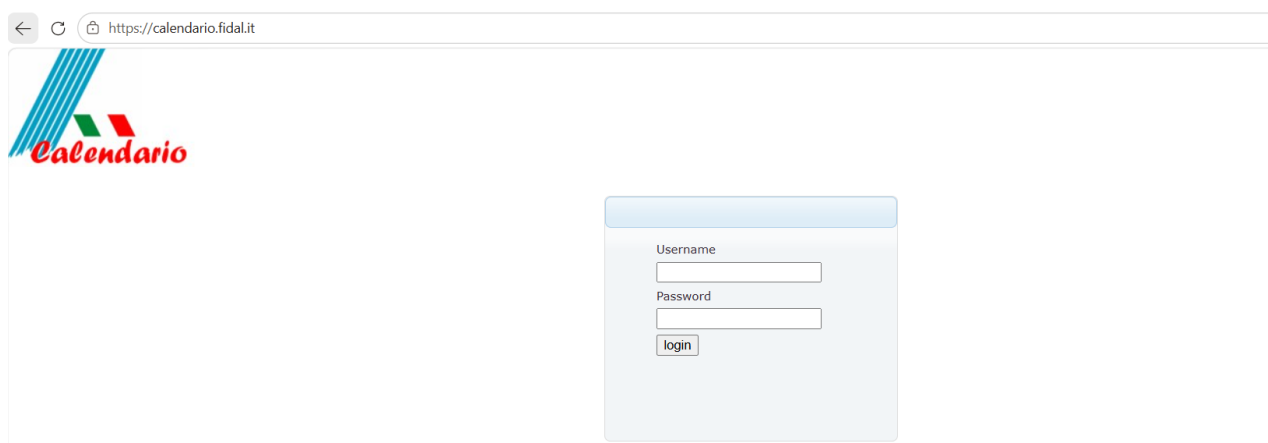


INSERIMENTO MANIFESTAZIONI CALENDARIO NAZIONALE 2027

PROCEDURA DI UTILIZZO

1. **Richiesta credenziali di accesso al Comitato Regionale di competenza** che saranno ricevute sulla casella di posta elettronica Fidal della società.
2. **Pagina di accesso** al Calendario Nazionale <https://calendario.fidal.it> nella quale inserire le credenziali di accesso.

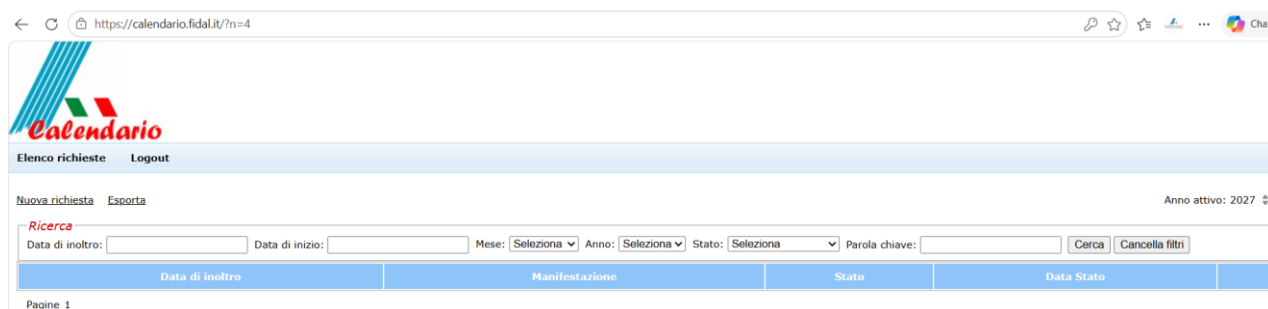


Username

Password

login

3. Una volta effettuato l'accesso, cliccare sulla voce **Nuova richiesta** in alto a sinistra.



Elenco richieste Logout

Nuova richiesta Esporta Anno attivo: 2027

Ricerca

Data di inoltro: Data di inizio: Mese: Selezione Anno: Selezione Stato: Selezione Parola chiave: Cerca Cancella filtri

Data di inoltro	Manifestazione	Stato	Data Stato
-----------------	----------------	-------	------------

Pagine 1

4. Si aprirà una pagina nella quale dovranno essere inseriti tutti i dati riferiti alla manifestazione, alla tipologia della gara, alla partecipazione, al percorso ed al responsabile organizzativo.

Con la presente si richiede la pubblicazione della seguente manifestazione nel calendario federale per l'anno 2027

Dati società

Codice società	Denominazione società		
Telefono	Fax	Email	Sito

Dati manifestazione

Data di inizio	Data di fine		
Denominazione	Edizione		
Sito web			
Città	Provincia	Regione	
Tipologia	Classificazione	Ente	
Seleziona	Seleziona	Seleziona	

Sesso

- ☐ Uomini
☐ Donne

Categorie

- ☐ Cadetti *
☐ Allievi
☐ Junior
☐ Promesse
☐ Master
☐ Senior
☐ Ragazzi *
☐ Esordienti *

Dati del percorso

Uomini

Lunghezza del percorso	Numero di giri	Omologazione
		Seleziona

Donne

Lunghezza del percorso	Numero di giri	Omologazione
		Seleziona

Note aggiuntive

Dati Responsabile organizzativo

Nome	Cognome
Telefono	Email

Salva ☐ come bozza

5. Al termine della compilazione cliccando sul pulsante **“Salva”** in basso a sinistra, la richiesta verrà inoltrata automaticamente al Comitato Regionale.

NB: Cliccando su **“come bozza”**, la domanda di inserimento rimarrà visibile solamente alla società. Nel riepilogo delle richieste di inserimento sarà possibile riaprire la scheda e modificarla. Una volta cliccato su **“Salva”**, togliendo la spunta, **non sarà più possibile effettuare correzioni.**