

REGOLE DI CONTRASTO AL COVID-19

1. La XLIII Assemblea Elettiva della FIDAL si svolge in presenza facendo riferimento alle vigenti «*Disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID*» emanate dai competenti organismi
2. Delegati, Invitati e Operatori, al fine di garantire il corretto svolgimento dell'Assemblea, ma soprattutto al fine di tutelare al massimo la salute di tutti, sono tenuti al rigoroso rispetto delle regole di partecipazione di seguito portate a loro conoscenza.
3. Per limitare l'affluenza non sono ammessi gli accompagnatori. Tutte le persone dovranno essere obbligatoriamente registrate in ottemperanza alle prescrizioni di legge relative al tracciamento dei soggetti a rischio.
4. Quanti non dovessero rispettare le regole fissate nel protocollo contenente le "**Misure operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019**" non potranno accedere all'Assemblea o saranno allontanati dalla stessa.
5. Sin dall'accesso sulle navette messe a disposizione dell'organizzazione e/o **dall'ingresso Nord** del Quartiere Fieristico di Roma, sede di svolgimento dell'Assemblea, è obbligatorio indossare correttamente la mascherina FFP2 (*non sono ammessi altri tipi di mascherine*).
6. Ad ogni accesso sulle navette e al Quartiere Fieristico di Roma verrà rilevata la temperatura corporea.
7. Quanti dovessero risultare con temperatura corporea uguale o superiore a 37.5°, dal Personale addetto saranno accompagnati presso L'area di pre triage appositamente allestita per effettuare un'ulteriore verifica della temperatura e se del caso, il personale sanitario presente in loco, potrà dare seguito alle procedure sanitarie previste dalle vigenti normative.
8. Ogni giorno, al primo accesso al Quartiere Fieristico di Roma dovrà essere correttamente compilato e esibita l'Autocertificazione. La stessa dovrà essere consegnata al personale addetto per la verifica.
9. Per evitare file all'ingresso si raccomanda di stampare e compilare l'Autocertificazione prima dell'arrivo al punto di accesso al Quartiere Fieristico di Roma.
10. All'atto dell'Accreditamento e della Verifica Poteri ad ogni Invitato/Delegato saranno consegnate n° 2 mascherine FFP2 da utilizzare per la giornata del 31 Gennaio.
11. Per lo svolgimento delle fasi di Verifica Poteri e Accreditamento del giorno 30 Gennaio, Delegati e Invitati dovranno presentarsi muniti di propria mascherina FFP2.
12. Personale addetto al controllo, all'esterno e all'interno dell'area di Verifica Poteri e di Accreditamento (**Padiglione 10**), gestirà il rispetto del corretto distanziamento durante la fila, l'ingresso all'area e la corretta occupazione delle sedute di attesa, fino alla chiamata di Verifica o Accreditamento.
13. All'interno dell'area di attesa alcuni monitor illustreranno le modalità di circolazione che all'interno del **Padiglione 9** saranno consentite durante i lavori assembleari; sarà inoltre proiettato il tutorial del sistema di voto telematico.
14. Nella giornata di Sabato 30 Gennaio le operazioni di Verifica Poteri e Accreditamento si svolgeranno dalle ore 10:00 alle ore 20:00, nella giornata di Domenica 31 Gennaio le operazioni si svolgeranno a partire dalle ore 08:00.

15. In entrata e uscita dall'area di Verifica Poteri/Accreditamento e dalle Aree Assembleari (**Padiglione 9 e Teatro del Padiglione 10**), Delegati e Invitati dovranno obbligatoriamente disinfettare le mani utilizzando i dispenser appositamente messi a disposizione.
16. Nella giornata di Sabato 30 Gennaio, concluse le operazioni di Verifica Poteri o Accredimento, Delegati e Invitati dovranno tempestivamente lasciare il Quartiere Fieristico ove necessario disponendosi in *fila indiana* in modo da evitare assembramenti.
17. Nella giornata di Domenica 31 Gennaio, concluse le operazioni di Verifica Poteri e/o Accredimento, Delegati e Invitati potranno accedere direttamente all'Area Assembleare (**Padiglione 9 e Teatro del Padiglione 10**), seguendo i percorsi obbligatori sempre disponendosi in *fila indiana*.
18. L'accesso, dall'esterno, al **Padiglione 10**, potrà avvenire solo e soltanto dalle porte che saranno individuate da apposita segnaletica apposta sui totem informativi.
19. A conclusione delle operazioni di Verifica Poteri ai Delegati verrà rilasciato un Badge di Voto numerato progressivamente; il cui numero, che verrà utilizzato per la chiamata al voto, corrisponderà anche al posto assegnato nelle Platee dei Delegati (**Padiglione 9 e Teatro del Padiglione 10**)
20. Delegati e Invitati, nel rispetto del Regolamento COVID e per consentire tutti i tracciamenti necessari nel caso in cui dovessero verificarsi casi di COVID-19, sono tenuti all'obbligatorio rispetto del posto assegnato. Il Personale di Sala, unitamente alla segnaletica interna, faciliterà le operazioni di individuazione del posto.
21. Ai Delegati che avessero necessità/desiderio di sedere accanto a loro colleghi durante l'Assemblea, si raccomanda di presentarsi per gruppi disponendosi in fila indiana uno dietro l'altro all'ingresso del Quartiere Fieristico di Roma o successivamente, all'accesso dell'area di attesa delle operazioni di Verifica Poteri, in modo tale da vedersi assegnati posti progressivi e limitrofi.
22. Agli Invitati, al Consiglio Federale, ai Collegio dei Revisori dei Conti e ai Dirigenti della Federazione non in servizio, all'atto dell'accREDITamento verrà rilasciato un Tesserino di Accredito, nominale e differenziato per colore per poter individuare il posto a assegnato.
23. Fermo restando l'invito e la raccomandazione a restare seduti al proprio posto, laddove, per motivate necessità si ravvisi l'esigenza di lasciare il posto assegnato, la circolazione delle persone all'interno dell'area assembleare, potrà avvenire nel rispetto dei flussi prestabiliti e dei percorsi segnalati; il Personale di controllo addetto verificherà il rispetto della prescrizione.
24. Il modulo di richiesta di intervento (*Allegato stampabile*), con alzata di mano dovrà essere consegnato al personale di sala che con lo stesso ordine con il quale gli è stato consegnato, provvederà ad inoltrarlo al Presidente dell'Assemblea.
25. Gli interventi dei Delegati, il cui tempo massimo sarà stabilito in sede di Assemblea, avverrà dal leggio appositamente allestito; il microfono sarà igienizzato successivamente ad ogni singolo intervento.
26. Durante l'assemblea ai Partecipanti verrà offerto un Lunch-box. La colazione dovrà essere consumata nel Padiglione 7, allestito con tavoli e sedie, nelle modalità che saranno stabilite dal Presidente dell'Assemblea. Il "Lunch box" ed i rifiuti dovranno essere rilasciati negli appositi contenitori differenziati posti all'interno del **Padiglione 7**.
27. Le mascherine FFP2 utilizzate dovranno obbligatoriamente essere gettate nei contenitori appositamente predisposti.

28. Alle operazioni di voto si accederà per chiamata e in maniera progressiva secondo quanto sarà deliberato in sede di Assemblea. I Delegati, sempre nel rispetto dei percorsi prestabiliti, accederanno al percorso di attesa nel rispetto del distanziamento tracciato a terra.
29. In entrata e uscita dall'Area di Voto i Delegati dovranno obbligatoriamente disinfettare le mani utilizzando i dispenser a disposizione.
30. A conclusione delle operazioni voto, sempre nel rispetto dei flussi circolari appositamente predisposti, i Delegati dovranno tornare ai loro posti.
31. Per evidenti ragioni di contenimento del contagio, non è previsto il Servizio di Guardaroba e il Deposito Bagagli. Delegati e Invitati dovranno quindi portare al proprio posto a sedere tutti gli effetti personali (soprabiti e trolley).
32. All'interno del Padiglione 10 durante i previsti orari di operatività delle attività assembleari resterà aperto il bar a pagamento, al cui regolare e ordinato accesso sovrintenderà il personale di sala.
33. In entrata ed uscita dai servizi igienici è necessaria l'igienizzazione delle mani.
34. Durante e successivamente alle comunicazioni sugli esiti finali delle votazioni, si raccomanda di non dare seguito ad assembramenti derivati da manifestazioni di entusiasmo all'interno dei **Padiglioni 9 e 10**.
35. A conclusione dei lavori assembleari, quanti eventualmente in attesa delle navette per la Stazione Fiera, sono pregati di mantenere il distanziamento. In ogni caso la stazione è raggiungibile a piedi attraverso un tunnel di collegamento (percorso ca. 600 m). lo stesso tunnel collega anche l'area parcheggio Nord P1.
36. Quanti, Delegati, Invitati e Operatori, nei 10 giorni immediatamente successivi alla conclusione dell'Assemblea dovessero risultare positivi al COVID-19, sono tenuti ad informare la Segreteria Generale della FIDAL, per l'adozione dei tracciamenti e delle necessarie susseguenti misure del caso.