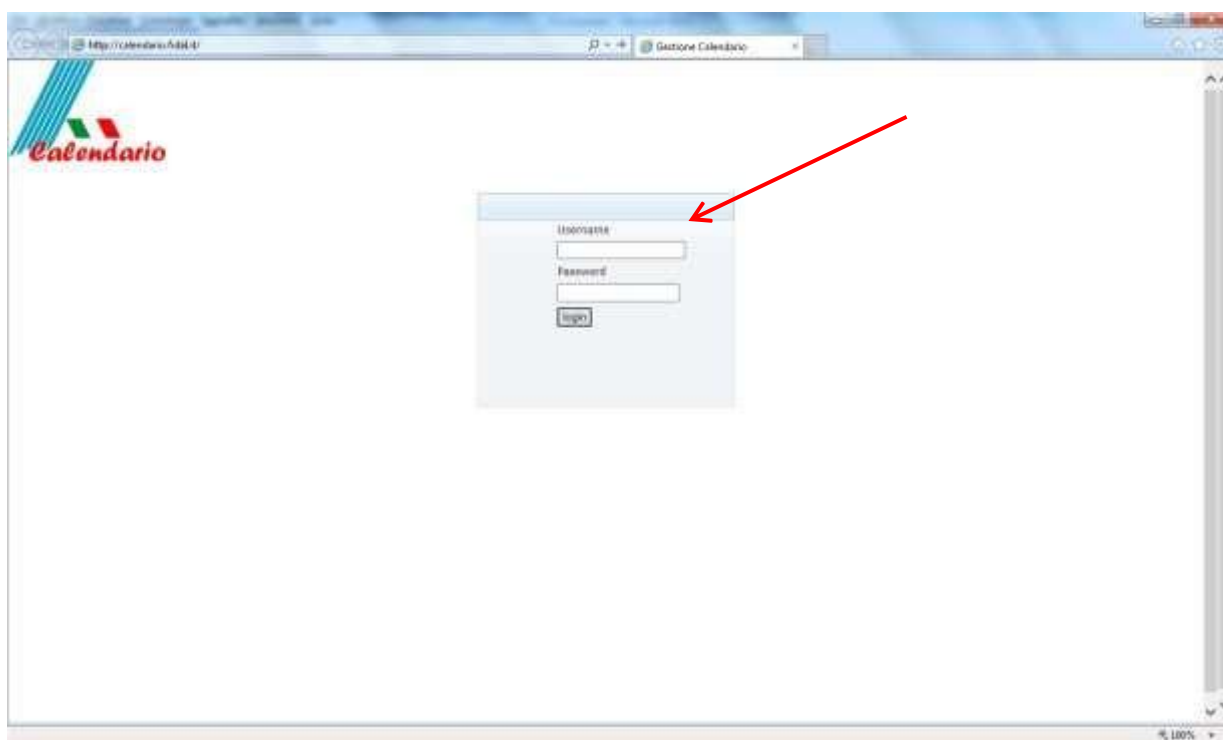


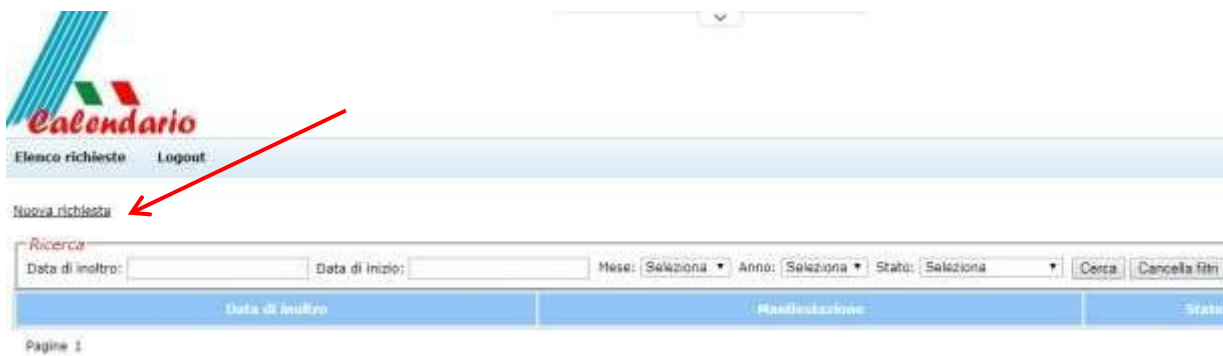
# INSERIMENTO MANIFESTAZIONI CALENDARIO 2026

## PROCEDURA DI UTILIZZO

1. **Richiesta credenziali di accesso al Comitato Regionale di competenza** che saranno ricevute sulla casella di posta elettronica Fidal della società.
2. **Pagina di accesso** al Calendario nazionale – <https://calendario.fidal.it> – nella quale inserire le credenziali di accesso.



3. Una volta effettuato l'accesso, cliccare sulla voce **Nuova richiesta** in alto a sinistra.



4. Si aprirà una pagina nella quale dovranno essere inseriti tutti i dati riferiti alla manifestazione, alla tipologia della gara, alla partecipazione, al percorso ed al responsabile organizzativo.

**Con la presente si richiede la pubblicazione della seguente manifestazione nel calendario federale per l'anno 2020**

*Dati società*

Codice società	Denominazione società		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Telefono	Fax	Email	Sito
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Dati manifestazione*

Data di inizio	Data di fine	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Denominazione	Edizione	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sito web		
<input type="text"/>		
Città	Provincia	Regione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipologia	Classificazione	Ente
Seleziona ▼	Seleziona ▼	Seleziona ▼
Sesso	Categorie	
<input type="checkbox"/> Uomini	<input type="checkbox"/> Cadetti *	
<input type="checkbox"/> Donne	<input type="checkbox"/> Allievi	
	<input type="checkbox"/> Junior	
	<input type="checkbox"/> Promesse	
	<input type="checkbox"/> Master	
	<input type="checkbox"/> Senior	
	<input type="checkbox"/> Ragazzi *	
	<input type="checkbox"/> Esordienti *	

*Dati del percorso*

**Uomini**

Lunghezza del percorso	Numero di giri	Omologazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona ▼

**Donne**

Lunghezza del percorso	Numero di giri	Omologazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona ▼

Note aggiuntive:

*Dati Responsabile organizzativo*

Nome	Cognome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>

☐ come bozza

5. Al termine della compilazione cliccando sul pulsante **“Salva”** in basso a sinistra, la richiesta verrà inoltrata automaticamente al Comitato Regionale.

NB: Cliccando su **“come bozza”**, la domanda di inserimento rimarrà visibile solamente alla società. Nel riepilogo delle richieste di inserimento sarà possibile riaprire la scheda e modificarla. Una volta cliccato su **“Salva”**, togliendo la spunta, **non sarà più possibile effettuare correzioni**.