



Stage Referenti Regionali Self Crono

Bologna - 22-23/10/2022

Niccolò Rettore – Coordinatore GTL

MANIFESTAZIONI TOP

Come organizzare il servizio

Agenda

1. Le gare nazionali: le convocazioni
2. La gestione di una gara: operatività
3. Modulistica del CS Crono



Agenda

- 1. Le gare nazionali: le convocazioni*
2. La gestione di una gara: operatività
3. Modulistica del CS Crono



Le gare nazionali: le convocazioni

Per quali gare ci sono le convocazioni nazionali?

- tutti i Campionati Individuali sia indoor che outdoor (talvolta comprese le prove multiple):
 - Cadetti/e
 - Allievi/e
 - Juniores M/F
 - Promesse M/F
 - Challenge Assoluto
 - Assoluti M/F
 - Master M/F
- finale Oro C.d.S. Assoluto (nelle altre finali si lascia la gestione regionale)



Le gare nazionali: le convocazioni

Chi viene convocato?

In tutte le manifestazioni sopra elencate vengono normalmente convocati *2 operatori* di cui *uno avrà ruolo di CapoServizio*.

La richiesta è quella di *dare comunicazione*, quanto prima, *se la convocazione viene accettata o meno*, così da predisporre le eventuali sostituzioni. Purtroppo, nella stagione appena trascorsa le rinunce sono state molte e in più occasioni ci siamo trovati in difficoltà nel completare le convocazioni.

Si richiede poi che il Gruppo Regionale metta a disposizione *1 o 2 operatori a supporto* dei convocati nazionali.

Giudice di Marcia	BABOLIN	Alessandro	Lazio
Self Crono 1° Giudice	PETENZI	Franco	Liguria
Self Crono	CIMADOMO	Felice	Puglia

Regionali : Componenti GA, Recorder Marcia, Segretari Giuria PC, 2 Self Crono



Le gare nazionali: le convocazioni

Con quale ratio si fanno le convocazioni?

Ad oggi l'*elenco Giudici SelfCrono* è composto da *92 persone*, però di queste sono circa *1/3* quelle che possiamo convocare alle manifestazioni nazionali.

Quando andiamo ad esaminare i nominativi dei Giudici da convocare *teniamo conto di:*

- *tipologia* della manifestazione
- *esperienza* dei convocati
- *distanza* dalla manifestazione
- *conoscenza* dell'apparecchiatura FinishLynx



Le gare nazionali: le convocazioni

Guardando al futuro...

Obiettivo è quello di creare un *team di lavoro* che possa portare a termine la manifestazione nel miglior modo possibile, con precisione e puntualità.

Negli ultimi tempi, con l'idea di ampliare la platea di Giudici «convocabili» per le gare nazionali, inseriamo un collega esperto come CapoServizio ed uno con meno esperienza come secondo operatore.

Per svolgere al meglio il ruolo di CapoServizio servono *esperienza*, buone capacità di *gestione di un team*, capacità di *problem solving* e *molta calma e concentrazione*, soprattutto nei momenti più concitati.



Agenda

1. Le gare nazionali: le convocazioni
2. *La gestione di una gara: operatività*
3. Modulistica del CS Crono



La gestione di una gara: operatività



La gestione di una gara: le fasi principali

Come avviene per quasi tutti i ruoli, possiamo suddividere la gestione di una gara in *3 momenti fondamentali*:

- preparazione alla gara
- svolgimento della gara
- analisi post gara

Chi deve condurre ogni singola fase è il CapoServizio, prendendo contatti con chi effettua il Timing, prendendo confidenza con la strumentazione e assegnando i compiti agli operatori.

È buona norma avere una *check list di operazioni* da effettuare per evitare di dimenticarsi qualcosa.

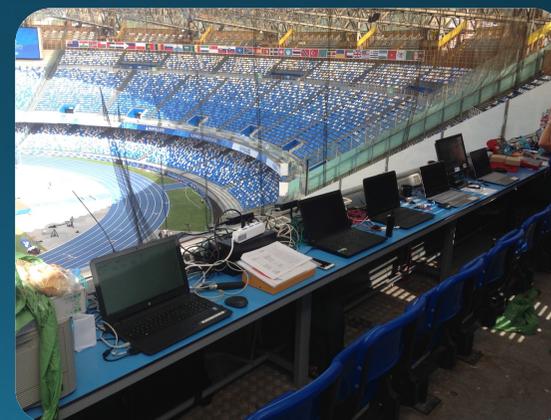


La gestione di una gara: operatività

Fase I: la preparazione alla gara

Nei momenti immediatamente precedenti la gara il CapoServizio...

- a) arriva in campo *per tempo* per verificare la propria postazione – *posizione, visibilità, copertura*
- b) verifica l'*attrezzatura* – *telecamere? pc? cronometro di backup?*
- c) se non si conoscono già, prende contatto con il *secondo operatore*
- d) assieme a DLT e DG si confronta su eventuali *particolari esigenze/criticità*
- e) prende contatto con la *Segreteria Tecnica* per la gestione dei risultati



La gestione di una gara: operatività

Fase I: la preparazione alla gara

Come si organizza il Team di lavoro? Dipende dalla strumentazione che c'è a disposizione e da quanti operatori sono presenti.

Relativamente alla strumentazione, in genere FIDAL Servizi mette a disposizione questo *materiale*:

- 2 telecamere Photofinish
- 1 o 2 telecamere frontali
- 2 o 3 pc
- 1 cronometro manuale di backup
- 1 stampante



La gestione di una gara: operatività

Fase I: la preparazione alla gara

Una volta capito tipologia e quantità di strumentazione a disposizione si può decidere come *assegnare i compiti al Team*.

Nell'ipotesi che la regione metta sempre a disposizione l'operatore di supporto, è bene che il *CapoServizio* non operi ma svolga il *ruolo di gestione e coordinamento*.

In quest'ottica il Team può essere così organizzato:

- *secondo operatore nazionale* → lettura PC principale
- *operatore regionale* → lettura PC backup
- eventuale *secondo operatore regionale* → crono manuale di backup e/o supporto in campo



La gestione di una gara: operatività



Fase 2: lo svolgimento della gara

La conduzione del servizio durante la gara è sicuramente la parte più lunga e che richiede maggiore *attenzione e concentrazione*.

A differenza delle gare regionali, nelle gare nazionali abbiamo delle componenti che ci impongono di dover lavorare con *velocità e precisione* (due aspetti che spesso non vanno molto d'accordo):

- diretta TV/streaming
- presenza commentatori TV/streaming
- presenza uno o più speaker
- presenza maxischermo

Purtroppo, TV e commentatori/speaker dettano i tempi della gara e se commettiamo *errori*, essi vengono *enormemente amplificati*.



La gestione di una gara: operatività

Fase 2: lo svolgimento della gara

Come prima operazione è bene che il CapoServizio si *coordini con gli altri colleghi* per la *gestione del flusso di informazioni* che vi saranno durante la gara.

Ad ogni inizio di sessione di gara il CapoServizio deve:

- a) fare un ultimo *check dell'attrezzatura*
- b) accordarsi con il *Team Partenze* per l'effettuazione dello *Zero Test*
- c) prendere contatto con l'*Arbitro alle Corse* per la gestione delle gare
- d) prendere contatto con il *Coordinatore dei G.P.* per la gestione delle comunicazioni
- e) prendere contatto con l'*Arbitro alle Videoregistrazioni* per la gestione delle squalifiche



La gestione di una gara: operatività

Fase 2: lo svolgimento della gara

Una volta definiti i rapporti con gli altri colleghi inizia il vero lavoro del SelfCrono, ovvero lo svolgimento delle gare previste dal programma.

Come abbiamo visto prima, in base al numero di operatori presenti il CapoServizio ha organizzato la squadra. Ora però si rende necessario fare una piccola *differenziazione in base al tipo di gara*.

Gare di *velocità e mezzofondo/fondo/marcia* vengono gestite in maniera diversa, mantenendo sempre fede alla necessità di velocità e precisione già menzionata.



La gestione di una gara: operatività

Fase 2: le gare di velocità

Per le gare di velocità la *sequenza di operazioni* da effettuare è la seguente:

- mostrare il *vento* sul tabellone
- salvare l'*immagine dell'arrivo*
- dare il *tempo al primo atleta* → avvisare la Segreteria Tecnica
- *terminare la lettura* dell'arrivo → collaborazione con il secondo operatore e avvisare la Segreteria Tecnica
- fare un *check finale* dell'arrivo tra i due operatori

Tutte queste operazioni dovrebbero essere svolte nell'arco di 90-120 secondi dall'arrivo del primo atleta.

N.B. il crono fa parte dello «show» che si viene a creare attorno a queste gare e il pubblico attende il risultato!



La gestione di una gara: operatività

Fase 2: le gare di velocità

Per gli *arrivi particolarmente complicati* la collaborazione tra i due operatori in lettura è fondamentale, onde evitare tempi troppo lunghi, errori o imprecisioni.

Nelle manifestazioni dove la *partecipazione è molto elevata* (vedi gare Master) è fondamentale la presenza di un *secondo operatore* che utilizzi un ulteriore PC solamente per la lettura, così da restare nei tempi previsti per le gare e non diventare causa di ritardo.



La gestione di una gara: operatività

Fase 2: le gare di mezzofondo/fondo/marcia

Nelle gare di mezzofondo, fondo e marcia si semplifica la procedura non dovendo né salvare l'immagine dell'arrivo né rilevare il vento.

C'è però da fare molta più attenzione all'andamento della gara in quanto devono essere rilevati gli *intertempi* e vi è un'alta probabilità di *doppiaggi*.

Per queste gare entra in gioco anche la *telecamera frontale*, in precedenza non utilizzata. Prima della partenza della gara in oggetto verificare che la telecamera sia correttamente messa a fuoco e con la giusta illuminazione.



La gestione di una gara: operatività

Fase 2: le gare di mezzofondo/fondo/marcia

In questa tipologia di gare le *operazioni da effettuare* seguono questo processo:

- durante la gara *rilevare i tempi intermedi* dove previsto
- all'arrivo del *primo atleta* assegnarli il tempo ufficiale con il PC principale
- mentre *un operatore continua a registrare gli arrivi* l'altro assegna i tempi ufficiali
- terminata la lettura fare un check assieme alla *Giuria Corse*
- avvisare la *Segreteria Tecnica* al termine delle operazioni

In questo caso l'*operatore regionale* può essere utilizzato in campo e, collaborando con la Giuria Corse, può avvertire i colleghi in postazione crono in merito a quali atleti sono all'arrivo e quali proseguono la corsa.



La gestione di una gara: operatività

Fase 3: l'analisi post gara

Al termine di ogni gara, o addirittura di ogni sessione, è bene il CapoServizio faccia un *breve incontro con gli altri operatori* per analizzare come si è svolto il servizio. In particolare, questa fase è importante quando nel team si hanno persone alla prima esperienza o comunque in crescita.

Obiettivo è quello di migliorare sempre e fornire un servizio che sia preciso e puntuale. Questo significa:

- non commettere errori
- essere veloci e precisi
- non essere causa di ritardi
- creare un gruppo di lavoro affiatato



Agenda

1. Le gare nazionali: le convocazioni
2. La gestione di una gara: operatività
3. *Modulistica per il CS Crono*



Modulistica per il CS Crono

Quali documenti produrre

Per il CapoServizio SelfCrono la modulistica da produrre è piuttosto ridotta, ma fondamentale per avere uno storico delle gare e degli operatori.

Il documento lo si trova in: sito *GGG* > *Modulistica* > *Modulistica divisa per sezioni* > *Sez. B*

Cosa viene richiesto in questo modulo?

- dati della manifestazione
- informazioni sugli operatori presenti
- informazioni sugli orari di gara
- informazioni su strumentazione, impianto ed attrezzatura
- commenti generali



Modulistica per il CS Crono

**ADDETTI SE PRESENTI
(SIA IL SECONDO
CONVOCATO
NAZIONALE CHE
EVENTUALI
OPERATORI MESSI A
DISPOSIZIONE DALLA
REGIONE)**

1)

NOTE
sull'operatività
(capacità,
predisposizione...):

2)

NOTE
sull'operatività
(capacità,
predisposizione...):

3)

NOTE
sull'operatività
(capacità,
predisposizione...):

4)

NOTE
sull'operatività
(capacità,
predisposizione...):



Modulistica per il CS Crono

ADDETTI SE PRESENTI (SIA IL SECONDO CONVOCATO NAZIONALE CHE EVENTUALI OPERATORI MESSI A DISPOSIZIONE DALLA REGIONE)	1)	NOTE sull'operatività (capacità, predisposizione...):	
	2)	NOTE sull'operatività (capacità, predisposizione...):	
	3)	NOTE sull'operatività	

ADDETTI SE PRESENTI (SIA IL SECONDO CONVOCATO NAZIONALE CHE EVENTUALI OPERATORI MESSI A DISPOSIZIONE DALLA REGIONE)	1)	NOTE sull'operatività (capacità, predisposizione...):	Preciso, veloce e professionale
	2)	NOTE sull'operatività (capacità, predisposizione...):	
	3)	NOTE sull'operatività	

ADDETTI SE PRESENTI (SIA IL SECONDO CONVOCATO NAZIONALE CHE EVENTUALI OPERATORI MESSI A DISPOSIZIONE DALLA REGIONE)	1)	NOTE sull'operatività (capacità, predisposizione...):	Buona conoscenza del sistema FinishLynx seppur una basica, se non alcune volte errata, conoscenza delle varie funzioni e settaggi. Si segnala un'importante spirito di iniziativa, eccessiva. Ho dovuto richiamarlo varie volte perchè non rimaneva nel proprio ruolo. Spesso non rispettava le indicazioni impartite. L'ho trovato molte volte distratto dal cellulare anche nell'imminente partenza di alcune gara.
	2)	NOTE sull'operatività (capacità, predisposizione...):	Basica conoscenza del sistema FinishLynx, questo dovuto all'utilizzo di sistemi differenti nella propria regione. Ho riscontrato però una più che buona conoscenza del regolamento e delle casistiche. Persona molto affidabile che ha saputo mantene al meglio il ruolo dato e di mantenere la concentrazione fino al termine della manifestazione.
	3)	NOTE sull'operatività (capacità, predisposizione...):	Basica conoscenza del sistema FinishLynx, questo dovuto all'utilizzo di sistemi differenti nella propria regione. Ho riscontrato però una più che buona conoscenza del regolamento e delle casistiche. Persona molto affidabile che ha saputo mantene al meglio il ruolo dato.



Agenda

1. Le gare nazionali: le convocazioni
2. La gestione di una gara: operatività
3. Modulistica per il CS Crono





Stage Referenti Regionali Self Crono

Bologna - 22-23/10/2022

Niccolò Rettore – Coordinatore GTL

MANIFESTAZIONI TOP

Come organizzare il servizio