



## **LINEE GUIDA del Giudice Capo nelle gare Nazionali**

- Assicurarsi almeno una settimana prima della gara della conferma delle Convocazioni della propria giuria contattando il GGG Nazionale e il Fiduciario Regionale;
- Richiedere al Fiduciario Regionale i nominativi di:
  - a) Giudici di Marcia da lui designati da integrare nella Giuria;
  - b) Giudice di Marcia designato per la Segreteria informandosi se tale Giudice ha già esperienza o se deve essere ulteriormente istruito sul compito che dovrà svolgere;
  - c) Giudice designato al Tabellone

Fatto ciò:

- a) predisporre la *“Nota per il segretario della giuria”* con i nomi dei Giudici ed il numero di pettorale degli atleti una volta avute le conferme delle iscrizioni
- b) preparare i Riepilogativi (mod. 33) e i Cartellini Rossi (mod.13) per i componenti della Giuria

La modulistica sopra citata, verrà consegnata dal Giudice Capo durante la riunione pre gara, al Segretario e ai vari Giudici componenti la Giuria



## GARE SU PISTA

### **Contatto con Delegato Tecnico e/o Direttore di Riunione**

- Chiedere di avere a disposizione tutti i Giudici impegnati nella giuria almeno 30 minuti prima e 30 minuti dopo la gara, per le riunioni pre e post gara
- assicurare la presenza di un Giudice (anche non specialista della marcia) e di un cronometrista per la gestione della Penalty Zone (qualora prevista)
- assicurarsi della presenza di addetti da affiancare alla giuria per le comunicazioni dei Cartellini Rossi (Red Cards) alla segreteria

Assicurarsi appena giunto in campo che la Direzione Tecnica predisponga almeno 30 minuti prima della gara il seguente materiale:

- il tabellone marcia (mod. TBMar)
- due sedie ed un tavolo per la Segreteria ed eventuale adeguata zona coperta
- attrezzatura necessaria per allestire la Penalty Zone(qualora prevista)
- tavoli per eventuale spugnaggio o rifornimento di acqua qualora le condizioni meteo lo necessitino

### **Riunione pre gara**

- illustrare ai Giudici, soprattutto se regionali, la tipologia della gara;
- dare indicazioni sulle tempistiche dei Cartellini Rossi (Red Cards) in base alla lunghezza e alla tipologia della gara;
- assegnare il numero e la postazione ad ogni componente della giuria;
- Spiegare o ricordare al Segretario/a la corretta compilazione della *“Nota del Segretario del Giudice Capo”* (Mod. 32) e agli addetti al tabellone la corretta scrittura dei simboli in mancanza de gli adesivi prestampati;
- assicurarsi che tutti i Giudici di Marcia abbiano sufficienti Cartellini Rossi (Red Cards), la modulistica ufficiale (scaricabile anche dal sito) e il bracciale identificativo giallo;
- sincronizzare tutti gli orologi dei componenti della giuria.



## **Durante la gara**

- Il Giudice Capo utilizzerà regolarmente le Palette Gialle e invierà gli eventuali Cartellini Rossi (Red Cards) così come gli altri Giudici in giuria;
- Controllare il corretto funzionamento della segreteria;
- verificare la congruità della *“Nota del Segretario del Giudice Capo”* (Mod. 32) con il tabellone marcia;
- verificare la decisione di squalifica accertandosi che:
  - ✓ tutti i Cartellini Rossi (Red Cards) siano correttamente compilati
  - ✓ tutti i Cartellini Rossi (Red Cards) siano riferiti allo stesso atleta
  - ✓ i Cartellini Rossi (Red Cards) siano di Giudici differenti
- verificare la corretta posizione dei Giudici lungo la pista
- posizionarsi nelle vicinanze del tavolo della segreteria e della Penalty Zone
- posizionarsi in zona di arrivo, nell'approssimarsi dell'ultimo giro gara, per poter operare in conformità della RT 54.4.1
- compilare al termine della prova il modello 34 e consegnarlo all'Arbitro della Giuria Corse

## **Riunione Post gara**

- Raccogliere tutti i fogli riepilogativi dei componenti della giuria;
- commentare i giudizi assieme a tutti i componenti della giuria tenendo conto:
  - ✓ evidenziare eventuali carenze nel giudizio
  - ✓ atleti che hanno finito la gara con due Cartellini Rossi (Red Cards)
  - ✓ eventuale eccessivo numero di atleti con un Cartellino Rosso (Red Card)
- ascoltare le impressioni di tutti i componenti della giuria sull'andamento della gara;



## GARE SU STRADA

Sono valide tutte le linee guida descritte per le gare su pista con l'aggiunta di alcuni accorgimenti:

- visionare per tempo il percorso di gara assieme alla propria giuria evidenziando eventuali punti di criticità e assegnando i vari posizionamenti dei Giudici;
- cambiare tra una gara e l'altra la posizione dei Giudici sul percorso (valutare eventuale altra modalità di modifica della posizione sul percorso in relazione alla tipologia dell'evento);
- assicurarsi la presenza di un Assistente del Giudice Capo per le gare in cui si ritiene necessario al fine di notificare nel più breve tempo possibile la squalifica di un atleta, comunicando attraverso un sistema di ricetrasmittenti;
- prevedere la possibilità di spostarsi durante la gara lungo il circuito per verificare il corretto posizionamento dei Giudici.

## OPERAZIONI FINALI

- A conclusione della manifestazione, **e comunque non oltre i 7 giorni**, si dovrà inviare all'Ufficio Centrale GGG ([ggg@fidal.it](mailto:ggg@fidal.it)) in formato elettronico:
  - il **SUMMARY (Mod.36ITA)** della manifestazione compilato in formato elettronico. Sul SUMMARY dovranno essere riportati i soli atleti che hanno ricevuto Palette Gialle o Cartellini Rossi (RC).
  - lo **“Schema di Valutazione del Giudice Capo sull'operato dei GMN e GMR” (Mod.VAL.GM)**

IMPORTANTE: il formato dei file da inviare all'Ufficio Centrale devono essere quelli originali del file e non di altra tipologia.