



Ruoli e competenze in una manifestazione

Andrea Segale

Corso GN 2025/26 – Stage Nazionale, Roma 05/06.04.2025

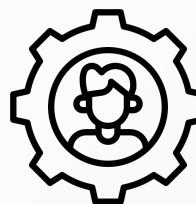


Definizioni

Ruoli e competenze in una manifestazione



Definizioni



- **Ruolo** (alcune definizioni – *Fonte Treccani*)

- **Elenco**, registro, prospetto o quadro, in cui sono registrati in un **ordine funzionale**, corredati dagli elementi di rilevante interesse, i **nomi delle persone** che fanno parte di un ente, oppure i dati relativi alla composizione, alla struttura, all'ordinamento e al funzionamento di determinati enti e settori di attività, soprattutto pubblici.
- Nel linguaggio **sportivo**, la funzione e la posizione che ha in campo il giocatore di una squadra.
- In **sociologia e psicologia**, il **comportamento** che un individuo assume o accetta come adeguato alla sua posizione **nella società, influenzato** quindi dalle norme e dalle aspettative che la comunità connette con una certa posizione sociale.



- **Competenza** (alcune definizioni – *Fonte Treccani*)
 - **L'essere competente; idoneità** e autorità di trattare, **giudicare**, risolvere determinate questioni.
 - **Capacità**, per cultura o esperienza, di parlare, discutere, esprimere giudizi su determinati argomenti.



- **Organigramma** (alcune definizioni – *Fonte Treccani*)



- **Grafico** rappresentante l'articolazione gerarchica e funzionale dei vari organi di un ufficio, servizio o amministrazione; più genericamente, la ripartizione e la distribuzione dei posti, con i relativi **compiti, incarichi e gradi di responsabilità**, all'interno di un ente o complesso organizzato.
- Rappresentazione grafica della struttura organizzativa di un'azienda, di un ente o di un ufficio, cioè delle unità e delle posizioni che la compongono, **del modo in cui esse sono collegate tra loro e della rispettiva collocazione nell'insieme.**



Gruppo Giudici Gare

Ruoli e competenze in una manifestazione



- **Carta Etica** - https://www.fidal.it/upload/files/Federazione_documenti/carta_etica_atletica_italiana.pdf



- *Sezione Giudici:*

- **Osservare** scrupolosamente le **disposizioni** che, a qualunque livello, **gli vengano impartite** ed utilizzare con cura l'attrezzatura ricevuta per l'espletamento della propria mansione. **Avere una buona padronanza normativa**, frutto di un costante aggiornamento, unita ad una corretta applicazione pratica;
- Mantenere con i **colleghi**, nell'ambito di qualsiasi incarico ricoperto, un rapporto non oppressivo od autoritario; **non interferire nel lavoro altrui**, ma **collaborare** alla crescita, **nel rispetto dei ruoli**, accumulati da sentimenti di reciproca considerazione.



Richiami al RTI



• Sezione II – Ufficiali di Gara

• Regole RC 3-12 – Ufficiali di Gara Internazionali:

- Nelle competizioni indicate ai paragrafi 1 (a), (b), (c), (d) e 2 (a), (b), (c), (d) della definizione di Competizione del World Rankings, **dovrebbero venire designati**, su base internazionale, i seguenti Ufficiali di Gara:
 - 3.1.1 Delegato/i Organizzativo/i
 - 3.1.2 Delegato/i Tecnico/i
 - 3.1.3 Delegato Medico
 - 3.1.4 Delegato Antidoping
 - 3.1.5 Arbitri WA
 - 3.1.6 Giudici di Marcia WA
 - 3.1.7 Misuratore di Percorso su Strada Internazionale
 - 3.1.8 Giudice di Partenza WA
 - 3.1.9 Giudice al Fotofinish WA
 - 3.1.10 Giuria d'Appello



**WORLD
ATHLETICS™**

Corso GN 2025/26 – Stage Nazionale, Roma 05/06.04.2025



• Sezione II – Ufficiali di Gara

- *Regole RC 3-12 – Ufficiali di Gara Internazionali:*
 - Il **numero di ufficiali** designato per ciascuna categoria, come, quando e da chi saranno designati, è precisato nei relativi **Regolamenti Tecnici per le Competizioni WA** (o Associazione di Area).
 - Nota (i): Gli Ufficiali di Gara Internazionali dovrebbero avere un abbigliamento che li contraddistingua.
 - Nota (ii): Gli Ufficiali di Gara Internazionali di cui ai paragrafi da 3.1.5 a 3.1.9 di questa Regola possono essere classificati **in conformità al sistema di valutazione WA**.



Richiami al RTI



• Sezione II – Ufficiali di Gara

- *Regole RC 13-29 – Ufficiali di Gara della Competizione:*
 - Gli Organizzatori di una competizione e/o l'Organismo competente **debbono designare tutti gli Ufficiali di Gara**, conformemente alle Regole della Federazione Membro nel cui Stato si svolge la manifestazione stessa, e, nel caso di competizioni indicate ai paragrafi 1 (a), (b), (c) e 2 (a), (b) della definizione di Competizione del World Rankings conformemente alle Regole ed alle procedure dell'organismo competente.



Corso GN 2025/26 – Stage Nazionale, Roma 05/06.04.2025



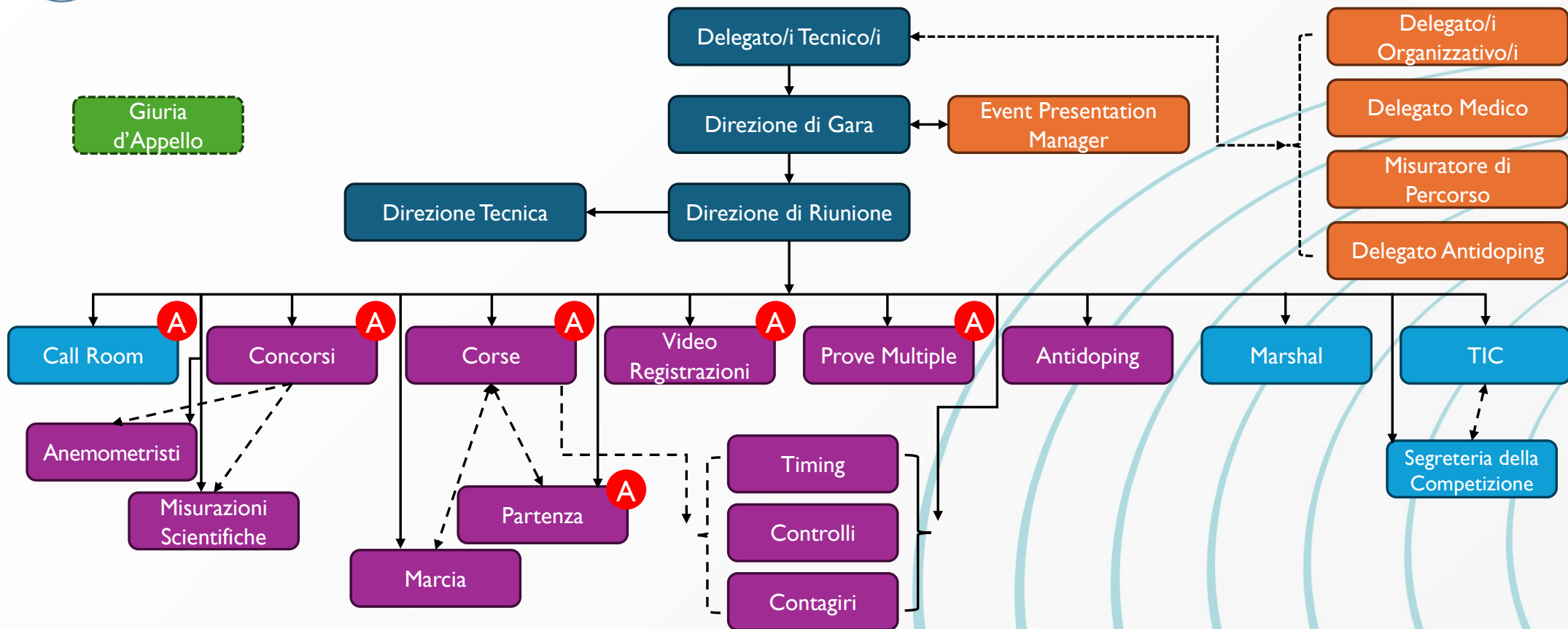
• Sezione II – Ufficiali di Gara

• Regole RC 13-29 – Ufficiali di Gara della Competizione:

- Bisogna aver cura che la **Zona di Gara** rimanga, quanto più possibile, libero da Ufficiali di Gara e altre persone.
- Sempre in più manifestazioni alcuni compiti assegnati ai Giudici in campo vengono “sostituiti” dalla **tecnologia** e, a meno che non sia logicamente richiesto un back-up, ciò deve essere preso in considerazione quando vengono convocati i Giudici.
- Gli Ufficiali di Gara delle manifestazioni di Atletica Leggera hanno molte funzioni importanti, ma nessuna è più importante del loro ruolo rispetto a **garantire la sicurezza di tutti gli interessati**. I Giudici devono sempre essere consapevoli dei pericoli che sono inerenti allo sport. Devono essere sempre vigili e non devono permettersi di essere distratti. Indipendentemente dal loro ruolo ufficiale, tutti i Giudici hanno la responsabilità di fare il possibile per rendere più sicura la zona di gara in Atletica Leggera. Nel raro evento di conflittualità, la preoccupazione per la sicurezza deve prevalere.



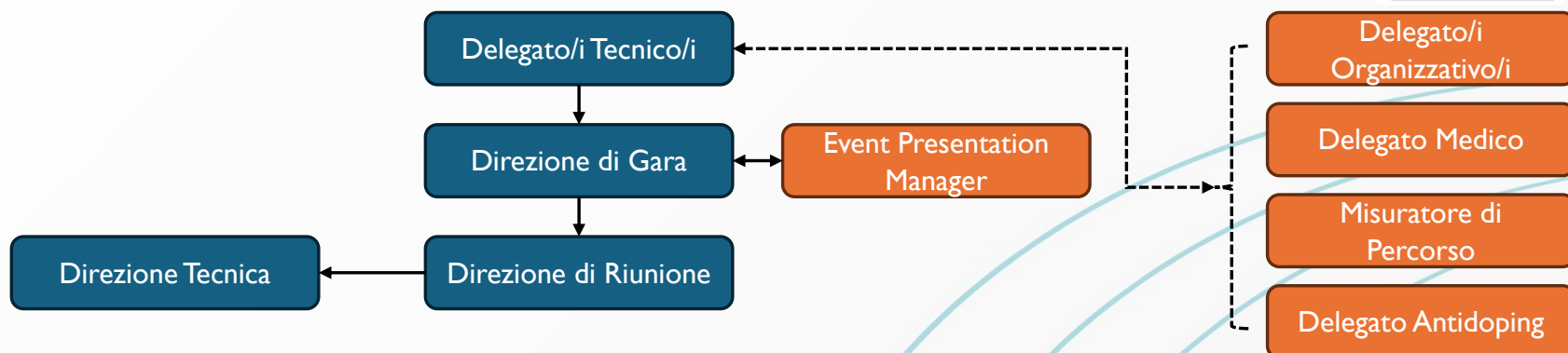
Organigramma



Corso GN 2025/26 – Stage Nazionale, Roma 05/06.04.2025



Organigramma – Area Organizzativa/Gestionale

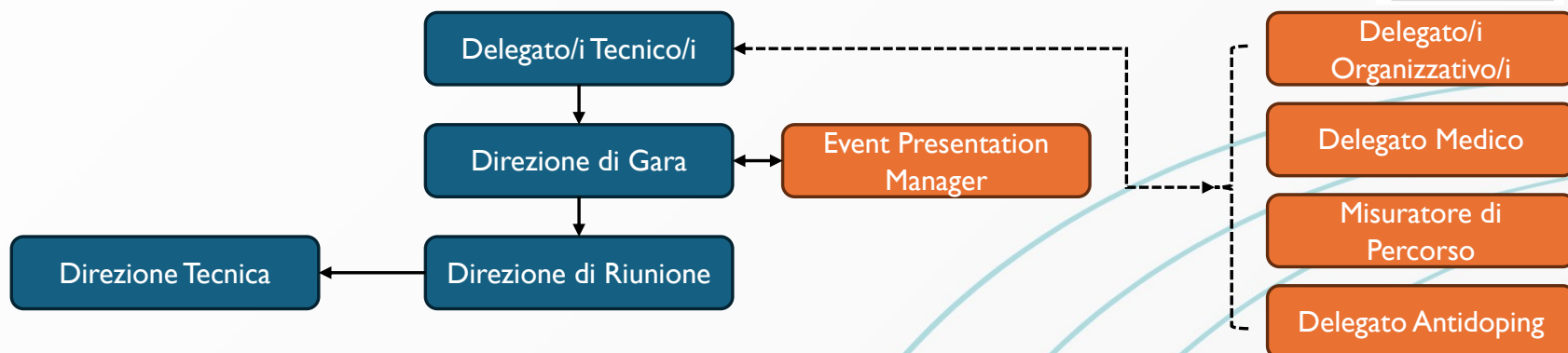


• RC 5 - Delegato/i Tecnico/i

- Massima autorità tecnica della manifestazione (orario, regolamenti, attrezzi, iscrizioni, qualificazioni, serie, batterie, progressioni, ecc.) → **DISPOSITIVO TECNICO**
- Stretta collaborazione con Delegato/i Organizzativo/i (ed il LOC).
- Cooperazione anche con Delegato Medico e Delegato Antidoping.
- Riceve certificati dal Misuratore di Percorso.
- Durante la gara, collaborazione con DG-DR ed eventuale supporto agli Arbitri.



Organigramma – Area Organizzativa/Gestionale

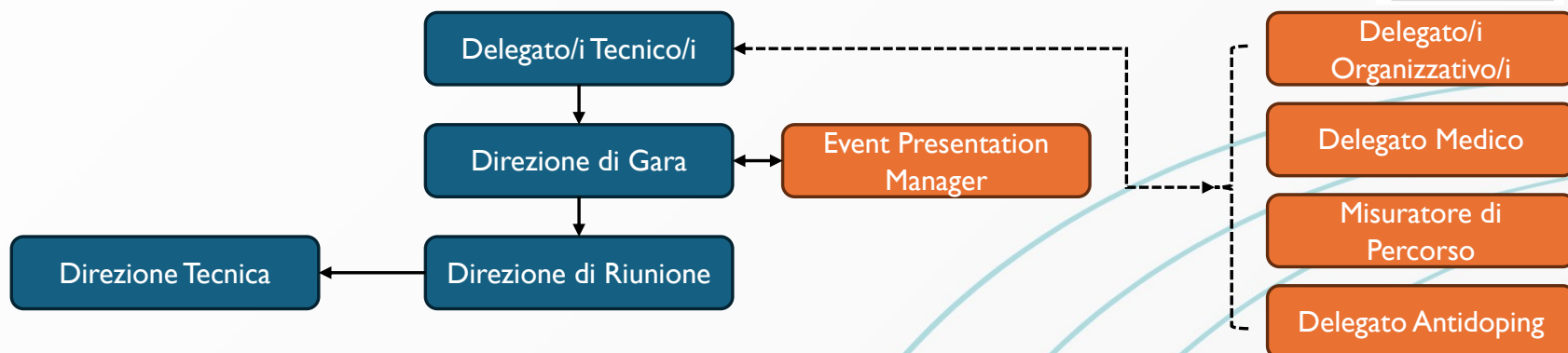


- RC 14 - Direzione di Gara (Direttore, Vice, Addetti)

- Pianifica l'organizzazione tecnica della manifestazione (ad es. flussi, layout, ecc.), compresa l'interazione con EPM.
- Il Direttore di Gara gestisce l'immagine della manifestazione, attuando le disposizioni tecniche del DLT ed avvalendosi della DR.
- Dirige l'interazione tra i partecipanti alla manifestazione, ed è in contatto con tutti i principali Ufficiali di Gara.
- Assicura l'accurata preparazione e pubblicazione del programma orario della Call Room (insieme al Primo Giudice della CR – RC 29.1.1) → **ORARIO ESPLOSO / CALL ROOM SCHEDULE**



Organigramma – Area Organizzativa/Gestionale

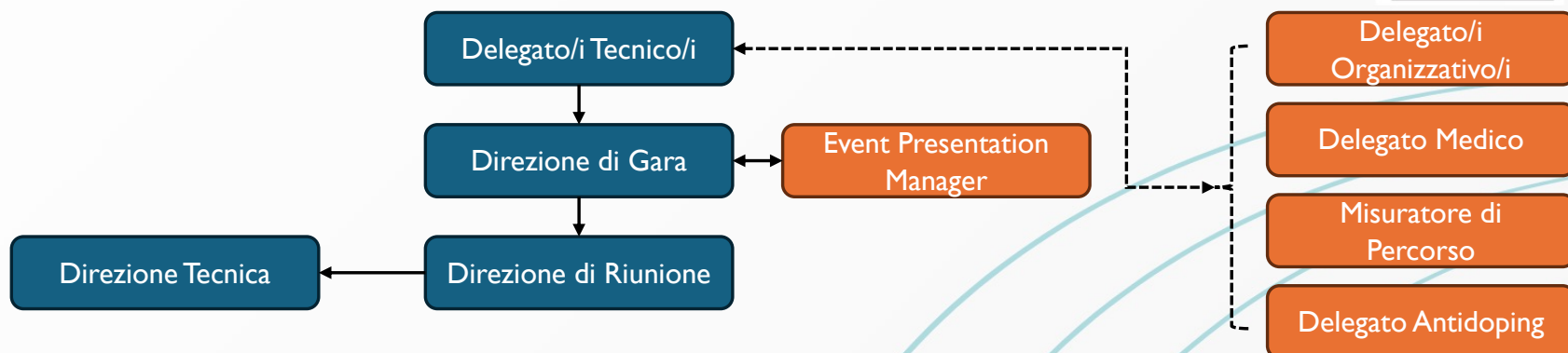


- RC 15 - Direzione di Riunione (Direttore, Vice, Addetti)

- Responsabile del regolare svolgimento della competizione → **DISPOSITIVO GIURIE + ODS + PIANO GIURIE**
- Il Direttore di Riunione deve essere responsabile, sotto l'autorità del Direttore di Gara ed in accordo con le linee di indirizzo e le decisioni dei Delegati Tecnici, di tutto ciò che accade nel campo di gara.
- Coordina tutti gli ufficiali di gara, nomina sostituti quando necessario.
- Collaborazione con i Marshal, per la gestione della zona di gara.



Organigramma – Area Organizzativa/Gestionale

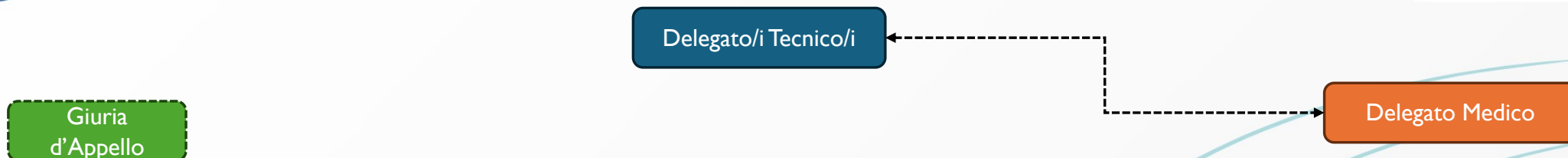


• RC 16 - Direzione Tecnica (Direttore, Vice, Addetti)

- Il Direttore Tecnico deve verificare la regolarità dell'impianto, degli attrezzi e delle attrezzature ed il funzionamento e posizionamento della strumentazione tecnica, sulla base delle indicazioni fornite dal Delegato Tecnico.
- Il Direttore Tecnico agisce sotto l'autorità del Direttore di Gara o del Direttore di Riunione, ma un esperto Direttore Tecnico intraprenderà gran parte del suo ruolo senza alcuna diretta supervisione.
- Se un Arbitro o un Primo Giudice dei Concorsi nota che la pedana, in cui si svolge (o avrà luogo) una gara, deve essere modificata o migliorata, deve riferirlo al Direttore di Riunione che chiederà al Direttore Tecnico di predisporre il necessario intervento (analogamente per il cambio del luogo di gara).



Organigramma – Area prettamente Decisionale



• RC 6 – Delegato Medico

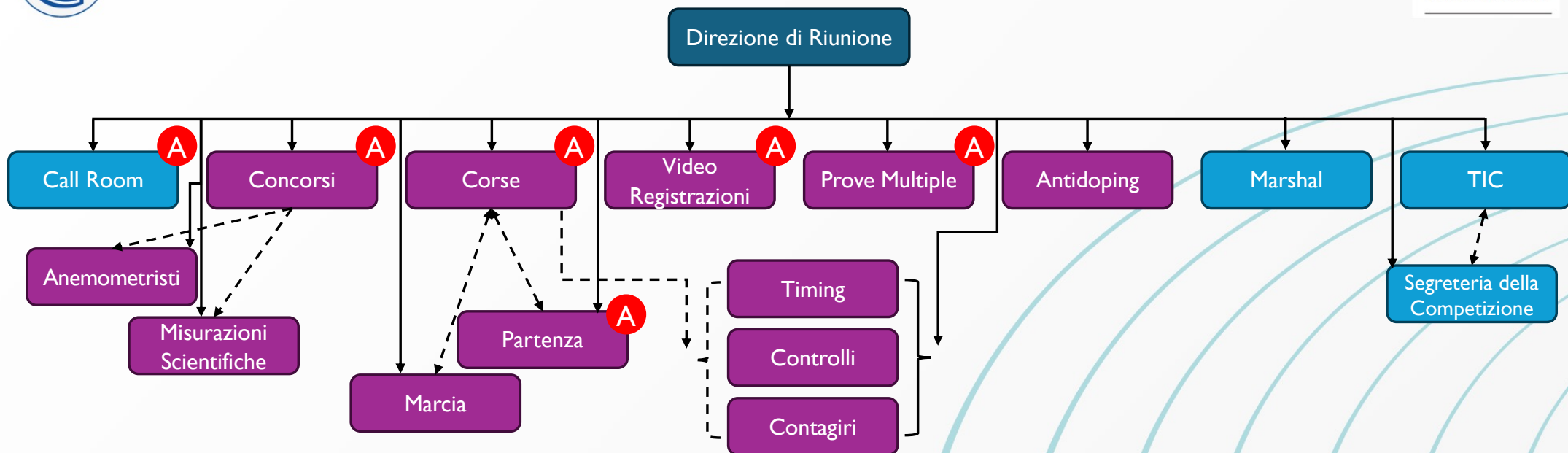
- Il Delegato Medico deve effettuare visite e fornire certificati medici in conformità con la RT 4.4;
- Il Delegato Medico deve avere il potere di ordinare ad un atleta di ritirarsi prima della competizione (DNS) o ritirarsi immediatamente da una gara nel corso della stessa (DNF).

• RC 12 – Giuria d'Appello

- Per tutte le competizioni indicate ai paragrafi 1 (a), (b), (c) e 2 (a), (b) della definizione di Competizione del World Rankings deve essere designata una Giuria d'Appello, che dovrebbe essere composta, normalmente, da 3, 5, o 7 persone. Uno di questi membri sarà il Presidente ed un altro il Segretario.
- La funzione primaria della Giuria d'Appello sarà di occuparsi di tutti i reclami previsti dalla RT 8 e di ogni altra questione che, sorta durante la competizione, le venga rimessa per la decisione.



Organigramma – Area Tecnico-Operativa



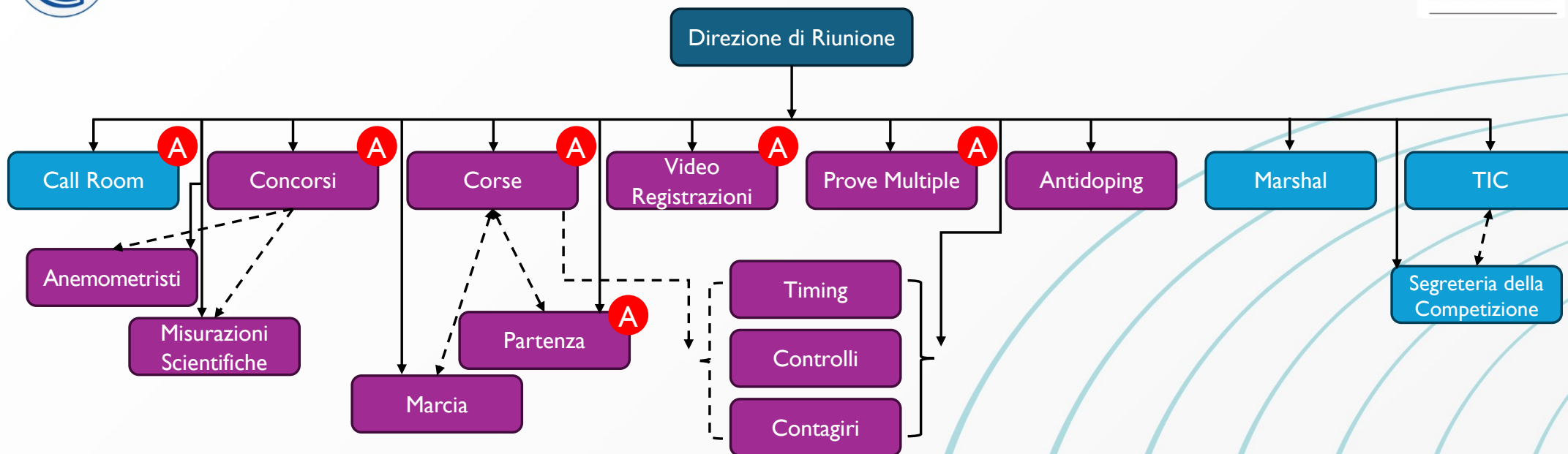
• Note Generali (ruoli descritti nelle RC 18-29):

- Operare secondo quanto riportato nel **Dispositivo Giurie** del DR (che richiama il **Dispositivo Tecnico** del DLT).
- Rispettare quanto stabilito in termini di flussi entrata/uscita, movimento fogli gara, layout, regolamenti specifici della manifestazioni, modus operandi.
- Seguire l'**orario esploso** e le **indicazioni della Direzione di Gara**, in fase di preparazione (ingressi, presentazioni) e successiva gestione delle gara, fino al termine (uscita).
- **Assolvere il proprio ruolo, nella propria area di competenza, senza dimenticare il contesto complessivo.**

Corso GN 2025/26 – Stage Nazionale, Roma 05/06.04.2025



Organigramma – Area Tecnico-Operativa



• Note Generali (ruoli descritti nelle RC 18-29):

- **Comunicare**, in modo efficiente, efficace, usando i canali corretti e rivolgendosi ai destinatari più opportuni in relazione alla tematica (vs atleti, proprio team, figure organizzative/apicali, volontari, staff tecnologico, ecc.)
- Agire **proattivamente** per minimizzare i rischi legati a problematiche (vs orario, atleti, spazi, ecc.)
- Riferire le **problematiche** al referente più opportuno (in base alla competenza), agevolando una corretta e tempestiva gestione delle stesse.



• **Sezione II – Ufficiali di Gara**

• **Regola RC 18 – Arbitri**

- Gli Arbitri sono responsabili del rispetto delle Regole e dei Regolamenti (e degli altri regolamenti di ogni singola competizione).
- L'Arbitro non deve operare come un Giudice od un Giudice di Controllo, ma può compiere ogni azione o prendere una decisione, nel rispetto delle Regole, basandosi sulla propria osservazione e può annullare una decisione di un Giudice.

• **Regola RC 19 – Giudici**

- Il Primo Giudice alle gare di Corsa e Marcia ed il Primo Giudice di ciascun Concorso devono coordinare l'operato dei Giudici nelle loro rispettive gare. Essi assegneranno i compiti ai Giudici nel caso ciò non sia stato fatto in precedenza (*vedere ipotesi di «organigramma» della giurie alle RT 27, 28, 30, 33, 34, 36, 38*).



• **Sezione II – Ufficiali di Gara**

• **Esempio di *servizio a supporto di un'altra giuria***

- *RC 20 – Giudici di Controllo* - I Giudici di Controllo assistono l'Arbitro, senza la facoltà di prendere decisioni definitive. Il Caposervizio ai Controlli (vedi RC 13) è l'assistente dell'Arbitro alle gare di Corsa e Marcia e indica il posizionamento di ogni Giudice di Controllo, coordinandone il lavoro ed i rapporti.

• **Esempio di *organizzazione del Team e suddivisione dei compiti***

- *RC 22-23 – Team Partenze* - Il Coordinatore dei Giudici di Partenza deve assegnare gli incarichi ai Giudici di Partenza, controllare che siano eseguiti i compiti assegnati ad ogni componente del gruppo di partenza, ecc. → Coordinatore + Giudici di Partenza + G.P. per il Richiamo + Assistenti del GP

• **Esempio di *collaborazione tra Arbitri***

- *RT 12 – Videoregistrazione + Linee Guida Videorecording* - <https://www.fidal.it/content/Videorecording/114752>
(par. 5.3 – Processo decisionale)



Ruoli e competenze in una manifestazione

Andrea Segale

Corso GN 2025/26 – Stage Nazionale, Roma 05/06.04.2025