



VERBALE GTL STADIA n. 9

Riunione on line martedì 2 settembre 2025 – ore 21:00

Presenti: Niccolò Filiberto Rettore, Rossella Cappelluti, Claudia Manfriani e Giovanni Molaro.

Corso GN 2025/2026

I componenti si confrontano su quanto avvenuto nel corso delle prove pratiche e sui singoli corsisti, valutando e discutendo su come intervenire, correggere e migliorare la proposta formativa. Si discute in merito ad alcune criticità emerse.

Il GTL richiama, inoltre, l'incontro con i Tutor di Area svoltosi il 28.7.2025, nel quale vi è stato un confronto sull'andamento del Corso e ci si è scambiati opinioni, valutazioni e proposte. Verrà programmato un nuovo incontro al termine del primo anno di corso.

Successivamente viene fatto il punto sul *webinar* con argomenti “Segreteria Tecnica e TIC” che si terrà nella serata del 3 settembre p.v.

Si passa, quindi, alla pianificazione del prossimo stage di novembre 2025. Viene individuata, per ciascun argomento, una rosa di nomi da sottoporre al responsabile dell’Academy GGG, Pier Luigi Dei, ed al Fiduciario Nazionale. Una volta individuati i relatori verrà programmato un incontro per coordinare gli interventi e le esercitazioni.

Viene proposto di vedersi, in presenza, il prossimo 18.10.2025 a Bologna, previa autorizzazione del responsabile dell’Academy GGG e del Fiduciario Nazionale.

Modelli dispositivi tecnici e giurie

Il GTL riguarda ed aggiusta la bozza di modello di Dispositivo Giurie predisposto da mettere a disposizione dei Colleghi per rendere omogenei gli attuali dispositivi in uso.

Il testo viene definito ed inviato al responsabile dell’Academy GGG ed al Fiduciario Nazionale per le loro osservazioni e la loro approvazione.

Sono stati preparati anche due modelli di Dispositivo Tecnico – uno per le manifestazioni individuali ed uno per le manifestazioni C.d.S. –, tuttavia, la loro analisi viene rinviata al prossimo incontro.

Viene anche definita una bozza di carta intestata del GGG al fine di uniformarla secondo il *format* già adottato per le slides e verrà sottoposta alla CTN per approvazione.

Webinar con WARG

Rossella riferisce di aver ricevuto la disponibilità del collega Niels van Der Aar per un *webinar* da svolgersi in ottobre/novembre sul ruolo del Delegato Tecnico. Il *webinar* sarà interamente in inglese. Il GTL propone comunque di aprirlo a tutti gli UTO in Albo, indipendentemente dalla conoscenza della lingua; saranno poi i singoli a decidere se partecipare o meno. A breve verranno comunicate le date possibili che saranno sottoposte al responsabile dell’Academy GGG ed al Fiduciario Nazionale, unitamente a tutte le decisioni sulle modalità di svolgimento e sulla proposta dei contenuti.

Sezione formazione del Sito

Viene, infine, discusso di come procedere con la riorganizzazione della sezione FORMAZIONE > DOCUMENTAZIONE TECNICA, su richiesta del responsabile dell’Academy GGG. Trattandosi di lavoro laborioso e di non semplice ed immediata realizzazione ed essendoci circa 160 documenti da verificare, si è pensato di procedere per tappe.

FASE I

Verifica dei contenuti delle sezioni (ad esclusione di quelle di competenza degli altri gruppi tecnici). Nell’effettuazione della verifica verranno analizzati, in base agli argomenti, anche altri file contenuti all’interno del sito in altre sezioni (*formazione > corsi di formazione*, *formazione > formazione permanente*, *formazione > webinar*):

L’analisi avrà ad oggetto la valutazione dei materiali, individuando:

- quali sono superati;
- quali possono essere ancora attuali (eventualmente con poche e semplici modifiche);
- eventuali proposte di riorganizzazione dei materiali in un unico contenitore e/o per argomenti e/o per tipologia etc. in modo da rendere di più immediata lettura e facilitare, in futuro, il controllo circa l’aggiornamento dei materiali.

Tale valutazione sarà poi sottoposta al responsabile dell’Academy GGG.



Tale prima fase, dovrebbe concludersi entro la metà del mese di novembre 2025.

FASE 2

Previa autorizzazione e sotto la direzione e il coordinamento del responsabile dell'Academy GGG, si procederà:

- all'archiviazione del materiale superato e/o non agevolmente aggiornabile, spostandolo in apposita sezione "storica";
- a reinserire la documentazione già aggiornata e/o di facile aggiornamento, mediante sua riorganizzazione e catalogazione. Circa la catalogazione viene proposto di strutturarla secondo l'attuale disposizione del Regolamento Tecnico. Eventuali proposte concrete saranno formulate all'esito delle risultanze della Fase 1.

Tale seconda fase dovrebbe concludersi entro gennaio 2026.

FASE 3

Previa autorizzazione e sotto la direzione e il coordinamento del responsabile dell'Academy GGG si procederà:

- alla realizzazione/aggiornamento dei materiali non più attuali. Al fine di agevolare il lavoro e stringere le tempistiche, si propone di utilizzare anche la documentazione che verrà predisposta durante il Corso GN in corso e, eventualmente, chiedere agli autori dei materiali superati il loro aggiornamento.

Tale terza fase dovrebbe concludersi, almeno per gli argomenti più importanti, entro la fine del 2026.

Il GTL propone, comunque, che, ove nelle regioni vengano create presentazioni/quiz/documenti vari ai fini della formazione, essi vengano condivisi con il GTL affinché possano anch'essi essere inseriti nell'interesse di tutto il Gruppo.

Alle ore 23:00 la riunione viene aggiornata al 18.10.2025, salvo necessità di anticipare l'incontro.