

## LINEE GUIDA CAMERA D'APPELLO

(con le debite proporzioni/ridimensionamenti, queste considerazioni possono essere applicate in tutte le manifestazioni)

L'Arbitro alla Camera d'Appello arriverà sul luogo della competizione secondo i tempi stabiliti dalla Direzione di Riunione e comunque con un anticipo tale da consentire l'allestimento dello spazio individuato dal Delegato Tecnico. (Si stima congruo avere a disposizione almeno una mezza giornata di lavoro)

### • Prima della competizione

Insieme al Direttore di Riunione controllerà e visionerà il luogo preposto ed individuerà i posti strategici in cui segnalare, la sua posizione, senza dimenticare di segnalare i servizi.

Darà disposizioni circa la sistemazione, con ordine, delle attrezzature avute in dotazione in maniera che, per i partecipanti, rimanga libero il maggiore spazio possibile.

Delimiterà strategicamente gli spazi liberi, lasciando alle entrate e alle uscite sufficiente ampiezza. (La Camera d'Appello sarà una zona ristretta e di uso esclusivo degli atleti che devono competere e dei soli Giudici della Camera).

Predisporrà in anticipo gli orari di ingresso ed uscita dalla Camera d'Appello, in base "all'orario esploso" fornитogli dalla Direzione di Riunione. (È importante tenere in conto che gli orari si facciano in ordine cronologico di entrata alla Camera d'Appello e non in ordine di gara).

Darà disposizione per distribuire questi orari, con sufficiente anticipo, nella zona di riscaldamento, all'entrata della Camera d'Appello e nei punti che egli considererà più strategici.

È di vitale importanza che si disponga in anticipo dei fogli gara di ogni giornata.

Disporrà dei mezzi necessari per contattare direttamente il Direttore di Gara (ove previsto), Direttore di Riunione, Direttore Tecnico, Responsabile della zona di Riscaldamento, Segreteria e T.I.C.

In alcune competizioni dovrà coordinare, con il personale specializzato, la distribuzione dei chips; avrà cura di comunicare alla sua Giuria, le norme e le peculiarità degli stessi che gli saranno comunicate.

L'Arbitro della Camera d'Appello, con congruo anticipo, radunerà la giuria, e spiegherà ai giudici ed al personale ausiliare, il piano di lavoro da seguire, le funzioni di ognuno di loro, marcando tutti quegli aspetti non previsti dalle regole, ma che sono vitali ed imprescindibili nella Camera d'Appello

- con il 1° Giudice della Camera d'Appello per la predisposizione e la funzionalità dei singoli box previsti, nonché il controllo/transito degli atleti tra la zona di riscaldamento e il campo di gara.
- con il Segretario Generale, affinché si assicuri che tutto il materiale cartaceo (liste gara, fogli gara e moduli oggetti sequestrati e quant'altro) sia predisposto e disponibile nei box prestabiliti e che lo stesso ne assicuri l'archiviazione.
- con gli addetti, deputati al controllo, eventualmente dispensando consigli per una migliore funzionalità.