

Corso di specializzazione UTO 2023

25 – 26 marzo 2023



Rapporti tra
GGG-LOC-Federazione

Indice

- ✓ GGG-LOC (comitato organizzatore)
- ✓ GGG- Federazione
- ✓ Consigli pratici



GGG – LOC (1/6)

Prima della manifestazione

- ✓ La fase preparatoria di una manifestazione di atletica prevede il pieno coinvolgimento del Delegato Tecnico con il Delegato Organizzativo e gli organizzatori.
- ✓ Occorre far comprendere che si è una **risorsa** e non si è lì per creare problemi, ma per evitarli e risolverli.
- ✓ Larga parte delle indicazioni fornite al LOC scaturiscono dal sopralluogo



GGG – LOC (2/6)

Prima della manifestazione

- Mettere a disposizione le proprie conoscenze tecniche maturate con lo studio e soprattutto l'esperienza
- Laddove è possibile aiutare a snellire le procedure
- *Cum grano salis*: usare flessibilità quando possibile, ma attenersi scrupolosamente a regole, indicazioni, norme applicative, regolamenti specifici.



GGG – LOC (3/6)

Prima della manifestazione

Richieste specifiche: cancelleria, stampanti, attrezzi, disponibilità locali, setting specifico per TIC e Call room, etc

Di fondamentale importanza è la logistica per gli alloggi ed eventualmente i trasporti.

Nel caso di frammentazione del gruppo in più sedi (hotel) è da favorire la vicinanza all'impianto per i colleghi impegnati in servizi che iniziano presto al mattino (direzione tecnica, TIC, call room, etc).



GGG – LOC (4/6)

Prima della manifestazione

- Alla luce di quanto elencato si rende chiaro che ciò che è indispensabile è il SOPRALLUOGO.
- Da fare in tempo e con spirito critico.
- Ovviamente cerchiamo di pilotare la parte tecnica poiché non sempre gli organizzatori sono competenti per tutte le tipologie di manifestazioni. Talvolta si occupano di altri sport.



GGG – LOC (5/6)

Prima della manifestazione

- Durante la manifestazione il DR o il suo vice possono dover risolvere problemi o smussare difficoltà. Dallo spostamento temporaneo di attrezzature al coinvolgimento di risorse umane in punti specifici dell'impianto, la Direzione di Riunione potrà interfacciarsi più o meno frequentemente con il LOC durante la gara. Garbo e cortesia sono essenziali per ottenere il risultato desiderato, nell'interesse degli atleti e delle performance.



GGG – LOC (6/6)

Dopo la manifestazione

- In sintesi, il rapporto tra il GGG e il comitato organizzatore deve essere caratterizzato da collaborazione, trasparenza e rispetto reciproco, al fine di garantire la gestione di un evento sportivo sicuro, efficace e divertente.



GGG – Federazione (1/5)

Prima della manifestazione

- Il Delegato Tecnico ha il compito di mantenere il contatto con la Federazione, nella persona del Delegato Organizzativo, per giungere alla stesura del programma orario. Questo dovrà tener conto di molteplici fattori e non sarà mai aderente alle esigenze di tutti. Possiamo però minimizzare gli errori considerando: lo storico, le iscrizioni, tipologia di manifestazione, esigenze specifiche dettate dall'impiantistica.



GGG – Federazione (2/5)

Prima della manifestazione

- La Federazione incarica il proprio Delegato Organizzativo per interfacciarsi con il Delegato Tecnico del GGG. Le indicazioni che possono capitare sono diverse:
 - ✓ valutazione di anticipi o postici gare per atleti TOP
 - ✓ integrazione di atleti TOP in gare al fine di ottenere minimi per campionati superiori
 - ✓ Varie ed eventuali



GGG – Federazione (3/5)

Prima della manifestazione

- Durante la manifestazione il Direttore di Gara collabora con l'Event Presentation Manager per gestire:
 - ✓ Ingressi/uscite
 - ✓ Presentazione atleti
 - ✓ Premiazioni
 - ✓ Spettacolo
 - ✓ Annunci al pubblico
 - ✓ Direttore di Gara con Responsabile del campo della Federazione (al top federale nelle altre può essere del LOC)



GGG – Federazione (4/5)

Prima della manifestazione

- Nelle gare TOP è sovente presente un responsabile del campo messo a disposizione dalla Federazione o dal LOC.

Il Direttore di Gara riceve un feedback anche da questa figura per:

- ✓ Spostamento attrezzature
- ✓ Sistemazioni ostacoli
- ✓ Gestione ordinata del personale di servizio affiancato alla Direzione Tecnica
- ✓ Varie ed eventuali



GGG – Federazione (5/5)

Dopo la manifestazione

- ✓ Il Delegato Tecnico redige il proprio referto (Mod/20) in cui sono indicate le sintesi di ciò che è accaduto nella manifestazione e attribuisce punteggi per diversi aspetti indicati.



Consigli pratici (1/2)

- ✓ Suggestire senza invadenza
- ✓ Condividere le scelte e le motivazioni
- ✓ Tempestività
- ✓ Dialogo e professionalità
- ✓ Formalizzare sempre gli impegni in forma scritta, sia quelli degli organizzatori ma anche quelli nostri.
- ✓ Mai dare accordi per scontato.
- ✓ Mai prendere impegni che non si riesce ad assolvere e, se capita, avvisare il prima possibile



Consigli pratici (2/2)

- ✓ Lavorare sempre con il regolamento come riferimento
- ✓ Essere punto di mediazione e non di conflitto
- ✓ Anticipare i problemi, mai fare finta di non vederli tanto prima o poi si presentano
- ✓ Non prevaricare i ruoli degli altri
- ✓ Non farsi prevaricare sui propri compiti

