nazionale, almeno 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione.

## • **MANIFESTAZIONI NO STADIA**

Per ogni manifestazione non stadia deve essere predisposto uno specifico Regolamento Tecnico Organizzativo.

I Regolamenti dei campionati federali sono deliberati dal Consiglio Federale.

I Regolamenti delle manifestazioni sono redatti sulla base del modello di regolamento, approvato dal Consiglio Federale e reperibile sul sito [www.fidal.it](http://www.fidal.it), dalle Società o Enti organizzatori e sottoposti all'approvazione degli organi federali di competenza:

- CRP per manifestazioni non stadia del calendario territoriale,
- FIDAL Nazionale per manifestazioni non stadia del calendario nazionale.

Eventuali variazioni ad un regolamento già approvato devono essere concordate rispettivamente con il Comitato Regionale o con la FIDAL Nazionale, almeno 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione.

I Regolamenti devono specificare dettagliatamente i seguenti argomenti:

- a) le gare in programma e le categorie di atleti a cui sono riservate
- b) l'orario di ritrovo e di svolgimento delle gare
- c) i criteri di iscrizione e di partecipazione
- d) le modalità di compilazione delle classifiche individuali o di squadra
- e) i premi previsti, di qualsiasi natura
- f) i rimborsi delle spese dei partecipanti, per numero ed entità
- g) le caratteristiche del percorso
- h) le facilitazioni logistiche offerte
- i) il tipo di cronometraggio
- j) il tipo di assicurazione fornita nel rispetto delle garanzie e dei massimali richiesti dalla FIDAL e specificati con apposita circolare.

## **ULTERIORI SUGGERIMENTI PER GLI ORGANIZZATORI**

Si danno inoltre alcuni suggerimenti da seguire per una buona riuscita della manifestazione in merito ad alcuni aspetti organizzativi:

- Predisporre la comunicazione dei risultati al pubblico ed alla stampa.
- Avvisare la Pubblica Sicurezza locale dello svolgimento della manifestazione;
- Predisporre le cerimonie di premiazione degli atleti e delle società;
- Definire gli incarichi dei singoli componenti del comitato organizzatore;
- Predisporre una comunicazione per il sito web con foto della manifestazione da inviare al CRP.
- Predisporre dei gazebo per il deposito borse degli atleti

## **PERSONALE E ATTREZZATURE DI CAMPO PER LE GARE ISTITUZIONALI (CAMPIONATI DI SOCIETÀ E CAMPIONATI REGIONALI INDIVIDUALI)**

**Al fine di organizzare al meglio** le manifestazioni relative ai Campionati di Società ed ai Campionati Regionali Individuali, che sono molto impegnative dal punto di vista organizzativo, si indicano di seguito alcuni aspetti organizzativi **che sarebbe opportuno adottare**:

- Alcuni giorni prima della manifestazione è vivamente consigliato che l'organizzatore entri in contatto con il Delegato Tecnico del Gruppo Giudici al fine di definire i punti qualificanti dell'evento
- Mettere a disposizione del personale nel momento in cui i giudici si occuperanno di preparare/verificare la regolare sistemazione dei settori per le gare di lanci e delle pedane per le gare dei salti previsti nel programma gare, con relative attrezzature a corredo, secondo le indicazioni fornite dal giudice Direttore Tecnico
- Predisporre su tutte le pedane dei concorsi gli appositi tabelloni per segnalare le prestazioni degli atleti nel corso delle gare, accompagnati da apposito personale incaricato di mostrare le misure al pubblico
- Mettere a disposizione del personale presso le pedane dei salti in estensione che si occupino di rastrellare, livellare la sabbia e pulire quella che fuoriesce dalla buca
- Mettere a disposizione dei collaboratori presso la pedana del salto in alto e salto con l'asta
- Mettere a disposizione delle persone che si occupino di recuperare gli attrezzi nel corso delle gare di lanci.
- Mettere a disposizione del personale che si occupi di sistemare e spostare gli ostacoli, le siepi i blocchi di partenza e di portare gli attrezzi dalla camera di controllo attrezzi alle pedane
- Mettere a disposizione del personale che si occupi di raccogliere le eventuali ammonizioni/proposte di squalifica nel corso delle gare di marcia (si ricorda che deve essere presente l'apposito tabellone per segnalare le proposte e le squalifiche)
- Mettere a disposizione adeguato ristoro per i giudici gara impegnati nel corso delle giornate di gara
- Predisporre Contagiri, Campanella ultimo giro
- Predisporre eventuale spugnaggio per le gare di marcia e lunga distanza (esempio 5000/10000 m.)
- Bandierine segnamento dove obbligatorio
- Asticelle di scorta per alto e asta
- Contagiri, Campanella ultimo giro e personale per il suo funzionamento
- copertura adeguata agli strumenti di cronometraggio.
- Testimoni per staffette
- Indicatori di rientro corsia per la gara degli 800m
- Stracci o rotoli di carta per i lanci e tappetini per pulizia scarpe.

## COMITATO REGIONALE FIDAL PIEMONTE 2024-2028

|                                                        |                      |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| PRESIDENTE:                                            | Clelia Zola          | <a href="mailto:presidente.piemonte@fidal.it">presidente.piemonte@fidal.it</a>       |
| VICEPRESIDENTE VICARIO:                                | Giordanengo Graziano | <a href="mailto:vicario.piemonte@fidal.it">vicario.piemonte@fidal.it</a>             |
| VICEPRESIDENTE:                                        | Tizzani Luca         | <a href="mailto:luca.tizzani.ath@gmail.com">luca.tizzani.ath@gmail.com</a>           |
| CONSIGLIERI:                                           | Amandola Fabio       | <a href="mailto:fabioamandola@libero.it">fabioamandola@libero.it</a>                 |
|                                                        | Bagliani Alberto     | <a href="mailto:baglianialberto@gmail.com">baglianialberto@gmail.com</a>             |
|                                                        | Braccini Paolo       | <a href="mailto:braccy67@gmail.com">braccy67@gmail.com</a>                           |
|                                                        | De Col Paolo         | <a href="mailto:Info@dcd.it">Info@dcd.it</a>                                         |
|                                                        | Di Crescenzo Tiziana | <a href="mailto:dicrescenzotiziana@hotmail.it">dicrescenzotiziana@hotmail.it</a>     |
|                                                        | Favaretto Claudio    | <a href="mailto:posta@runnerteam99.it">posta@runnerteam99.it</a>                     |
|                                                        | Gavinelli Mauro      | <a href="mailto:gavivb@alice.it">gavivb@alice.it</a>                                 |
|                                                        | Meliga Lodovico      | <a href="mailto:vichymeliga@gmail.com">vichymeliga@gmail.com</a>                     |
|                                                        | Putinati Bruna       | <a href="mailto:putinatiserena@gmail.com">putinatiserena@gmail.com</a>               |
|                                                        | Rapetti Giancarlo    | <a href="mailto:giancarlo58.rapetti@gmail.com">giancarlo58.rapetti@gmail.com</a>     |
| CONSIGLIERE ONORARIO:                                  | Sebastiano Scuderi   | <a href="mailto:scuderi41@hotmail.com">scuderi41@hotmail.com</a>                     |
| FIDUCIARIO TECNICO REGIONALE:                          | Violino Alfonso      | <a href="mailto:ftrgiovanile.piemonte@gmail.com">ftrgiovanile.piemonte@gmail.com</a> |
| RAPPRESENTANTE REGIONALE<br>CONSIGLIO GIOVANILE FIDAL: | Gabriele Russo       | <a href="mailto:russo.gabriele1996@gmail.com">russo.gabriele1996@gmail.com</a>       |

## COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO 2024-2028

### COMMISSIONE CROSS:

Lodovico Meliga                      Consigliere referente

### COMMISSIONE STRADA:

Graziano Giordanengo            Vicepresidente Vicario e Consigliere  
referente Fabio Amandola      Consigliere referente  
Alberto Cappio                      Lucio Danza  
Mauro Fontana                      Fabrizio Reale

### COMMISSIONE PISTA:

Alfonso Violino                      Fiduciario Tecnico Regionale

### COMMISSIONE INDOOR:

Paolo Braccini                      Consigliere referente

### COMMISSIONE MONTAGNA E TRAIL:

Graziano Giordanengo            Vicepresidente Vicario e Consigliere  
referente Diego Comunanza GGG  
Daniele  
Frattoni Enzo  
Mersi Paolo  
Musso  
Mauro Riba

### INNOVAZIONE TECNOLOGICA E STATISTICHE:

Alberto Bagliani                      Consigliere referente

### AREA LEGALE:

Tiziana De Crescenzo              Consigliere referente

### COMMISSIONE MASTER:

Paolo De Col                          Consigliere referente  
Vittorio Marchese

### COMMISSIONE GGG:

Clelia Zola                              Presidente (delega politica)  
Luca Tizzani                            Vicepresidente e referente operativo  
Mauro Gavinelli                      Consigliere      e      referente  
operativo Lodovico Meliga      Consigliere      e      referente  
operativo

#### COMMISSIONE REGOLAMENTI E DISPOSITIVI:

Giancarlo Rapetti (dispositivi stadia) Consigliere

referente Sebastiano Scuderi Consigliere

Onorario

Graziano Giordanengo

Vicepresidente Vicario e Consigliere

referente Alfonso Violino

Fiduciario Tecnico Regionale

Gino Marangoni

Ufficio Approvazioni FIDAL Piemonte

Nelle varie Commissioni sarà invitato un rappresentante della Commissione GGG

#### COMMISSIONE PROGETTI:

Luca Tizzani

Consigliere referente

#### BIBLIOTECA ONLINE:

Luca Tizzani

### **UFFICI DI SEGRETERIA COMITATO REGIONALE**

- Segreteria generale – amministrazione – tesseramento: [cr.piemonte@fidal.it](mailto:cr.piemonte@fidal.it)
- Approvazioni – calendario: [fidalpiemonte@fidal.it](mailto:fidalpiemonte@fidal.it)
- Formazione: [formazione.piemonte@fidal.it](mailto:formazione.piemonte@fidal.it)
- SIGMA-WISE: [sigma.piemonte@fidal.it](mailto:sigma.piemonte@fidal.it)
- Comunicazione: [stampa.piemonte@fidal.it](mailto:stampa.piemonte@fidal.it)

#### CONTATTI:

Via Giordano Bruno 191, Palazzina 4 - 10134 Torino

Tel.: 011.538221 - 011.5617171

PEC: [piemonte.pec@fidal.telecompost.it](mailto:piemonte.pec@fidal.telecompost.it)

#### ORARI APERTURA LA PUBBLICO:

Da lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00

#### Codice IBAN

IT 41 R 08439 01000 000280100493

Banca di Caraglio – Agenzia di Torino - C.so Stati Uniti 13/B-C-D