

| | | | | |
|--|--|------------|-----------|-------------|
| LOCALITA': | | | | |
| MANIFESTAZIONE: | | | | |
| DATA: | | | | |
| PRESENTI: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| In caso di risposta affermativa indicare <u>sempre</u> nelle note una breve descrizione di quanto verificato. | | | | |
| 1 | PARTENZA | | | |
| | COSA SI VERIFICA | SI' | NO | NOTE |
| 1.1 | Descrizione zona di partenza | | | |
| 1.2 | Presenza e ubicazione spogliatoi | | | |
| 1.3 | Presenza e ubicazione servizi igienici | | | |
| 1.4 | Presenza e ubicazione zona deposito borse | | | |
| 1.5 | Presenza e ubicazione zona di allenamento e/o di riscaldamento | | | |
| 1.6 | Presenza e ubicazione della Camera d'Appello | | | |
| 1.7 | Box di partenza (solo per i cross) | | | |
| 1.8 | Griglie di partenza | | | |
| 1.9 | Modalità di accesso alla partenza | | | |
| 2 | ARRIVO | | | |
| | COSA SI VERIFICA | SI' | NO | NOTE |
| 2.1 | Descrizione zona di arrivo | | | |
| 2.2 | Presenza e ubicazione spogliatoi | | | |
| 2.3 | Presenza e ubicazione servizi igienici | | | |
| 2.4 | Presenza e ubicazione postazione cronometraggio | | | |
| 2.5 | Presenza e ubicazione postazione videoregistrazione | | | |

| | | | | |
|--------------|--|------------|-----------|-------------|
| 2.6 | Presenza e ubicazione postazione GGG | | | |
| 2.7 | Presenza e ubicazione postazione per la Segreteria | | | |
| 2.8 | Presenza e ubicazione zona autorità | | | |
| 2.9 | Presenza e ubicazione zona per la stampa | | | |
| 2.10 | Presenza e ubicazione zona per le premiazioni | | | |
| 2.11 | Presenza e ubicazione zona per il ristoro finale | | | |
| 3 | PERCORSO | | | |
| | COSA SI VERIFICA | SI' | NO | NOTE |
| 3.1 | Descrizione del percorso | | | |
| 3.2 | Punti critici del percorso (per posizionare eventuali controlli) | | | |
| 3.3 | Presenza del certificato di misurazione | | | |
| 3.4 | Presenza di mezzi al seguito (macchine, moto, biciclette, ecc.) | | | |
| 3.5 | Presenza "scopa" chiusura gara | | | |
| 3.6 | Chiusura al traffico delle strade percorse: totale, parziale, altro | | | |
| 3.7 | Presenza personale per la gestione della viabilità | | | |
| 3.8 | Presenza e ubicazione ristori | | | |
| 3.9 | Presenza e ubicazione spugnaggi | | | |
| 3.10 | Presenza ristori personalizzati | | | |
| 3.11 | Presenza cartelli chilometrici | | | |
| 3.12 | Presenza e ubicazioni tabelloni elettronici segnatempo | | | |
| 3.13 | Presenza e ubicazione servizi igienici | | | |
| 3.14 | Presenza e ubicazione Penalty Zone (per le gare di marcia) | | | |
| 4 | SERVIZIO MEDICO | | | |
| | COSA SI VERIFICA | SI' | NO | NOTE |
| 4.1 | Presenza e ubicazione locali medici | | | |
| 4.2 | Presenza e ubicazione locali fisioterapici | | | |
| 4.3 | Presenza e ubicazione locali antidoping | | | |
| 4.3.1 | <u>LOCALI ANTIDOPING E MATERIALE NECESSARIO</u> | | | |
| 4.3.1.1 | Verificare se i locali sono utilizzabili separatamente da uomini e donne | | | |
| 4.3.1.2 | Verificare se sono presenti due bagni: uno maschile ed uno femminile | | | |

| | | | | |
|----------|---|--|--|--|
| 4.3.1.3 | I locali devono essere riservati esclusivamente al controllo antidoping | | | |
| 4.3.1.4 | I locali devono assicurare la privacy e la confidenzialità dell'atleta | | | |
| 4.3.1.5 | I locali devono essere accessibili solo al personale autorizzato | | | |
| 4.3.1.6 | I locali devono assicurare la sicurezza per il deposito delle attrezzature | | | |
| 4.3.1.7 | I locali devono essere dotati di un'area di attesa con posti a sedere | | | |
| 4.3.1.8 | I locali devono avere uno spazio separato con tavoli e sedie per la parte amministrativa | | | |
| 4.3.1.9 | I locali devono essere adiacenti ad un bagno sufficientemente ampio | | | |
| 4.3.1.10 | I locali devono includere un lavabo per lavarsi le mani | | | |
| 4.3.1.11 | I locali devono essere ampi a sufficienza per contenere atleti e personale autorizzato | | | |
| 4.3.1.12 | I locali devono essere ubicati in relazione alla zona dove vengono effettuate le notifiche | | | |
| 4.3.2.13 | Presenza sapone per lavarsi le mani | | | |
| 4.3.2.14 | Presenza asciugamani in carta in rotoli | | | |
| 4.3.2.15 | Presenza salviettine umidificate | | | |
| 4.3.2.16 | Presenza cestino per la spazzatura | | | |
| 4.3.2.17 | Presenza buste per la spazzatura | | | |
| 4.3.2.18 | Presenza bottiglie da 50 cl in confezioni originali sigillate di acqua naturale o frizzante | | | |
| 4.3.2.19 | Presenza bottiglie da 50 cl in confezioni originali sigillate di bevande non alcoliche | | | |
| 4.3.2.20 | Presenza bicchieri di carta sigillati | | | |
| 4.4 | Presenza e ubicazione postazioni mediche fisse sul percorso | | | |
| 4.5 | Presenza e ubicazione postazioni mediche mobili sul percorso | | | |
| 4.6 | Presenza, numero e tipo di ambulanze | | | |
| 4.7 | Presenza, numero e tipo di automediche | | | |
| 4.8 | Presenza, numero e tipo di moto mediche | | | |
| 4.9 | Presenza e numero di medici previsti in servizio | | | |
| 4.10 | Presenza e numero paramedici previsti in servizio | | | |
| 4.11 | Presenza e numero infermieri previsti in servizio | | | |
| 4.12 | Presenza e numero di volontari primo soccorso in servizio | | | |

| | | | | |
|---|--|------------|-----------|-------------|
| 4.13 | Previsti collegamenti con DEA (Dipartimento di Emergenza e Accettazione) | | | |
| 4.14 | Previsti collegamenti per intervento con elisoccorso | | | |
| 5 CRONOMETRAGGIO | | | | |
| | COSA SI VERIFICA | SI' | NO | NOTE |
| 5.1 | Sistema di cronometraggio previsto | | | |
| 5.2 | Gestione del cronometraggio | | | |
| 5.3 | Tipologia di chip/transponder | | | |
| 5.4 | Posizionamento del chip/transponder | | | |
| 5.5 | Pettorale: tipo di materiale | | | |
| 5.6 | Pettorale: formato grafico (colori, ecc.) | | | |
| 5.7 | Posizionamento tappeti in partenza: quantificare numero e lunghezza | | | |
| 5.8 | Posizionamento tappeti in arrivo: quantificare numero e lunghezza | | | |
| 5.9 | Controlli intermedi: ubicazione e numero tappeti | | | |
| 5.10 | Presenza telecamere di controllo sull'arrivo | | | |
| 5.11 | Elaborazione dati | | | |
| 6 GIURIE E STAFF (da verificare con il Fiduciario Regionale) | | | | |
| | COSA SI VERIFICA | SI' | NO | NOTE |
| 6.1 | Organigramma Servizi e Giurie: numero giudici necessari | | | |
| 6.2 | Numero Arbitri necessari | | | |
| 6.3 | Numero Capi Servizi necessari | | | |
| 6.4 | Numero Giudici di Partenza necessari | | | |
| 6.5 | Numero Giudici di Controllo necessari | | | |
| 6.6 | Numero Giudici di Marcia necessari | | | |
| 6.7 | Numero Speaker necessari | | | |
| 6.8 | Presenza del Misuratore di Percorso il giorno della gara (o sostituto) | | | |
| 7 ASPETTO TECNICO | | | | |
| | COSA SI VERIFICA | SI' | NO | NOTE |
| 7.1 | Regolamento della Manifestazione | | | |
| 7.1.1 | Manifestazione istituzionale di campionato | | | |
| 7.1.2 | Manifestazione non istituzionale | | | |

| | | | | |
|--------------|--|------------|-----------|-------------|
| 7.2 | Orario | | | |
| 7.2.1 | Orario manifestazione istituzionale | | | |
| 7.2.2 | Orario manifestazione non istituzionale | | | |
| 7.3 | Iscrizioni | | | |
| 7.3.1 | Gestione a cura della società organizzatrice | | | |
| 7.3.2 | Gestione on-line | | | |
| 7.4 | Riunione Tecnica | | | |
| 7.4.1 | Ubicazione locale per la riunione | | | |
| 7.4.2 | Partecipanti | | | |
| 7.5 | Dispositivo Tecnico | | | |
| 7.5.1 | Manifestazione istituzionale di campionato | | | |
| 7.5.2 | Manifestazione non istituzionale | | | |
| 8 | ORGANIZZAZIONE LOCALE E RISORSE UMANE | | | |
| | COSA SI VERIFICA | SI' | NO | NOTE |
| 8.1 | Piano di Sicurezza | | | |
| 8.1.1 | In fase di preparazione | | | |
| 8.1.2 | Già presente | | | |
| 8.2 | Piano Sanitario | | | |
| 8.2.1 | In fase di preparazione | | | |
| 8.2.2 | Già presente | | | |
| 8.3 | Materiale promozionale | | | |
| 8.3.1 | Distribuzione volantini | | | |
| 8.3.2 | Presenza sito web | | | |
| 8.3.3 | Presenza locandine | | | |
| 8.4 | Collaborazione e coinvolgimento | | | |
| 8.4.1 | Modalità di coinvolgimento delle risorse umane | | | |
| 8.4.2 | Modalità di collaborazione umane | | | |
| 8.5 | Logistica: ospitalità, trasporti, ecc. | | | |
| 8.5.1 | Gestione alberghi (convenzioni) | | | |
| 8.5.2 | Gestione trasporti | | | |

| | | | | |
|---------------|---|--|--|--|
| 8.6 | Volontari e Personale di Servizio: qualifiche e organico (Organigramma) | | | |
| 8.6.1 | Numero volontari per servizi sul percorso | | | |
| 8.6.2 | Numero volontari per servizi per la distribuzione dei pettorali | | | |
| 8.6.3 | Numero volontari per servizi in zona partenza/arrivo | | | |
| 8.6.4 | Personale di servizio sul percorso (forze dell'ordine, ecc.) | | | |
| 8.6.5 | Personale di servizio in zona partenza/arrivo (forze dell'ordine, ecc.) | | | |
| 8.6.6 | Presenza di altro personale operativo | | | |
| 8.7 | Distribuzione materiale di gara (consegna buste pettorali, consegna pacchi gara, ecc.) | | | |
| 8.7.1 | Ubicazione locali per la distribuzione delle buste con i pettorali | | | |
| 8.7.2 | Modalità distribuzione delle buste con i pettorali | | | |
| 8.7.3 | Orario e giorni di consegna buste con i pettorali | | | |
| 8.7.4 | Ubicazione locali per la consegna dei pacchi gara | | | |
| 8.7.5 | Modalità di consegna dei pacchi gara | | | |
| 8.8 | Sistemi di collegamento (ricetrasmittenti, telefoni, ecc.) | | | |
| 8.8.1 | Modalità di collegamento | | | |
| 8.8.2 | Tipologia di collegamento | | | |
| 8.8.3 | Quantità mezzi di collegamento | | | |
| 8.8.4 | Prevedere un elenco con i numeri telefonici delle figure apicali | | | |
| 8.9 | Presenza pacemakers | | | |
| 8.9.1 | Numero pacemakers | | | |
| 8.9.2 | Tempi previsti dei pacemakers | | | |
| 8.10 | Centro Expo | | | |
| 8.10.1 | Presenza e ubicazione del Centro Expo | | | |
| 8.10.2 | Servizi disponibili al Centro Expo | | | |
| 9 | ALTRE OSSERVAZIONI | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ALLEGATI