



Corso Nazionale GGG 2022

20 e 21 novembre 2021

Bruno Carminati e Colleghi

Ufficiali di Gara

Quali sono i ruoli in una manifestazione
e come si interconnettono tra di loro

Di cosa parleremo...

1. RTI: Regole Tecniche – Ufficiali di Gara
2. Organigramma di una manifestazione: chi e cosa?
3. I Ruoli Apicali: quali sono e cosa fanno?



Regola 13RC – ex 120

Il RTI ci dice che...

Gli Organizzatori di una competizione e/o l'Organismo competente debbono designare tutti gli Ufficiali di Gara, conformemente alle Regole della Federazione Membro nel cui Stato si svolge la manifestazione stessa, e, nel caso di competizioni indicate ai paragrafi 1.1, 1.2, 1.3 e 1.6 della definizione di Competizione internazionale, conformemente alle Regole ed alle procedure dell'organismo competente.

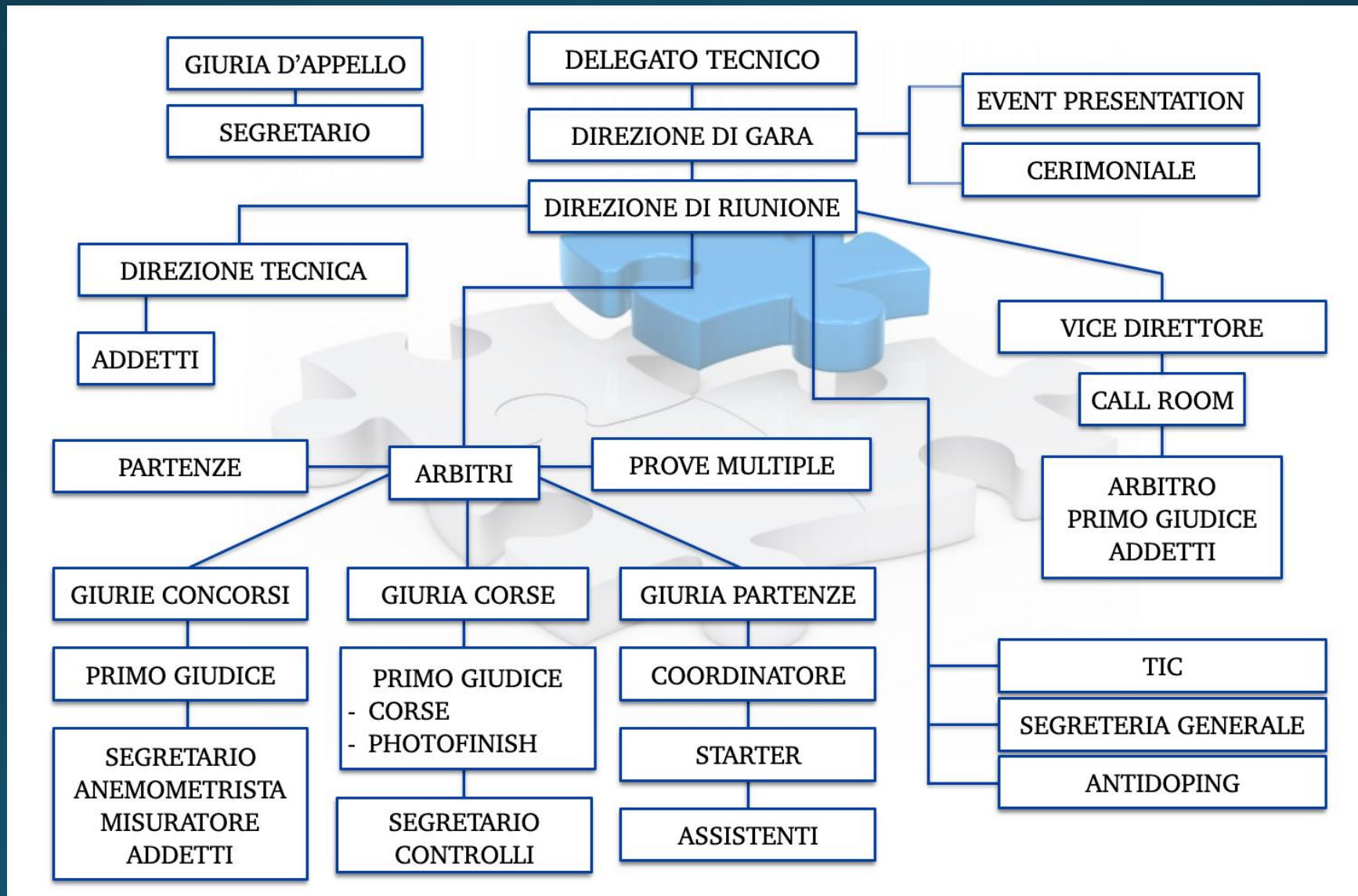


Schema organizzativo/gestionale di una manifestazione

Organizzativo	<ul style="list-style-type: none">• Delegato Tecnico• Direttore di Gara• Direttore di Riunione• Direzione Tecnica• Camera d'Appello• TIC• Segretario Generale
Decisionale	<ul style="list-style-type: none">• Giuria d'Appello• Delegato Medico
Tecnico – operativo	<ul style="list-style-type: none">• Arbitri• Primi Giudici• Giudici alle misurazioni• Addetti• Giudici di marcia• Giudici per i controlli• Giudici del servizio partenze (Coordinatore, Starter ed assistenti)• Fotofinish• Delegato Antidoping• Misuratore di percorso



Organigramma di una manifestazione



Delegato Tecnico – 5RC

Il Delegato Tecnico è la *massima autorità tecnica* di una manifestazione

I. **PRIMA** della manifestazione:

- a. conoscenza Regolamento Manifestazione
- b. contatti con Organizzatori, Federazione e Fiduciario Regionale GGG
- c. sopralluogo per verifica impianto e servizi
- d. Dispositivo Tecnico
- e. bozza orario
- f. lavoro di team con DG – DR – DT (*auspicabile*)



Delegato Tecnico – 5RC

2. A RIDOSSO della manifestazione:

- a. arrivare almeno 48 ore prima
- b. site visit e soluzione eventuali problemi
- c. verifica iscrizioni
- d. modifiche orario
- e. serie, batterie, gruppi e passaggio turni in collaborazione con settore tecnico



Delegato Tecnico – 5RC

3. DURANTE e DOPO la manifestazione:
- a. Riunione Tecnica
 - b. vicino a Segreteria Tecnica e DG
 - c. collaborazione con DG e DR
 - d. supporto agli Arbitri
 - e. rinvio o annullamento gare
 - f. modifiche ad orario, passaggio turni o qualificazioni
 - g. compilazione modelli di valutazione e report

Invia modulo

Gruppo Giudici Gare
FEDERAZIONE ITALIANA DI ATLETICA LEGGERA

Rapporto del Delegato Tecnico
(o, se non presente, del Direttore di Gara o Direttore di Riunione)

MANIFESTAZIONE

Località data

Impianto

Delegato Tecnico (o DG/DR)

Presidente Giuria Appello

Delegato Organizzativo

Organizzazione

Responsabile LOC

Indirizzo e-mail

Questo formulario deve essere completato dal Delegato Tecnico ed inviato (via e-mail) entro una settimana dalla manifestazione a:

Ufficio Centrale GGG
ggg@fidal.it

1. Dettagli Generali

1.1 Organizzazione Globale
Fornire una breve impressione sull'organizzazione globale dell'evento per ciascuno dei seguenti aspetti:

Rapporto con organizzatori inadeguato scarso sufficiente buono



Direttore di Gara – I4RC

Il Direttore di Gara gestisce l'*immagine della manifestazione*, il «*come appare*» a chi la guarda da fuori, attuando le *disposizioni tecniche del Delegato Tecnico* ed avvalendosi della *collaborazione del Direttore di Riunione*

I. **PRIMA** della manifestazione

- a. conoscenza Regolamento Manifestazione
- b. lavoro di team con DLT – DR – DT: preparare la gara (*quando e come fare le cose*)



Direttore di Gara – I4RC

2. A RIDOSSO della manifestazione

- a. arrivare almeno 48 ore prima
- b. orario esploso con DR
- c. organizzazione campo (*posizioni*) e flussi in/out
- d. posizione vicino all'Event Presentation Manager e buona visuale del campo
- e. gestione presentazioni e cerimoniale
- f. piano radio ed altri contatti



Direttore di Gara – I4RC

3. DURANTE e DOPO la manifestazione:

- a. Riunione Tecnica (*partecipa*)
- b. gestione evento sotto il profilo di tempi ed immagine
- c. gestione di ingressi in campo e svolgimento gare – collaborazione con DR
- d. flussi e movimenti personale in campo
- e. pulizia campo e modifica postazioni (*ingombro telecamere*)
- f. gestione presentazioni e cerimoniale – collaborazione con EPM
- g. compilazione modelli di valutazione e report



Direttore di Gara – I4RC



Direttore di Riunione – I5RC

È il responsabile del *regolare svolgimento della manifestazione* ed in particolare di tutto ciò che si svolge sul terreno di gara. In assenza del DLT ne assume tutte le mansioni

I. **PRIMA** della manifestazione:

- a. conoscenza Regolamento Manifestazione
- b. contatti con DLT – DG – Fiduciario Regionale: Giudici necessari

2. **A RIDOSSO** della manifestazione:

- a. Dispositivo Giudici
- b. piano generale funzionamento giurie



Direttore di Riunione – I5RC

3. DURANTE e DOPO la manifestazione:

- d. Riunione Tecnica (*partecipa*)
- e. collaborazione con DG: braccio operativo in campo
- f. piena gestione giurie: riferimento per Arbitri e CS
- g. pieno controllo dei Giudici: presenza, sostituzione, variazione e rimozione
- h. controllo accessi alla zona di gara
- i. gestione flussi foglia gara e pedane – rapporto con Segreteria Tecnica e DT
- j. compilazione modelli di valutazione



Direttore Tecnico – I6RC

Deve verificare la *regolarità* dell'impianto, degli attrezzi e delle attrezzature ed il funzionamento e posizionamento della *strumentazione tecnica*

1. **PRIMA** della manifestazione:

- a. sopralluogo assieme al DLT = *conoscere l'impianto*

2. **A RIDOSSO** della manifestazione:

- a. verifiche: stato del campo, magazzino e presenza attrezzatura necessaria
- b. prepara il campo (*settori e pedane*)



Direttore Tecnico – I6RC

3. **DURANTE** e **DOPO** la manifestazione:
 - a. verifica degli attrezzi degli atleti
 - b. posizionamento e rimozione materiale dalle pedane
 - c. sempre in contatto con DG e DR



Giuria d'Appello – I2RC

La funzione primaria della Giuria d'Appello sarà di *occuparsi di tutti i reclami* previsti dalla Regola 8RT e di ogni altra questione che, sorta durante la competizione, le venga rimessa per la decisione. È composta da *un Presidente* e almeno *due componenti*

I componenti la Giuria d'Appello...

1. si posizionano in modo da avere chiara visuale di tutto il campo gara (*tribuna*)
2. **NON** devono interferire con il lavoro di DLT – DG – DR – Arbitri – CS
3. intervengono **SOLO** quando interpellati a seguito di reclamo scritto e risponderanno per iscritto





Corso Nazionale GGG 2022

20 e 21 novembre 2021

Bruno Carminati e Colleghi

Ufficiali di Gara

Quali sono i ruoli in una manifestazione
e come si interconnettono tra di loro