

Corso di specializzazione UTO 2023

25 – 26 marzo 2023

Bruno Carminati e Niccolò Rettore



Il Direttore di Riunione

Di cosa parleremo...

1. RTI: Regole Tecniche – *Direttore di Riunione*
2. Dispositivo giurie: *chi e cosa?*



Il Direttore di Riunione – Regola 15RC

Il Direttore di Riunione è il *responsabile del regolare svolgimento della manifestazione* ed in particolare di *tutto ciò che si svolge sul terreno di gara*. In assenza del DLT ne assume tutte le mansioni

1. **PRIMA** della manifestazione

- a. conoscenza Regolamento Manifestazione
- b. contatti con DLT – DG – Fiduciario Regionale: giudici necessari

2. **A RIDOSSO** della manifestazione

- a. Dispositivo Giudici
- b. piano generale funzionamento Giurie
- c. Materiale per figure apicali, arbitri e caposervizio
- d. Breve incontro con arbitri e caposervizio



Il Direttore di Riunione – Regola 15RC

3. DURANTE e DOPO la manifestazione

- a. Partecipa alla riunione tecnica per l'attuazione delle decisioni prese
- b. collaborazione con DG: braccio operativo in campo
- c. piano gestione giurie: riferimento per Arbitri e CS
- d. pieno controllo dei Giudici: presenza, sostituzione, variazione e rimpiazzo
- e. controllo accessi alla zona di gara
- f. gestione flussi fogli gara e pedane – rapporto con Segreteria Tecnica
- g. compilazione modelli di valutazione



Il buon Direttore di Riunione deve:
Avere un'ottima conoscenza del R.T.I.
Conoscere il regolamento della manifestazione
Avere capacità organizzative
Essere disponibile a collaborare
Essere pronto nelle decisioni

Un equipe di Direzione di Riunione deve essere composta da:

Direttore di Riunione: Responsabile

Vice D.R.: gestione campo dall'alto

Vice D.R.: in campo per ingresso-uscita, movimento giurie e risultati

Vice D.R.: per le gare fuori dallo stadio

Addetti: per la gestione dei servizi ausiliari

Responsabile regolare svolgimento manifestazione e in particolare di tutto ciò che si svolge sul terreno di gara

Dà esecuzione a tutte le disposizioni impartite dal Delegato Tecnico tramite la redazione di un dispositivo tecnico-organizzativo per i giudici (dispositivo giurie), con le indicazioni per il regolare svolgimento della manifestazione (call-room, antidoping, arbitri, segreteria, direzione tecnica, ecc.) e in particolare

aspetto tecnico: orari, attrezzi, turni, progressioni, ecc.

attrezzature: misuratori, finish, anemometro, segnalatori, ecc.

servizi: tic, call room, doping, segreteria, cerimoniale, ecc.

Piena gestione delle giurie e di tutti i giudici presenti; a lui faranno riferimento arbitri e caposervizio (ricordarsi di coinvolgere sempre il fiduciario locale o il responsabile giurie che ha conoscenza dei giudici locali specie per completare l'ordine di servizio)

Ha l'autorità di rimuovere dal servizio qualunque ufficiale di gara che non si attenga al dispositivo giurie

In collaborazione con il responsabile dell'ordine dispone che solo le persone autorizzate accedano all'interno del campo

Predisporre e verificare la gestione del personale ausiliario

Stabilisce il piano di produzione e gestione dei fogli gara, dalle start list ai risultati, verifica che sia stato predisposto il servizio medico fin dal ritrovo giurie e concorrenti, verifica il rispetto degli orari

Controlla l'adempimento tempestivo delle incombenze affidate ai singoli servizi (camera appello antidoping, arbitri, segreteria, direzione tecnica, etc.)

Verifica che sia stato predisposto il servizio medico, fin dal ritrovo giurie e concorrenti

In assenza del Delegato Tecnico, assume tutte le sue funzioni tecnico-organizzative e svolge i medesimi compiti, opportunamente adeguati al livello della manifestazione

Se non è prevista la Direzione di Gara, concorda le modalità per la presentazione degli atleti e per il cerimoniale e le modalità di intervento degli annunciatori

Prima della manifestazione

Il giorno prima della manifestazione sarà cura della Direzione di Riunione preparare delle cartelline personalizzate per mansione, che dovranno contenere al loro interno:

- Dispositivo Organizzativo
- Dispositivo Tecnico
- Dispositivo Giurie (non più di 2 pagine)
- Piano Radio
- Orario gare
- Orario Esploso
- Ordine di servizio

Ordine di servizio - esempio

REGIONE	G.G.G.			REGIONE N	
LAZIO	ORDINE DI SERVIZIO - pag.2			PROV. N	
MANIFESTAZIONE				SETTORE:	
CAMPIONATI ITALIANI INDIVIDUALI E PER REGIONE CADETTI CADETTE					
Localita'	RIETI			Provincia:	
Campo:		Data:	07/10/2018	Ora ritrovo:	08:30
INCARICHI	NOMINATIVO	Prov	INCARICHI	NOMINATIVO	Prov
GIURIA CORSE			GIURIA "A" - ESATHLON		
ARBITRO ALLE CORSE	STEFANIA MICHELI		ARBITRO	ZANETTI ANDREA	
ARBITRO PARTENZE	DELIO UBALDI		1 GIUDICE	FROSONI LUIGI	
1 GIUDICE	MOLINARI CECILIA		SEGRETERIA	PERAZZANI MARCO	
SEGRETERIA	GIORGIA ESPOSITO		ADDETTO	ODOARDI FEDERICO	
ADDETTO	GIULIA MEZZANOTTE		ADDETTO	TIZZANI LUIGI	
ADDETTO	ZAGGIA SILVIA		ADDETTO		
GIURIA "B" -ASTA CF			GIURIA "MARCIA" - LUNGO PENTATHLON PED. B		
ARBITRO	NEGRO GIANCARLO		ARBITRO	-	
1 GIUDICE	MAZZETELLI PASQUALINA		1 GIUDICE	BABOLIN ALESSANDRO	
SEGRETERIA	BALDAZZI NOEMI		SEGRETERIA	COLONNA GIULIA	
ADDETTO	PAOLO TRENZI		ADDETTO	GIUSEPPINI ROCCO	
ADDETTO	DE BERNARDO CESARE		ADDETTO	TAGLIAFERRI GINO	
ADDETTO			ADDETTO	RUGGIERI NADIA	
GIURIA "D" - GIAVELLOTTO CM - GIAVELLOTTO CF			GIURIA "E" - ALTO CM		
ARBITRO	LAMBERTI FORTUNA		ARBITRO	ARGENTIERI BIAGIO	
1 GIUDICE	FERRUZZI FILIPPO		1 GIUDICE	BRACALETTI MARCO	
SEGRETERIA	PATRIGNANI MARTINA		SEGRETERIA	BONOMO FRANCA	
ADDETTO	SMITH ORAZIO		ADDETTO	FRANCESCONI	
ADDETTO	BENEDETTI ANTONIO		ADDETTO	ALESSANDRO DE MARCO	
ADDETTO			ADDETTO		

Impegni giurie - esempio

	Giuria A	Giuria B	Giuria C	Giuria D	Giuria E	Giuria Marcia
Sabato 12 Febbraio						
9:00						Peso J/P F
9:15					Alto J/P F	
9:30	Corse	Alto J M	Triplo A M	Controlli 400		
10:20						Peso P M
11:20						Peso A M
11:35			Triplo P F			
12:00				Corse+controlli Hs		
12:30					Peso A F	
13:20		Triplo P M				
13:45	Peso A M					
14:50		Triplo J M				Marcia A F
15:20						Marcia P M
16:00			Asta J/P M		Corse+ Controlli 1500	
16:15		Triplo A F				
17:00						Marcia P F
17:30				Alto A M		
17:50	Triplo J F					
18:25		Controlli 400				

Durante la manifestazione

Deve collocarsi in posizione ottimale per

- seguire le gare;
- verificare il rispetto dell'orario;
- garantire l'ordine in campo;
- verificare e diffondere i risultati
- dare le opportune disposizioni.

Il dispositivo giurie

Il dispositivo giurie dovrà contenere tutte le indicazioni utili ai giudici per la conduzione della propria gara e per potersi interfacciare con le altre figure operanti in campo.

Prima della manifestazione il DR potrà convocare un incontro a cui parteciperanno gli Arbitri e i Caposervizio per riassumere il contenuto del dispositivo giurie e rispondere ad eventuali dubbi e domande sulla gestione della gara

Il dispositivo giurie - esempio

- **Manifestazione:**
- **Dispositivo Giurie**
- **RITROVO**
- I Giudici, in divisa, dovranno trovarsi presso _____, all'ora del ritrovo giurie e concorrenti mettendosi a disposizione _____.
- Ad avvenuta conferma della loro presenza i Giudici si metteranno a disposizione del proprio Arbitro/I° Giudice o Capo Servizio
- **DISPOSITIVO PER GLI ARBITRI E I PRIMI GIUDICI DEI CONCORSI**
- La Giuria dovrà entrare in campo _____, in ordine e in fila, percorrendo il tragitto più breve per raggiungere la propria pedana o posizione, 5 minuti prima dell'ingresso degli atleti.
- Un solo componente di giuria resterà presso l'addetto ai Concorrenti, ritirerà la cartella contenente i fogli gara e condurrà gli atleti ordinatamente alla propria pedana.
- Si raccomanda di indicare sempre sul foglio gara gli orari di inizio e fine competizione e di controllare bene la classifica prima di far riavere i fogli al TIC.

- In giuria funzionerà una postazione informatica per l'inserimento dei dati in tempo reale. Tale postazione sarà gestita da un componente della giuria che si affiancherà al segretario. Le misure andranno registrate contemporaneamente sul foglio gara e nel sistema informatico.
- Sarà cura e responsabilità del primo giudice curare che questo avvenga regolarmente.
- Al termine dei salti e lanci di qualificazione, un componente della Giuria dovrà accompagnare fuori dalla pedana gli atleti eliminati mentre i finalisti andranno disposti da sinistra verso destra fronte tribuna secondo l'ordine di salto della finale per effettuare la presentazione.
- Per i salti in elevazione la presentazione verrà fatta prima dell'inizio della gara
- Al termine della gara la Giuria, al completo, uscirà dal campo insieme agli atleti; un componente della giuria condurrà i primi tre classificati alla zona premiazioni, posta _____.
- Eventuali uscite prima del termine dell'intera gara da parte degli atleti eliminati dovranno essere effettuate con l'accompagnamento di uno dei giudici in giuria, sempre che questo non rechi intralcio alla competizione.
- Si ricorda che le finali dei concorsi vengono disputate da 8 atleti e si raccomanda l'inversione dell'ordine di gara in funzione della classifica ottenuta dopo le tre prove eliminatorie.

- **DISPOSITIVO PER L'ADDETTO AI CONCORRENTI**

- La presentazione all'addetto ai concorrenti da parte degli atleti dovrà avvenire secondo il seguente orario:
- 20' prima dell'inizio gara per le corse
- 30' prima dell'inizio gara per i concorsi
- 40' prima dell'inizio gara per l'alto
- 50' prima dell'inizio gara per l'asta.
- Dalla Direzione di Riunione perverrà una cartella contenente:
- Per le Corse: x copie fogli gara.
- Appena terminata la spunta, provvederà a consegnare una copia del carteggio all'assistente starter e la seconda copia a un volontario delegato a tale compito che la porterà alla giuria corse.

- **DISPOSITIVO PER LA CAMERA D'APPELLO**

- Per i concorsi: x copia fogli gara.
- Appena terminata la spunta, provvederà a consegnare il foglio gara alla Giuria.
- L'arbitro responsabile e i suoi addetti dovranno:
 - 1) verificare che nome, corsia, serie siano riportati sul foglio gara;
 - 2) controllare che i numeri siano fissati in modo corretto e aperti sul petto e/o sul dorso;
 - 3) far entrare gli atleti in campo all'orario stabilito consegnandoli al giudice incaricato dalla Giuria preposta alla gara per i concorsi e a un assistente del giudice di partenza per le gare di corsa e marcia, unitamente al carteggio.
- L'accesso al campo sarà sempre regolato da un componente della Direzione di Riunione.

- **DISPOSITIVO PER LA GIURIA CORSE**

- Fatta eccezione per l'arbitro e il primo giudice, tutti i componenti della Giuria Corse dovranno sedere in modo ordinato.
- Per le Gare di Corsa e Marcia l'ingresso in campo degli atleti sarà a cura di un assistente della Giuria di Partenza che prenderà con sé una copia del carteggio.
- L'uscita dal campo sarà a cura di _____ che li condurrà con sollecitudine verso la zona della Call Room posta al di sotto delle tribune.
- Si ricorda di indicare sul foglio gara l'orario del reale inizio e termine della gara ed i tempi di passaggio quando previsti prima di restituire al TIC la cartella completa dei risultati, fogli arrivo e fogli cronometristi, ed eventuali verbali dei Controlli.
- Specificare bene nel foglio gara la posizione degli atleti (____) e indicare in calce il motivo della squalifica
- Si ricorda che nelle gare di mezzofondo la campana dell'ultimo giro va suonata per tutti gli atleti.
- Si prega altresì di garantire la massima collaborazione agli addetti antidoping, nel caso di arrivi di difficile decifrazione.

- **DISPOSITIVO PER I GIUDICI DI PARTENZA**

- Per ciascuna gara di corsa, un Assistente dovrà portarsi all'addetto ai concorrenti 15' prima dell'orario previsto per l'inizio della gara. Ritirerà una copia del carteggio, preleverà gli atleti accompagnandoli alla linea di partenza.
- E' previsto il servizio delle ceste gestito dall'organizzazione e la presentazione degli atleti prima della partenza.

- **DISPOSITIVO PER LA DIREZIONE TECNICA**

Tutti gli attrezzi (ed il materiale per le giurie) dovranno essere portati in pedana entro i seguenti tempi:

ASTA 45'

ALTRI CONCORSI 35'

CORSE 15'

- . Occorrerà inoltre provvedere a:

- segnalini per le rincorse (lungo, triplo, asta), e nastro adesivo colorato (alto) da disporre presso il tavolo della giuria in numero di 2 per ciascun atleta;
- nastro adesivo colorato (dimensioni massime cm 5x40) per le staffette (I) da disporre all'addetto ai concorrenti;
- coni per la tangente;
- spugnaggio, ove previsto.

- **DISPOSITIVO PER LA GIURIA CONTROLLI**

- I Giudici di controllo entreranno in campo in modo ordinato, dall'addetto ai concorrenti, raggiungendo il loro posto assegnato e usciranno in egual modo.
- I giudici preposti al controllo signaleranno eventuali irregolarità solo al Capo servizio secondo modalità concordate con lo stesso.
- Ogni giudice per quanto possibile dovrà evitare movimenti molto evidenti durante l'espletamento della propria mansione.
- Il Capo Servizio, ogni qualvolta si verifichi un'irregolarità, dopo essersi accertato dell'irregolarità, consegnerà un rapporto arbitrale alla giuria di competenza.
- I giudici di controllo coadiuveranno la Direzione Tecnica nella preparazione delle corse ad ostacoli, provvedendo a controllarne la posizione al termine di ogni serie.
- Eventuali modifiche al presente dispositivo, saranno tempestivamente comunicate.
- Per ogni problema e/o informazione potrete rivolgervi ai componenti della Direzione di Riunione
-
- Buon lavoro a tutti
-
- Il direttore di Riunione

Orario esploso

L'orario esploso è strumento fondamentale alla Direzione di riunione per gestire la manifestazione

Dovrà indicare l'orario di ingresso in call room, l'orario di ingresso in campo, indicazione della giuria impegnata in ogni singola gara

Potrà essere personalizzato in funzione dell'uso (per la camera d'appello potrà indicare il box di pertinenza di ogni singola gara)

Orario esploso - esempio

PROGRAMMA ORARIO

SABATO 12 febbraio

Call Room Entrata \ Uscita	Entrata in campo	Gara	CAT.	Giuria	Turno	Inizio gara
8:30 - 8:35	8:40	Getto del Peso	J/P F	M	Finale	9:00
8:45 - 8:50	8:55	Salto in alto	J/P F	E	Finale (*)	9:15
9:00 - 9:05	9:10	Salto in alto	J M	B	Finale (*)	9:30
9:00 - 9:05	9:10	Salto triplo	A M	C	Finale	9:30
9:10 - 9:15	9:20	400	A F	Corse+A	Batterie	9:30
9:35 - 9:40	9:45	400	A M	Corse+A	Batterie	9:55
9:50 - 9:55	10:00	Getto del Peso	P M	M	Finale	10:20
10:00 - 10:05	10:10	400	J F	Corse+A	Batterie	10:20
10:25 - 10:30	10:35	400	J M	Corse+A	Batterie	10:45
10:50 - 10:55	11:00	400	P F	Corse+A	Batterie	11:10

Compilazione modelli di valutazione

Entro 7 giorni dal termine della manifestazione il DR dovrà compilare il Mod. Val.GN esprimendo la propria valutazione sui giudici GN che hanno prestato servizio nella manifestazione escluso GP e GM

La modulistica e le modalità per la compilazione sono disponibili sul sito nazionale della Fidal/GGG

 Gruppo Giudici Gare
FEDERAZIONE ITALIANA DI ATLETICA LEGGERA
Comm Tecnica Nazionale

Mod. Val GN

VALUTAZIONE GN

Referto di _____

Manifestazione _____

Data _____ Località _____

Nominativo Incarico

• _____

Giudizio: _____

Direttore di Gara
 Direttore di Riunione
 Presidente GdA /GA

CONOSCENZA DEL
REGOLAMENTO ATTITUDINE AL RUOLO PERSONALITÀ
RAPPORTO CON
GLI ALTRI

Corso di specializzazione UTO 2023

25 – 26 marzo 2023

Bruno Carminati e Niccolò Rettore



Il Direttore di Riunione