

Verbale n. 1 del Consiglio regionale Fidal Valle d'Aosta del 6 febbraio 2026

Il giorno 6 febbraio 2026, alle ore 20:30, convocato con nota in data 28 gennaio 2026, si è riunito il Consiglio Regionale FIDAL Valle d'Aosta per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione verbale della seduta del 15 dicembre 2025;
3. Approvazione contratti di sponsorizzazione;
4. Variazioni al bilancio di previsione 2026;
5. Gestione comunicazione/media Comitato;
6. Incarico Niccolo' Beneforti - Impegno di spesa anno 2026;
7. Incarico Fiduciario tecnico regionale Cristina Ratto – Impegno di spesa anno 2026;
8. Incarico Revisore dei conti Dr. Antonio Franco Carlo - Impegno di spesa anno 2026;
9. Rappresentativa di cross Marina di Selinunte (TP) – Impegno di spesa;
10. Rappresentativa di corsa in montagna;
11. Corso Istruttori 2026;
12. Diritti di segreteria e quote iscrizione gare outdoor;
13. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Liana Calvesi – Presidente
Giuseppina Sergi – Vicepresidente Vicario
Veronica Pirana – Vicepresidente
Mikael Mongiovetto – Consigliere
Alessandro Nicco – Consigliere

Assente giustificata la segretaria Maria Antonietta Barbalace.

Partecipano alla riunione, in qualità di invitati:
Cristina Ratto – Fiduciario Tecnico
Hermes Perotto – Fiduciario Giudici di Gara

Il Presidente Liana Calvesi chiama a fungere da segretario verbalizzante per la stesura del presente verbale Veronica Pirana.

Alle ore 20:40, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dei punti iscritti all'ordine del giorno:

Oggetto n. 1 - Comunicazioni del Presidente

Il Presidente Liana Calvesi informa di quanto segue:

✓ **ATS Palaindoor Aosta**

La presidente fornisce alcuni aggiornamenti sulla situazione relativa alla gestione dell'Impianto sportivo Palaindoor M. Acerbi e pista di atletica leggera E. Tesolin con riferimento a:

- stato dell'omologazione;
- accessi, orari e utilizzo degli spazi;
- gestione delle chiavi e dei magazzini;
- rapporti con ATS e Comune di Aosta;
- mancanza di informazioni chiare e uniformi verso l'utenza.

Palaindoor: siamo in attesa di conoscere le determinazioni della Commissione di vigilanza per l'apertura dell'Impianto al pubblico.

Secondo quanto previsto nell'Accordo Coni/Comune, il Coni Valle d'Aosta trasferirà la propria sede negli uffici siti al 2° piano. L'utilizzo è gratuito.

Secondo quanto previsto nella bozza di tariffario presentato al Comune di Aosta, Assva, Uisp e Fidal utilizzeranno gli uffici siti al 2° piano a titolo gratuito, in quanto appartenenti all'ATS.

La Presidente informa di aver già segnalato alla Uisp – Capofila di ATS - l'ufficio da destinare a sede della Fidal, anche se non siamo ancora giunti ad un accordo formale.

Per ragioni di sicurezza saranno sostituiti i nottolini delle serrature delle porte di accesso all'Impianto. Informa che saranno acquistati i tornelli per il controllo degli ingressi. Le relative spese saranno assunte a carico del Comune di Aosta.

Su segnalazione del Comune, le Società Calvesi e Cogne hanno provveduto sgomberare il materiale ricoverato all'interno dei locali nei quali sono collocate le UTA (locali tecnici situati in fondo alla pista).

Da lunedì 9 febbraio 2026 sarà consentito l'accesso alla pista di atletica dall'ingresso principale.

Pista di atletica E. Tesolin: l'incontro con i tecnici per l'Omologazione della pista era già stato fissato per giovedì scorso, ma a causa della presenza della neve è stato rinviato.

Al momento la pista può essere utilizzata dalle Società Cogne e Calvesi, per i soli allenamenti, ma non sono ancora disponibili le attrezzature per le pedane di salto e lanci.

La vicepresidente Pirana comunica di aver ricevuto numerose richieste di chiarimento in merito a modalità di utilizzo dell'Impianto, orari e tariffe.

Dal 2 febbraio 2026 sono state assegnate alcune palestre alle società che ne hanno fatto richiesta, ma il Comune non ha ancora approvato il piano tariffario e non è stato possibile stipulare i relativi contratti per l'utilizzo dei moduli e delle palestre.

Dopo ampia e approfondita discussione, il Consiglio rileva la necessità di:

- sollecitare la definizione ufficiale della capienza del pubblico, demandata alla Commissione di Vigilanza.
- attendere l'omologazione definitiva della pista outdoor prima di programmare le attività agonistiche;
- richiedere l'utilizzo in uso esclusivo a titolo gratuito dell'ufficio individuato dalla Presidente, che dovrà essere dotato di n. 2 scrivanie (Presidente e segretario Fidal);
- sollecitare una comunicazione chiara e aggiornata su orari, modalità di accesso e tariffe.

✓ **Trofeo 7 Torri**

Il Consiglio, a seguito di quanto illustrato dalla Presidente nella seduta del 15.12.2025, concorda sulla necessità di predisporre una risposta scritta all'Assessora allo Sport Alina Sapinet e a Fulvio Assanti - Area Sport per ribadire che:

- l'inserimento della manifestazione nel calendario FIDAL implica l'accettazione delle norme federali;
- i numeri di partecipazione risultano sostanzialmente in linea con quelli degli anni precedenti, fatta eccezione per il periodo post-Covid in cui sono stati decisamente superiori;
- eventuali criticità sono da ricercare in fattori quali investimenti, promozione, premi, format della manifestazione e calendario.

Il Consiglio si dichiara disponibile a un incontro Comune/Area Sport/Fidal per valutare soluzioni di rilancio dell'evento e dà mandato al Presidente di provvedere in merito.

✓ **Collaborazione con Comitato FIDAL Piemonte**

Si apre un confronto sulla necessità di collaborare e condividere con il Comitato Piemonte alcune gare outdoor per l'attività 2026, in particolare per valutare la possibilità di organizzare le seguenti gare ad Aosta:

- Campionati di Società Assoluti e/o Allievi – fase regionale;
- Campionati regionali.

Il Fiduciario Tecnico Cristina Ratto informa di aver parlato con il Fiduciario Tecnico del Piemonte per concordare eventuali collaborazioni per l'organizzazione delle gare di prove multiple e eventualmente dei lanci lunghi per la categoria Master ad Aosta. Informa che il Piemonte non organizzerà il pentathlon lanci per i Master.

A tal fine, precisa che sarà necessario stabilire quante e quali gare si vorranno organizzare ad Aosta poiché la gestione tecnica, il servizio di cronometraggio, i costi di organizzazione e gli impegni in

termini di risorse umane e i volontari addetti ai vari servizi, sono piuttosto significativi e richiedono uno sforzo notevole a livello organizzativo.

Il Consiglio concorda sull'opportunità di richiedere un incontro con il Piemonte, in vista dell'approvazione del calendario estivo e dell'omologazione della pista E. Tesolin.

Sarà inoltre necessario avviare un confronto preventivo tra i membri del Comitato Valle d'Aosta e le società valdostane per verificare disponibilità, collaborazioni e impegni per l'organizzazione delle gare su pista.

✓ **Modifica sezione FIDAL-EPS sito**

Il Fiduciario Tecnico Cristina Ratto propone la rimozione dal sito del banner "Calendario condiviso FIDAL – EPS" e l'inserimento di una sezione dedicata al Calendario condiviso FIDAL–EPS all'interno dell'area "Attività".

Il vicepresidente Veronica Pirana informa di aver contattato il referente nazionale della comunicazione Signor Nazareno Orlandi, responsabile della gestione dei siti FIDAL, che si è reso disponibile a effettuare la modifica.

Il Consiglio approva.

Oggetto n. 2 - Approvazione verbale della seduta del 15 dicembre 2025

La Presidente Liana Calvesi sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta del 15 dicembre 2025.

Il Consiglio regionale, all'unanimità di favorevoli (presenti e votanti: 5), approva il verbale della seduta del 15 dicembre 2025. **(Delibera n. 1/2026)**

Oggetto n.3 - Approvazione contratti di sponsorizzazione

Il vicepresidente Sergi informa che la ditta Cerlogne Pavimenti, che aveva manifestato l'intenzione di sponsorizzare l'attività sportiva giovanile per l'anno 2026, non ha più risposto alle richieste di conferma e comunica che pertanto il silenzio è da interpretare come un rifiuto.

Il Presidente Liana Calvesi mette in votazione l'approvazione della stipula dei suddetti contratti di sponsorizzazione:

- **Sponsorizzazione Ipermercato Gros Cidac srl Aosta**

La Dr.ssa Celesia Chiara responsabile marketing della ditta GROS CIDAC s.r.l. ha confermato la sponsorizzazione delle attività Fidal anche per l'anno 2026. La somma pattuita è pari a € 2.000,00 + IVA.

La collaborazione con l'ipermercato Gros Cidac in qualità di Sponsor ha come obiettivo la promozione e la diffusione dell'atletica leggera nelle gare e manifestazioni organizzate dal Comitato regionale Fidal Valle d'Aosta (indoor, pista, strada, campestri, cross, corsa in montagna, trail, ecc.), per lo sviluppo dell'attività giovanile e di avvicinamento allo sport, e l'aggregazione sociale, assicurando come contropartita la promozione dell'immagine e i prodotti dell'azienda attraverso i propri canali social, la pubblicazione del logo sul proprio sito Fidal, l'esposizione di striscioni, penne e altro materiale fornito dalla stessa ditta in occasione delle gare e manifestazioni in Valle d'Aosta.

• **Sponsorizzazione Ideart di Fontanelle Stefano - Saint-Pierre**

Il Signor Fontanelle titolare dell'azienda Ideart di Fontanelle Stefano, con sede a Saint Pierre (AO), Loc. Preille, n.15 - ha confermato la sponsorizzazione delle attività Fidal 2026 attraverso la fornitura di materiale da utilizzare in occasione delle premiazioni delle gare giovanili. La somma pattuita è pari a € 1.132,00 + IVA.

Il Consiglio, all'unanimità di voti favorevoli (presenti e votanti: 5) delibera di approvare la stipula dei suddetti contratti e dà mandato al Presidente di provvedere alla gestione dei relativi adempimenti, nel rispetto delle normative vigenti. – **(Delibera n. 2/2026)**

Oggetto n. 4 - Variazioni al bilancio di previsione 2026

Il Presidente illustra la necessità di procedere alle seguenti variazioni al bilancio di previsione 2026 relative a:

- contributo regionale;
- sponsorizzazioni;
- riallocazione di alcune voci di spesa.

Ai sensi della legge regionale 1° aprile 2004, n. 3 ("Nuova disciplina degli interventi a favore dello sport") sulla base di una prudente previsione, il contributo regionale è stato calcolato facendo la media degli ultimi 3 anni meno il 3%. - € 8.786,00

A seguito degli accordi di sponsorizzazione con le ditte Gros Cidac srl e Ideart di Stefano Fontanelle è necessario rilevare in entrata le relative somme rispettivamente pari a € 2.000,00 e € 1.132,00 = totale entrate € 11.918,00

Le suddette entrate sono assegnate a carico delle seguenti voci di costo per un totale pari a € 11.918,00:

“Compensi per staff tecnico”

- € 4.000,00 compenso al Fiduciario Tecnico per l'anno 2026

“Indennità, compensi, gettoni e altre unità Collegio dei revisori”

- € 730,00 compenso al Revisore dei conti per l'anno 2026

“Promozione, comunicazione e marketing”

- € 1.000,00 compenso all'addetto ai social media

“Spese di trasferte e Soggiorno”

- € 3.560,00 spese di viaggio e soggiorno per la partecipazione alle rappresentative delle categorie giovanili

“Coppe, medaglie, altro materiale premiazionale e onorificenze”

- € 1.132,00 compensazione fatture Ideart entrata/uscita

“Contributi a Comitati organizzatori”

- € 1.496,00 contributo alle società per l'organizzazione delle gare

Per quanto concerne le spese relative alla partecipazione a manifestazioni per le categorie giovanili, il Fiduciario Tecnico Regionale Cristina Ratto informa di aver ricevuto l'invito a partecipare al XII Memorial Luigi Pratizzoli - rappresentativa cadetti, che avrà luogo a Parma il 2 giugno 2026.

La conferma dell'eventuale partecipazione dovrà essere inviata entro il 31 marzo 2026.

Considerati gli elevati costi di trasferta (spese di viaggio e soggiorno), il Consiglio concorda sull'opportunità di valutare in alternativa altre proposte, quali ad esempio Chiari per cadetti e allievi. L'eventuale risparmio di spesa potrà essere utilizzato per consentire al Comitato di sostenere integralmente le spese relative alla partecipazione alle rappresentative istituzionali di cross, corsa in montagna e pista, sollevando le società sportive da tali oneri.

Il Presidente mette in votazione le variazioni al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026.

Il Consiglio regionale, all'unanimità di favorevoli (presenti e votanti: 5), approva le suddette variazioni di bilancio - (**Delibera n. 3/2026**)

OGGETTO N. 5: Gestione comunicazione/media Comitato

Alle ore 21,00 interviene alla riunione, in qualità di invitato, il Signor Niccolò Beneforti - addetto ai social media Fidal.

Prende la parola il vicepresidente Veronica Pirana per relazionare sul tema della comunicazione istituzionale della Fidal Valle d'Aosta.

Viene ricostruita l'evoluzione della gestione della comunicazione e dei social media del Comitato, chiarendo ruoli, competenze e modalità operative adottate negli ultimi anni, sia per quanto riguarda i rapporti con i media, sia per la gestione dei canali social e del sito istituzionale.

Niccolo' Beneforti, addetto ai social media sottolinea che la redazione dei comunicati, la verifica delle informazioni e l'attenzione ai contenuti richiedono tempo e non possono essere ridotte alla sola pubblicazione dei risultati. Illustra, inoltre, la crescita dei canali social negli ultimi anni e il target della tipologia di utenti che ha utilizzato i contenuti su Instagram e Facebook per la promozione delle attività sportive della Fidal regionale (età, sesso, orari di visualizzazione...).

Il vicepresidente Sergi informa che la comunicazione istituzionale della FIDAL, pur avendo come obiettivo quello di promuovere l'atletica leggera attraverso il sito web e i comunicati stampa, deve mantenere il carattere istituzionale, utilizzando un linguaggio più formale rispetto alle comunicazioni sui canali social, dove invece l'interazione diretta con gli appassionati e i tesserati avviene attraverso l'utilizzo di foto e video degli atleti in gara e fa leva su emozioni e sentimenti.

Ritiene, inoltre, che sarebbe opportuno dedicare maggiore spazio all'attività giovanile rispetto agli atleti provenienti da fuori valle. Sebbene gli atleti delle categorie assolute possono garantire risultati immediati, l'investimento sui giovani talenti locali potrebbe creare un legame con il territorio e con una realtà sportiva locale.

Pare quindi necessario migliorare le strategie di comunicazione e spostare l'attenzione non solo sui comunicati stampa e sull'esaltazione dei risultati, ma costruire e fidelizzare il pubblico per trasmettere i valori dell'atletica nell'ambiente esterno.

Dopo ampia e approfondita discussione, il Consiglio definisce la seguente linea editoriale:

- valorizzazione degli atleti valdostani;
- attenzione alle categorie giovanili;
- uso differenziato di sito, Facebook e Instagram;
- priorità a contenuti chiari, sintetici e verificati.

Alle ore 21,30 Beneforti lascia la riunione.

Il Presidente mette quindi in votazione l'approvazione della linea editoriale.

Il Consiglio, all'unanimità di voti favorevoli (presenti e votanti: 5) delibera di approvare la suddetta linea editoriale per la diffusione della comunicazione del Comitato Fidal Valle d'Aosta sul sito istituzionale e sui canali social. **(Delibera n. 4/2026)**

OGGETTO N. 6: Incarico a Niccolo' Beneforti per la comunicazione. Impegno di spesa.

Il Presidente Liana Calvesi comunica che è necessario procedere all'affidamento dell'incarico all'addetto ai social media, Niccolo' Beneforti, per l'anno 2026.

Nel corso della discussione, il vicepresidente Veronica Pirana, considerata l'entità dell'attività svolta nella gestione dei social e nei rapporti con le testate giornalistiche, propone di valutare un aumento del compenso dell'addetto alla comunicazione, attualmente pari a € 25,00 per ogni comunicato stampa.

Il Consiglio, pur riconoscendo l'impegno profuso nel garantire la continuità nella gestione dei canali social e del sito istituzionale, nonché i rapporti con i media, ritiene il compenso congruo e proporzionato al lavoro richiesto e concorda sulla necessità di rinviare ogni decisione a una successiva valutazione.

Il Presidente mette in votazione l'approvazione del contratto e il relativo impegno di spesa.

Il Consiglio, all'unanimità di voti favorevoli (presenti e votanti: 5) delibera di approvare l'affidamento dell'incarico a Niccolò Beneforti per l'attività di addetto ai social media per il periodo marzo/dicembre 2026 nella misura di € 25,00 lordi per ogni comunicato stampa, fino ad un massimo di € 1.000,00. **(Delibera n. 5/2026).**

OGGETTO N. 7: Incarico al Fiduciario tecnico regionale Cristina Ratto. Impegno di spesa.

Il Presidente, visto l'incarico al Fiduciario Tecnico Regionale, Cristina Ratto, per il quadriennio 2025/2028, comunica che è necessario procedere all'impegno di spesa relativo all'anno 2026.

In considerazione dell'entità del lavoro svolto nella gestione delle incombenze tecniche e delle prestazioni professionali relative a programmazione, coordinamento e sviluppo dell'atletica leggera a livello regionale, nonché del costante supporto all'attività del Comitato Fidal, propone la rideterminazione del compenso, attualmente pari a € 3.600,00 annui lordi, elevandolo a € 4.000,00 annui lordi.

Il Presidente mette in votazione l'approvazione del compenso e il relativo impegno di spesa.

Il Consiglio, all'unanimità di voti favorevoli (presenti e votanti: 5) delibera di approvare la corresponsione del compenso al Fiduciario Tecnico Cristina Ratto nella misura di € 4.000,00 annui lordi e il relativo impegno di spesa per l'anno 2026. **(Delibera n. 6/2026).**

OGGETTO N. 8: Incarico al Revisore dei conti Dr. Antonio Franco Carlo. Impegno di spesa.

Il Presidente informa che è necessario procedere all'impegno di spesa relativo al compenso da corrispondere al Dr. Antonio Franco Carlo per l'incarico di revisore dei conti per l'anno 2026.

Il Presidente mette in votazione l'approvazione del suddetto incarico.

Il Consiglio, all'unanimità di voti favorevoli (presenti e votanti: 5) delibera di approvare la corresponsione del compenso al Dr. Antonio Franco Carlo per l'incarico di revisore dei conti per l'anno 2026 nella misura di € 730,00 e il relativo impegno di spesa. **(Delibera n. 7/2026).**

OGGETTO N. 9: Rappresentativa di cross Marinella di Selinunte (TP). Impegno di spesa.

Il Presidente informa che è necessario procedere all'impegno di spesa relativo alla partecipazione della rappresentativa di cross cadetti che avrà luogo sabato 21 e domenica 22 febbraio 2026 a Marinella di Selinunte, Castelvetro TP. Comunica che è altresì necessario stabilire la quota a carico delle Società per partecipare alla Rappresentativa in oggetto.

Considerato che le spese di viaggio con volo aereo Torino/Palermo a/r sono previste in € 1.596,96, ai quali andranno aggiunte le tasse aeroportuali che verranno calcolate al momento dell'emissione dei biglietti, propone di fissare in € 100,00 la quota di partecipazione per ogni atleta selezionato. I costi del transfer da e per Palermo nonché le spese di soggiorno sono a carico della Federazione nazionale.

Le spese di viaggio da Aosta a Torino a/r dell'accompagnatore, nonché le spese autostradali e di parcheggio per due giorni, sono previste in circa € 100,00 per un totale di spesa prevista in € 1.700,00.

Il Presidente mette in votazione l'approvazione dell'impegno di spesa e la quota a carico delle società degli atleti partecipanti alla rappresentativa.

Il Consiglio, all'unanimità di voti favorevoli (presenti e votanti: 5) delibera di fissare in € 100,00 la quota a carico di ogni atleta selezionato per partecipare alla rappresentativa e il relativo impegno di spesa. **(Delibera n. 8/2026).**

OGGETTO N. 10: Rappresentativa di corsa in montagna

Il Presidente informa che è necessario definire i criteri di selezione e individuare le gare di riferimento per la selezione della rappresentativa valdostana di corsa in montagna della categoria cadetti.

Il Consigliere Alessandro Nicco informa che non è ancora stata individuata la gara di corsa in montagna che sarà valida come prova unica per la selezione della rappresentativa cadetti e per l'assegnazione del titolo di campione valdostano.

Informa di aver contattato il Signor Longo – Avmap, per concordare in base a lunghezza e pendenza la validità dei percorsi, ivi compresa la gara di chilometro verticale valida come prova per

l'assegnazione dei titoli di campione regionale 2026, per le categorie Juniores, Promesse, Senior e Master.

Propone, pertanto, di rinviare la definizione delle gare, in attesa della pubblicazione dei calendari e di eventuali collaborazioni interregionali.

Il Consiglio prende atto.

OGGETTO N. 11: Corso Istruttori 2026

Il Fiduciario Tecnico, Cristina Ratto, illustra lo stato delle iscrizioni e l'organizzazione del Corso Istruttori 2026.

Gli iscritti al pre-corso sono 20. Gli esonerati a frequentare il pre-corso, che avranno accesso diretto al Corso Istruttori, sono 3.

Il Fiduciario Tecnico Cristina Ratto informa che un iscritto ha segnalato difficoltà lavorative nella frequenza del pre-corso nei giorni 8/3 e 15/3/2026. Considerato che lo stesso ha già frequentato il pre-corso due anni fa, è in possesso di laurea triennale in Scienze Motorie e Sportive e ha provveduto al pagamento dell'intera quota (pre-corso e corso), il Fiduciario Tecnico propone di ammetterlo direttamente al Corso Istruttori.

Informa, inoltre, che sono stati individuati i relatori/formatori del corso Nadia Gonippo e Patrick Ottoz, con i quali verrà firmato un contratto di collaborazione occasionale di euro 200 ai quali vanno aggiunti eventuali spese di trasferta.

Il Presidente, constatato che è stato raggiunto il numero minimo per l'avvio del corso istruttori, mette in votazione l'approvazione del relativo impegno di spesa.

Il Consiglio, all'unanimità di voti favorevoli (presenti e votanti: 5) approva l'impegno di spesa per l'organizzazione del corso istruttori per l'anno 2026. **(Delibera n. 9/2026).**

OGGETTO N. 12: Diritti di segreteria e quote iscrizione gare outdoor

Il Presidente, tenuto conto che i diritti di segreteria e le quote di iscrizione sono già state approvate con delibera n. 13/2025 del Consiglio regionale Fidal Valle d'Aosta nella seduta del 14 novembre 2025: quote associative, diritti di segreteria e tasse federali 2026, propone di confermare quanto già deliberato, in attesa di fissare un incontro con il Comitato Piemonte per la condivisione di alcune gare outdoor.

Il Consiglio prende atto.

OGGETTO N. 13: Varie ed eventuali.

Ratifica autorizzazione trasferimenti e prestiti degli atleti di competenza del consiglio regionale.

Il Presidente informa che il Comitato Regionale è tenuto a ratificare i trasferimenti e i prestiti degli atleti delle società valdostane.

Sottopone, pertanto, in approvazione al Consiglio, la ratifica delle autorizzazioni dei trasferimenti definitivi e dei prestiti annuali di atleti per la stagione sportiva 2026 nell'elenco allegato alla presente delibera.

Il Consiglio, all'unanimità di voti favorevoli (presenti e votanti: 5) delibera di ratificare le autorizzazioni dei trasferimenti e dei prestiti degli atleti di competenza del Consiglio regionale Fidal Valle d'Aosta. **(Delibera n.10/2026)**

Alle ore 23:30, non essendovi altro da discutere, la riunione è tolta.

Il Presidente CR
Liana Calvesi

Segretaria verbalizzante
Veronica Pirana