



**CORSO NAZIONALE
GGG 2023
RICCIONE
11-12 FEBBRAIO 2023**

LA CAMERA D'APPELLO

CHI?

- **DELEGATO TECNICO**
- **DELEGATO ORGANIZZATIVO**
- **RESPONSABILE ORGANIZZATIVO**
- **SOPRALLUOGO**

Quando?

- **ARBITRO**
- **TEMPO UTILE RISPETTO ALL'INIZIO MANIFESTAZIONE**
- **PREDISPONE LA C.A. IN RAPPORTO ALLE ESIGENZE**

CHE “COSA” E’ LA CAMERA D’APPELLO?

- Postazione interna o esterna al luogo di svolgimento della manifestazione
- Un tavolo, 1-2 sedie, un ombrellone o un piccolo gazebo
- Tensostruttura adiacente la zona di gara con arredo adeguato

- Ampio/i locale/i con il non plus ultra compresi gli effetti speciali



QUAL E' LA SUA FUNZIONE



**CONTROLLARE CHE TUTTE LE
DISPOSIZIONI E LE REGOLE
NON SIANO DISATTESE SIA IN
RAPPORTO ALLE SPECIFICHE
TECNICHE SIA IN RAPPORTO
ALLE SPECIFICHE
COMPORAMENTALI**

La Camera d'Appello è la zona dove gli atleti devono transitare **obbligatoriamente** per gli opportuni controlli prima di essere indirizzati nell'area di svolgimento della propria gara.

In ogni manifestazione, di qualsiasi livello, dovrebbe essere prevista la Camera d'Appello.

La Camera d'Appello deve essere debitamente segnalata e delimitata.

Gli accessi di entrata ed uscita degli atleti devono essere regolati e **deve essere vietato** l'ingresso ai dirigenti, agli allenatori, al pubblico.

Nel caso in cui il DLT abbia previsto un'area per i tecnici situata all'interno del campo, **non raggiungibile da altro accesso**, i tecnici saranno autorizzati a transitare dalla C.A.

La C.A. dovrebbe essere posizionata in prossimità della zona di riscaldamento; anche vicina all'accesso al campo in modo che il percorso per le zone di gara sia il più breve possibile.

Sarebbe ottimale che nelle immediate vicinanze fossero presenti i servizi igienici.

Oltre ad un numero congruo di tavoli e sedie a disposizione dei giudici addetti

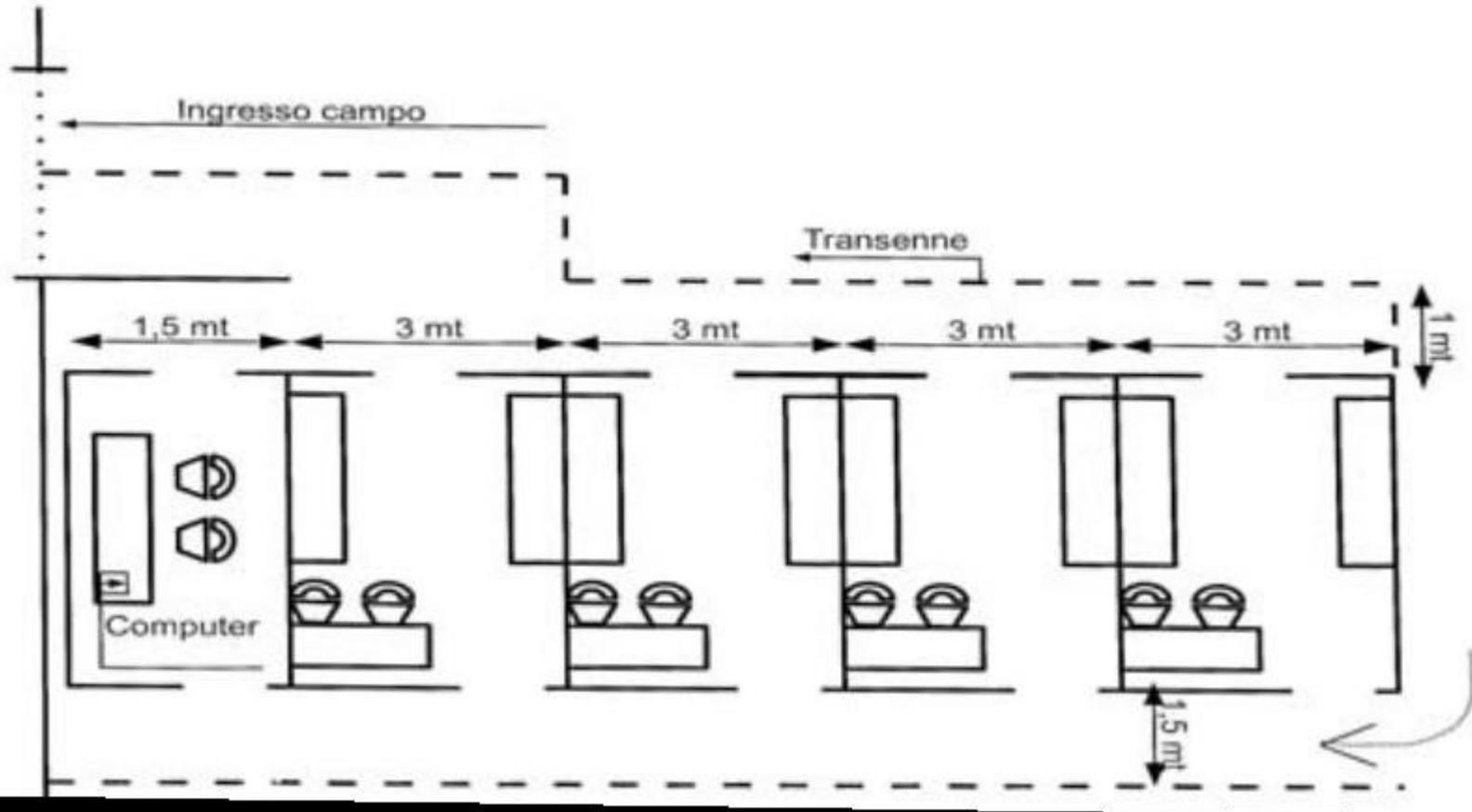
- In Camera d'Appello dovrebbe essere collocata una stampante per la ricezione delle start list e dei fogli gara e un touch screen per seguire la tempistica dello svolgimento delle gare in campo.
- All'entrata della C.A. è necessario esporre l'orario gare e l'orario esplosivo: **quest'ultimo in ordine di orario di ingresso** con l'indicazione dei box (se previsti).
- La C.A. è anche la zona dove transitano le giurie prima di entrare in campo



La giuria della C.A. contempla anche uno o più giudici addetti alla zona di riscaldamento che, fra le altre incombenze, dovranno affiggere le start list e l'orario esploso in tale zona; gli atleti saranno così informati in merito alle tempistiche di accesso alla C.A., in quale gruppo, serie o batteria sono inseriti, in quale box devono entrare.

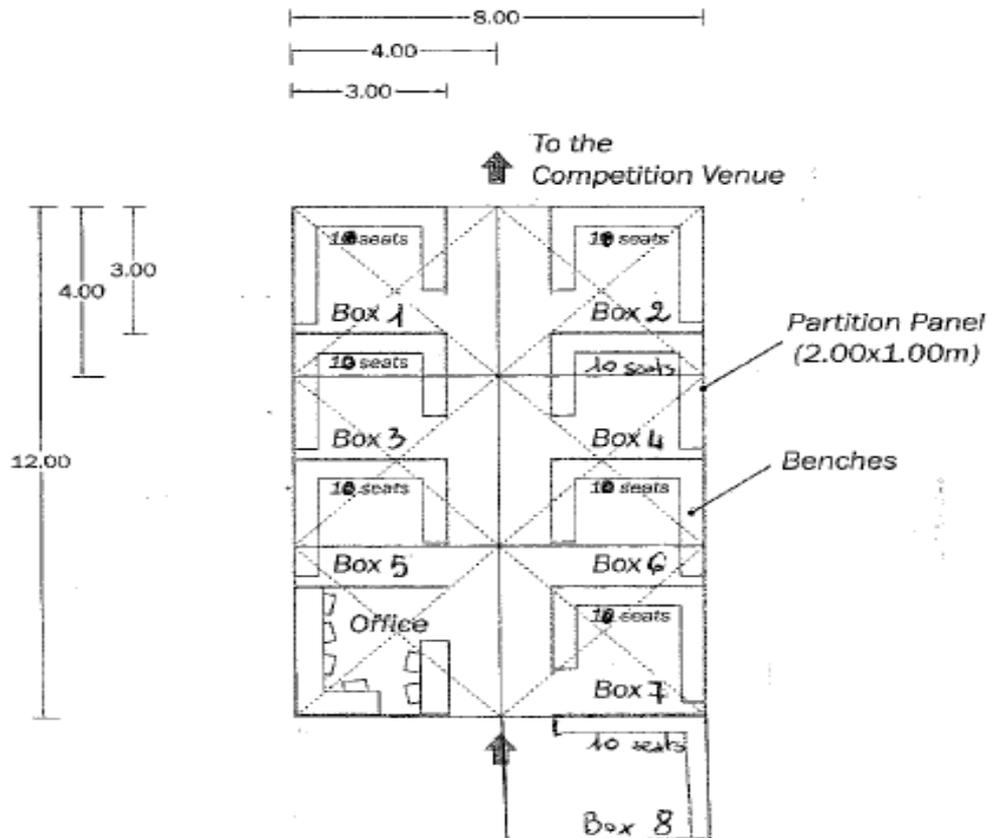
E' necessario organizzare un numero prestabilito di box, da determinare in base all'orario delle gare, al numero degli atleti.

Ogni box deve comprendere un tavolo, sedie ed un numero di panche sufficienti per permettere agli atleti di sostare e fare gli ultimi preparativi prima dell'ingresso in campo.

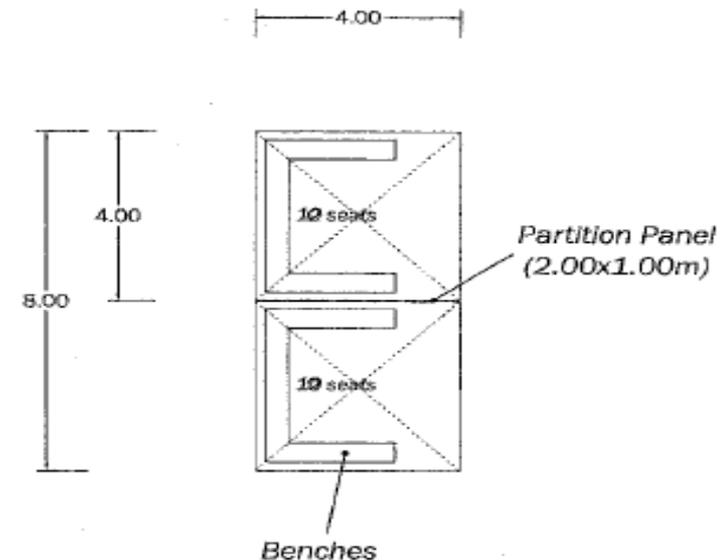


La configurazione ideale dei box dovrebbe essere concepita in modo tale che gli atleti possano entrare da un lato ed uscire dall'altro per evitare sovrapposizioni tra i gruppi in entrata ed in uscita.

CALL ROOM 1

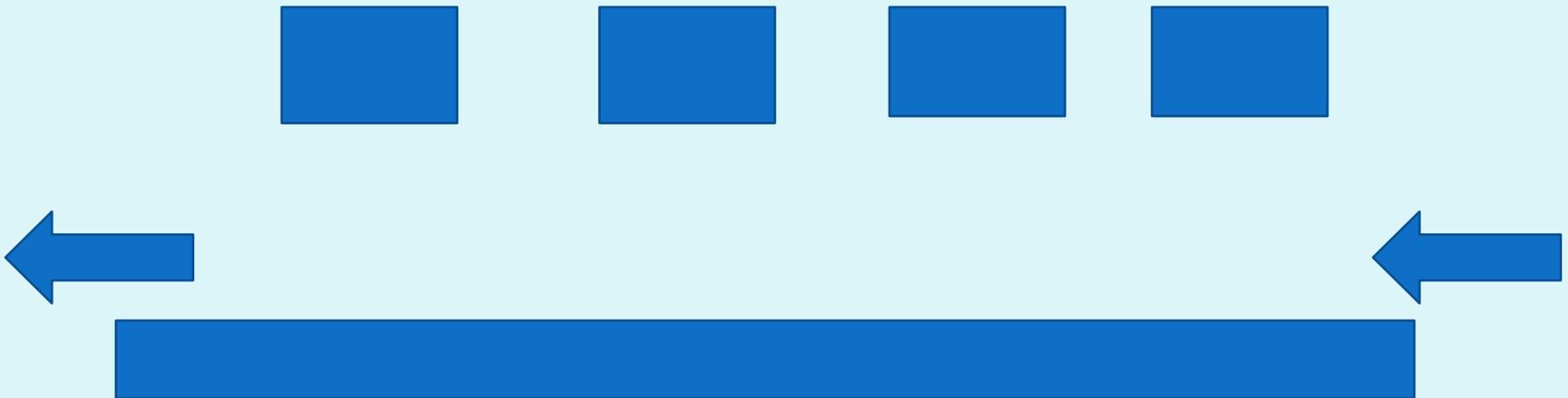


CALL ROOM 2



NO STADIA

- Per i Campionati Italiani la C.A. verrà realizzata e svolgerà gli stessi compiti della Camera d'Appello istituita per le gare in pista.
- Per le altre manifestazioni il box deve essere pensato come un passaggio.



CONTROLLO IDENTITA' ATLETA**Dichiarazione di responsabilità**

Il sottoscritto _____

 Dirigente Tecnico con delega del Presidente

della Società _____

munito di documento di identità: _____

e tessera Dirigente/Tecnico-Fidal: _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ed in base alla propria conoscenza personale, che l'identità dell'atleta corrisponde al seguente nominativo:

nato a _____ il _____

(data)

(firma leggibile)

Convalida del Giudice che accoglie la dichiarazione:

(qualifica)

(firma leggibile)

DOTAZIONE NECESSARIA

- orari completi ed aggiornati
- orari esplosi
- start list - fogli gara
- moduli per la confisca di oggetti personali - moduli per la certificazione di identità degli atleti
- normativa relativa alla pubblicità ufficiale
- foto delle divise ufficiali delle rappresentative.

- Il Controllo di Identità degli atleti potrà essere disposto dall'Arbitro o dalla Giuria d'Appello, a loro insindacabile giudizio, per uno o più atleti partecipanti alle gare.
- Nei Campionati di Società il Controllo di Identità è **obbligatorio**, in ogni singola gara, per tutti gli atleti.
- I documenti di identità ammissibili sono solo quelli ufficiali con foto, rilasciati dalla Pubblica Amministrazione: *Carta di Identità, Passaporto, Patente di Guida rilasciata dalla Prefettura, Patente Nautica, Libretto di Pensione, Patentino Conduzione Impianti Termici, Porto d'Armi, Certificato di Identità rilasciato dal Comune o dalla Circoscrizione (art.35 DPR 445 del 28/12/00)*
- Qualora un atleta risulti sprovvisto di un documento di identità, non può partecipare alle gare, salvo presentazione di una dichiarazione di responsabilità, rilasciata da un Dirigente della società di appartenenza dell'atleta o da un Tecnico inserito nell'organico della stessa Società, opportunamente delegato dal Presidente della medesima.
- Le dichiarazioni di responsabilità devono essere allegate al mod.20.

E'VIETATO PORTARE IN CAMPO I SEGUENTI OGGETTI

NO CELLULARI



No MP3, lettori CD, Walkman



No Macchina fotografica o Video Camera



No Video o registratori a cassetta

No Radio



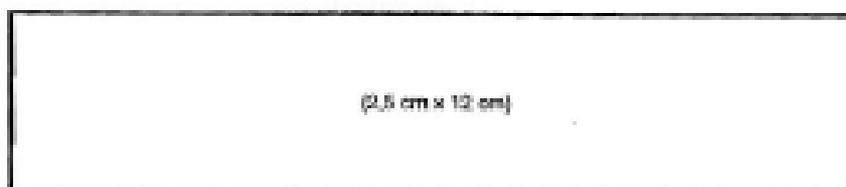
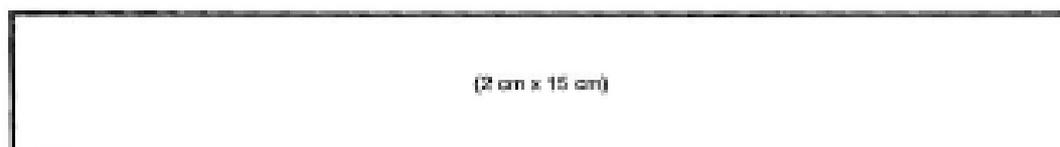
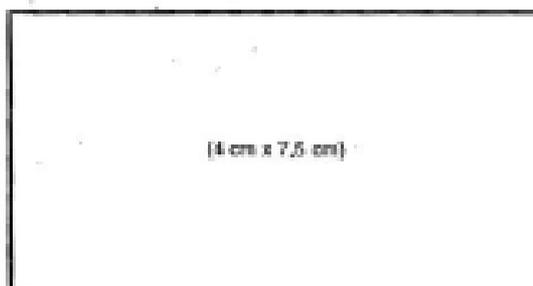
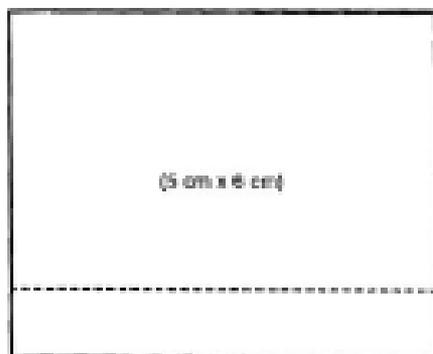
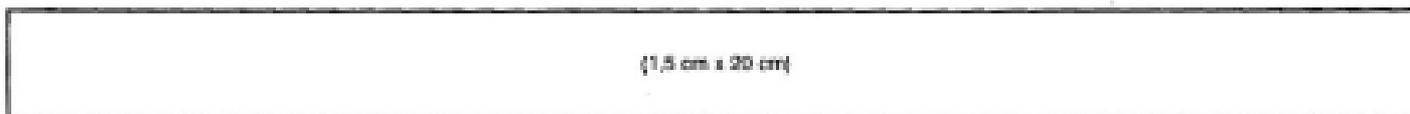
No scarpe con più di 11 alloggi

No nastro, gesso, etc per marcature

No chiodi di ricambio sovradimensionati

MANUFACTURER'S LOGO COMPETITION WEAR

(LETTERING A MAX. OF 4 cm AND THE TOTAL LOGO MAX. HEIGHT OF 5 cm, 30 cm²)



ALTRO MATERIALE

- cartelli dove applicare le comunicazioni agli atleti
- dove esporre le start list e l'orario esploso
- spillatrice, forbici, nastro adesivo, evidenziatori, pennarelli, spilli, puntine
- sacchetti per la confisca degli oggetti personali vietati
- calibri per il controllo dei chiodi
- cosciali
- Ecc.



PERCHE' L' ATLETA DEVE PRESENTARSI IN C.A.

CONTROLLO IDENTITA'

(OBBLIGATORIO NEI CDS)

RC- 29.1.2

- PETTORALI
- SCARPE
- DIVISE
- BORSE
- EFFETTI PERSONALI
- PUBBLICITÀ



FIGURE DESIGNATE ALLA C.A.



- ❖ Arbitro
- ❖ Primo Giudice
- ❖ Giudici addetti
- ❖ Addetti dell'organizzazione

ARBITRO



- L'Arbitro arriverà sul luogo della competizione in anticipo rispetto agli orari stabiliti dalla Direzione di Riunione.
- Riunirà la giuria e spiegherà ai giudici ed al personale ausiliario le funzioni da assolvere.
- Darà disposizione relative la sistemazione dell'area
- Ha il compito di far rispettare i regolamenti e le procedure relative ai controlli previsti dal RTI
- Ha la responsabilità della gestione della C.A. (la sua giurisdizione comprende la zona di riscaldamento e decade alla consegna degli atleti alla rispettiva giuria)
- Ha la facoltà di ammonire e/o squalificare gli atleti per comportamento antisportivo
- Decide su qualsiasi reclamo sorga in C.A. e sul mancato passaggio in C.A. di un atleta
- Deve dare immediata comunicazione al TIC di qualsiasi ammonizione abbia comminato.

ARBITRO



- In collaborazione con il D.G. stilerà “l’orario esploso” in ordine cronologico di entrata in C.A.
- L’esploso sarà affisso, ben visibile agli atleti, all’ingresso della C.A e sui tavoli dei giudici addetti ai controlli
- Sarà in costante contatto con la Direzione di Riunione, con la Direzione di Gara ed eventualmente con il Delegato Tecnico.
- L’Arbitro non può assolutamente far gareggiare l’atleta che non figura nella start list senza autorizzazione del DLT.
- In collaborazione con il Primo Giudice, prima dell’inizio della manifestazione, abbinerà ciascun box alle singole gare.
- Se i partecipanti ad una determinata gara fossero numerosi (es:staffette) si utilizzeranno box adiacenti

ORARIO CAMERA D'APPELLO



- **CORSE:** GLI ATLETI CONFERMATI DEVONO PRESENTARSI IN CAMERA D'APPELLO **20' (VENTI MINUTI) PRIMA** DELL'ORARIO CORRISPONDENTE ALLA PROPRIA GARA. Procederanno, con la tenuta di gara, verso la partenza seguendo il giudice incaricato evitando di portare borse o altri indumenti personali.
- **CONCORSI**

GARA	INGRESSO C.A.	USCITA C.A.	INIZIO GARA
LUNGO M.	16,30	16,35	17,00
PESO M.	17,05	17,10	17,35
ALTO F.	17,30	17,35	18,00
LUNGO F.	17,45	17,50	18,15
GIAV. M.	18,30	18,35	19,00

CAMP. DI SOCIETA' MASTER

FINALE NAZIONALE



GARA	ENTRATA C.A.	USCITA C.A.	INIZIO GARA
MARTELLO F 35/40/45/50/55	12,00	12,10	12,30
TRIPLO M. (battuta mt.6)	13,00	13,10	13,30
MARTELLO F 60 e oltre	13,20	13,30	13,50
ALTO M (accredito fino a mt. 1,49)	14,05	14,15	14,45
TRIPLO M (battuta mt. 9)	14,30	14,40	15,00
DISCO M (accredito mt.30 e oltre)	14,45	14,55	15,15

PRIMO GIUDICE C.A.



- Deve controllare che gli atleti giungano in C.A. dalla Zona di Riscaldamento nell'orario previsto.
- Deve controllare che gli atleti escano in perfetto orario dalla C.A. per essere accompagnati nell'area di gara.
- Deve controllare che la consegna alle rispettive giurie dei fogli gara, per i concorsi, e delle start list, per le corse, avvenga con le modalità stabilite.

GIUDICI ADDETTI ALLA C.A. PREPOSTI AI CONTROLLI



- Devono assicurarsi che l'atleta sia presente nella start list (in caso contrario devono immediatamente informare l'arbitro).
 - Devono effettuare tutti i controlli necessari (pettorali, divisa, scarpe, borse,...).
- Devono accertarsi che gli atleti, dopo i controlli, rimangano nel proprio box.
 - Devono informare l'arbitro di qualsiasi problematica dovesse presentarsi.
 - Devono accompagnare gli atleti che lo richiedono ai servizi igienici.

CONTROLLO DIVISE



- Gli atleti devono rigorosamente indossare la divisa ufficiale della propria società/nazione.
- Gli atleti partecipanti alle staffette devono indossare la stessa identica maglia sociale.
- La Camera d'Appello dovrà essere dotata dell'elenco ufficiale delle divise per ogni Squadra/Nazione, corredato di foto. Se un atleta si presenta senza la divisa ufficiale non può essere ammesso a gareggiare.

CONTROLLI: PETTORALI , CHIPS E COSCIALI



- Verificare che i pettorali dell'atleta corrispondano a quelli indicati sulla start list.
- Devono essere applicati rispettando le indicazioni del Dispositivo Tecnico e non possono essere tagliati o piegati in nessun modo.
- Non può essere permesso all'atleta di entrare in campo senza pettorale o con un pettorale diverso.
- Bisogna controllare anche eventuali cosciali, indicando agli atleti dove posizionarli.
- Consegnare i chips e verificare, con il personale specializzato, il corretto posizionamento degli stessi; inoltre verificare che gli atleti transitino sul tappeto rilevatore.

CONTROLLO SCARPE - BORSE E ZAINI

L'atleta può gareggiare a piedi nudi o con scarpe diverse: MA LE SCARPE

- non devono avere più di 11 alloggiamenti
- non vi deve essere inserito alcun dispositivo
- bisogna controllare lo spessore della suola e del tacco
- bisogna controllare la dimensione dei chiodi

- Controllare tutto il contenuto nelle borse/zaini per evitare che si introduca in campo materiale non autorizzato (è preferibile farle aprire dagli atleti stessi) ed è comunque consigliato l'uso di guanti.

SCARPE



- Mod. 66 da consegnare in CA
- Preferibilmente custodirli divisi per gara
- Possibile verifica post gara
- **Se la scarpa non è nell'elenco approvato non può essere indossata**
- World athletics – appendice 3 della pubblicazione “controllo scarpe” identifica un
- Ufficiale del controllo delle scarpe

UFFICIALE CONTROLLO SCARPE



- Conduce controlli a campione post gara
- Raccoglie le scarpe di eventuali record e può ritirare altre scarpe rilasciando ricevuta all'atleta
- Garantisce che le scarpe siano mantenute al sicuro
- Invia modulo e scarpe alla WA (corriere porta a porta)
- Se la WA identifica la scarpa nessuna azione
- La WA può inviare la scarpa ad un esperto per le indagini e la scarpa potrebbe anche essere tagliata

MATERIALE VIETATO



- Gli oggetti vietati verranno confiscati dai giudici addetti e collocati dentro un'apposita busta, che verrà sigillata e sulla quale sarà spillata una parte del modulo per la confisca degli oggetti; la ricevuta sarà consegnata all'atleta per il ritiro presso il TIC, al quale verranno consegnate le buste con gli oggetti confiscati

CONTROLLO PUBBLICITA'



- Il controllo della pubblicità, sia per quanto riguarda la marca sia per le dimensioni, deve essere fatto su ogni oggetto che entri in campo.
- Devono essere oscurate le scritte non in regola.
- Devono essere controllate le divise, le borse/zaini, i calzini, le scarpe, i portascarpe, i cappelli.
- In determinate manifestazioni deve essere compilato un elenco delle pubblicità coperte per ogni singolo atleta e per ogni gara.

DOPO I CONTROLLI



- ❖ gli atleti devono attendere nel box fino al momento di essere accompagnati in campo
- ❖ all'ora indicata un giudice accompagnerà gli atleti in campo secondo le indicazioni della D.G.
- ❖ il giudice che accompagna gli atleti consegnerà alla giuria dei concorsi i fogli gara ed all'assistente della giuria di partenza la lista degli atleti ammessi alla gara.

CONCLUSIONI



- La Camera d'Appello servizio fondamentale
- Arbitro e componenti la Giuria devono operare in modo efficace ed efficiente
- Richieste buone capacità di attenzione, di osservazione e di interazione
- Superfluo rimarcare un'approfondita conoscenza delle regole.

Grazie per la cortese attenzione

BUON LAVORO!