

Procedura per i REFERTI della Manifestazione

DELEGATO TECNICO

Oppure il **Direttore di Gara**: se il Delegato Tecnico è straniero
il **Direttore di Riunione**: se non sono nominati né il DLT, né il DG

provvede, entro sette (7) giorni dal termine della manifestazione,

esclusivamente tramite e-mail a: ggg@fidal.it - all'invio del:

Mod.20 - così strutturato:

Mod. 20/A: stadia - Report ufficiale per manifestazioni su pista
: no-stadia - Report ufficiale per manifestazioni cross-strada-montagna-trail

Mod. 20/B: stadia - Referto relativo al servizio GGG (pista)
: no-stadia - Referto relativo al servizio GGG (cross-strada-montagna-trail)

Mod Val.DG-DR – Il Delegato Tecnico dovrà esprimere la propria valutazione solo sugli UTO
in servizio nella manifestazione con l'incarico di: **Direttore Gara**
Direttore Riunione

*Tutti i suddetti modelli dovranno essere scaricati dal sito Federale – Sezione GGG
Modulistica > Modulistica per il Delegato Tecnico*

PRESIDENTE GIURIA D'APPELLO o GIUDICE D'APPELLO

provvede, entro sette (7) giorni dal termine della manifestazione,

tramite e-mail a: ggg@fidal.it - all'invio del: **Mod.GA** nella versione **stadia** o **no-stadia**,

Mod.Val.GN come meglio specificato di seguito

*Tutti i suddetti modelli dovranno essere scaricati dal sito Federale – Sezione GGG
Modulistica > Modulistica per il Presidente Giuria d'Appello*

Solo nel caso vi siano indispensabili documenti allegati da rimettere e non sia possibile scannerizzarli, saranno inviati per posta con una copia del frontespizio del Mod. 20 o GA. L'immagine del punto zero e le dichiarazioni di tesseramento/identità/maglia sociale, ecc. saranno consegnate al Fiduciario GGG di competenza. Ogni e qualsiasi altro documento (*orari, giurie, regolamenti, reclami, depliant, ricevute per somme incassate, dichiarazioni mediche o defibrillatore, ecc.*) sarà trattenuto dal Delegato Tecnico o dal Presidente della Giuria d'Appello (ciascuno per la propria competenza) e rese disponibili su richiesta.

PRESIDENTE GIURIA APPELLO DIRETTORE GARA – DIRETTORE RIUNIONE
--

provvedono, ciascuno per il proprio ruolo, entro sette (7) giorni dal termine della manifestazione,

all'invio del **Mod.Val.GN** esclusivamente tramite e-mail a: ggg@fidal.it

Dovrà essere espressa la propria valutazione per tutti gli altri GN in servizio nella manifestazione, riconducibili, in linea di massima, a:

DLT	Delegato Tecnico
GA	Componente della Giuria d' Appello
DG	Direttore di Gara
DR	Direttore di Riunione
DT	Direttore Tecnico
TIC	Caposervizio Centro Informazioni Tecniche
SG	Segretario Generale
CA	Arbitro alla Camera d' Appello
PH	Primo Giudice al Fotofinish
CO	Capo Servizio Controlli
A	Arbitro
CGP	Coordinatore dei Giudici di Partenza
GCM	Giudice Capo della Marcia
<i>Eventuali altri ruoli ricoperti dai GN (escluso GP e GM)</i>	

Il modello dovrà essere scaricato dal sito Federale – Sezione GGG - Modulistica Modulistica per il Presidente Giuria Appello oppure Modulistica per il Direttore Gara/Riunione

ISTRUZIONI PER LA NUOVA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

- Il Delegato Tecnico esprime una valutazione solo sul DG e sul DR
- Il Direttore di Gara, il Direttore di Riunione, il Presidente della Giuria d' Appello (separatamente) esprimono la valutazione su tutti gli altri GN presenti.
- Esprimere tre voti numerici da 1 a 10 (possibili eventuali decimali)
- E' fondamentale accompagnare la valutazione numerica da un sintetico giudizio

Le valutazioni vanno espresse per queste tre aree:

Conoscenza del RTI: valutazione dell'aspetto puramente di conoscenza tecnica

Attitudine al ruolo: valutazione del comportamento in relazione al ruolo svolto

Personalità: valutazione delle caratteristiche in relazione al rapporto con gli altri

- Concentrare il giudizio solo su come è stato svolto il ruolo nella manifestazione, indipendentemente dalla storia e dalle caratteristiche personali del Giudice
- Nel caso si ritenga di non aver accumulato occasioni sufficienti di giudizio, la valutazione può essere parziale o evitata, se opportunamente motivata.

Valutazioni di massima

NV Non valutabile - **1/2** Nettamente inadeguato al ruolo - **3/4** Scarsamente adeguato al ruolo
5 Quasi adeguato al ruolo - **6** Sufficientemente adeguato al ruolo - **7** Più che adeguato al ruolo
8 Buona attitudine al ruolo - **9** Ottima attitudine al ruolo - **10** Eccellente