

# Conclusioni

In questo capitolo doveva essere inserito anche un altro compito fondamentale del DT:

 il controllo degli attrezzi ed attrezzature

 check list delle attrezzature mobili

Questi argomenti sono meglio descritti nel Prontuario Verifica Attrezzi ed Attrezzature, dove si possono riscontrare in dettaglio tutte le notizie relative.

# Conclusioni

È buona norma che il *Direttore Tecnico*, faccia affidamento su una dotazione di attrezzi e materiali vari che gli consenta di far fronte ad eventuali mancanze dell'Organizzazione o ad emergenze che si dovessero verificare sul campo di gara. Ad esempio dover tracciare i cambi per le staffette “svedesi”, dover cambiare un'assicella degli ostacoli in breve tempo, tracciare linee sul terreno o in pista, sistemare i ritti dell'asta o dell'alto, bloccare l'asse di stacco di un salto in estensione e così via.

A questo proposito si suggerisce un elenco di attrezzi e di materiale che nella valigetta personale del DT “non deve” mai mancare.

# Conclusioni

Il materiale in elenco non è stato disposto in ordine di importanza e rappresenta quanto oggi trova posto nella borsa di un DT che può vantare qualche anno di servizio.

- ✂ corda metrica da m. 20
- ✂ metro rigido in legno da m. 2
- ✂ metro flessibile da m. 5
- ✂ squadra da falegname (cm 25 x 15)
- ✂ pennarelli indelebili di colore bianco e nero
- ✂ gessetti bianchi e colorati
- ✂ nastro adesivo bianco, nero e giallo di diverse larghezze
- ✂ pendole (zeppe, cunei, spessori) in legno, in plastica di varie misure
- ✂ martello da carpentiere

# Conclusioni

- ✂ scalpello e punteruolo
- ✂ seghetto (da legno e da ferro)
- ✂ cacciaviti di varie forme e dimensioni
- ✂ chiavi a brugola di varie dimensioni
- ✂ chiavi inglese fissa del 13 e del 17
- ✂ pinza, tenaglia e trancino
- ✂ chiave a pappagallo
- ✂ chiodi di varie misure
- ✂ nastro adesivo di carta e del tipo da imballaggio
- ✂ nastro isolante in pvc
- ✂ forbici in grado di tagliare le fettucce dei settori
- ✂ mt. 100 di spago del tipo da imballaggio

# Conclusioni

- ✂ taglierino (cutter) con lame di scorta
- ✂ spray anti-insetti (api, vespe, etc.)
- ✂ olio lubrificante e liquido toglie ruggine
- ✂ pistola graffatrice con punti ricambio di varie misure
- ✂ filo a piombo
- ✂ mt. 3 circa di filo di ferro cotto sottile
- ✂ corda in nylon non elastica
- ✂ .....
- ✂ .....

Quello riportato è un elenco consigliato e sicuramente è parziale, perciò si lascia a ciascuno il compito di arricchirlo, modificarlo e personalizzarlo secondo la propria esperienza in campo.

# Conclusioni

Il Direttore Tecnico agisce in stretta collaborazione con il Delegato Tecnico e il Direttore di riunione, figure fondamentali per la buona riuscita di una qualsiasi manifestazione. La collaborazione in completa sinergia tra queste particolari figure significa assicurare il rispetto del R.T.I. da parte di tutte le componenti presenti sul campo di gara.

Dall'efficienza dell'operato del Direttore Tecnico dipende il successo tecnico, organizzativo e spettacolare della manifestazione, immaginiamo quale potrebbe essere la reazione degli spettatori che vedessero, ad esempio, gli atleti del salto in alto impossibilitati a gareggiare per la mancanza delle regolamentari attrezzature oppure una Giuria impedita a misurare un lancio per la mancanza di strumenti di misurazione.

# Conclusioni

Riepilogando le principali azioni e le specifiche competenze del Direttore Tecnico sono:

- 1- verificare preliminarmente l'impianto con il Delegato Tecnico, il Direttore di riunione e l'Organizzatore della manifestazione;
- 2- controllare e preparare il campo di gara in collaborazione con il personale;
- 3- preparare il magazzino, gli attrezzi di gara e le attrezzature;
- 4- organizzare e pianificare il lavoro dei propri collaboratori e del personale di servizio messo a disposizione dagli Organizzatori;
- 5- controllare preventivamente gli attrezzi (compresi quelli personali degli atleti, quando permessi e consentiti);



# Conclusioni

- 6- consegnare alle giurie gli attrezzi e tutto il materiale necessario al regolare svolgimento della gara e provvedere al ritiro al termine della stessa;
- 7- coordinare il lavoro del personale di servizio nel corso della manifestazione;





# Conclusioni

8-prima di rientrare in magazzino per preparare le ceste contenenti la minuteria da portare in campo in tempo per la singola gara, eseguire un ultimo sopralluogo di verifica del campo;

9-se manca qualcosa, provvedere “con inventiva” con i mezzi che si trovano in loco;



costruzione segnalini



carrello porta attrezzi

# Conclusioni

10- a fine giornata sarebbe opportuno un incontro con tutto il personale a disposizione per la gara per dare ad ognuno le istruzioni relative ai propri singoli incarichi, oltre alla modalità e tempi di movimento, compreso tutti gli aspetti comportamentali. Ricordiamoci che spesso abbiamo a disposizione personale che mai ha svolto incarichi del genere.



# Conclusioni

Il giorno della gara il DT dovrà eseguire, all'ora del ritrovo con il personale addetto, un nuovo sopralluogo del campo della gara.

Vanno subito posizionati gli ostacoli per l'eventuale prima gara in programma e completata la preparazione delle pedane di lancio e salto.

Durante la manifestazione il compito del DT è di semplice supervisione dell'operato e del movimento degli addetti, della consegna e riconsegna degli attrezzi, dovrà quindi stazionare in prossimità dell'accesso al campo per coordinare il tutto, da un punto privilegiato di visione, allo scopo di essere sempre pronto ad intervenire in caso di necessità.

# Conclusioni

Dovrà inoltre provvedere alla verifica degli attrezzi personali da ammettere in gara, e visti i tempi necessari per tale operazione, si raccomanda la presenza di un vice DT addetto solo a questa incombenza.

Particolare attenzione va posta nel posizionamento delle segnalazioni mobili, bandiere per il rilevamento dei passaggi, indicazione delle tangenti per il rientro, postazioni di spugnaggio e posizionamento tabellone marcia.

A mano a mano che terminano le gare, si coordinerà il recupero e deposito a magazzino delle attrezzature minute e degli strumenti di misurazione.

# Conclusioni






Il DT è un giudice esperto e qualificato, deve conoscere bene il R.T.I. e il Regolamento della manifestazione, deve avere capacità organizzatrici, deve essere disponibile, deve avere responsabilità di sacrificio, in sostanza deve essere cosciente che la sua opera è vitale per il buon svolgimento di una manifestazione ben organizzata.





# Conclusioni

## Non trascurate mai:

-  di ascoltare gli annunci dello speaker
-  di prestare attenzione alla lettura dei risultati a mezzo speaker (significa che la gara è terminata)
-  di consultare e controllare attentamente le notizie affisse
-  all'albo o al posto riservato (cambiamento d'orario, battute per il salto triplo, numero delle serie delle corse, divisione gruppi nei concorsi, ecc.)
-  di scrivere i vostri rapporti, iniziale e finale, e consegnarli al Delegato Tecnico o al Direttore di Riunione rispettivamente prima e dopo la manifestazione

**Buon Lavoro**