



## AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI ATLETICA LEGGERA CAMPO SCUOLA "MORENO MARTINI" SITUATO IN LUCCA, VIA DELLE TAGLIATE - LUCCA.

### **Premessa**

Il Campo Scuola Comunale "Moreno Martini" situato in Lucca, via delle Tagliate, è attualmente un impianto sportivo adibito alla disciplina dell'atletica leggera e destinato anche alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado per lo svolgimento delle attività inerenti le lezioni curricolari di Educazione Fisica.

L'Amministrazione Comunale, proprietaria dell'impianto, intende procedere all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo per la durata di anni nove (9) ai sensi della legge regionale n. 21 del 27 febbraio 2015 che prevede all'art. 14, comma primo, che *"gli enti locali che non intendono gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano in via preferenziale, la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, secondo procedure ad evidenza pubblica"*.

### **1. Finalità**

1. L'affidamento è volto a garantire la custodia ed il funzionamento dell'impianto sportivo, l'ottenimento di una conduzione più efficiente e una più ampia fruibilità ed accessibilità da parte di associazioni sportive e di atleti.

### **2. Oggetto**

1. L'impianto sportivo si estende su di una superficie di circa 33800 mq., completamente recintato, posto in località Via delle Tagliate S. Marco - Lucca.

Nello specifico l'impianto, illustrato nella planimetria allegata, è composto da:

- 23700 mq di terreno solo con erba
  - spogliatoi maschi/ femmine/giudici/handicap per mq 180 circa
  - palestra pesi per mq 70 circa
  - vani tecnici per mq 18 circa
  - pista coperta per mq 850
  - magazzini attrezzi per mq 122
  - locali bagni e infermeria per mq 57
  - 1 tribuna coperta per pubblico
  - 1 pista e delle attrezzature per la disciplina dell'atletica
2. L'impianto sportivo in oggetto è censito al Catasto Urbano nel Foglio 125 mappale 139/140/141/142/143/193/168/169/167/170/171/172/173/174/175/176/177/178/166.
3. La disciplina sportiva ammessa in via preminente è quella dell'Atletica Leggera.

### **3. Caratteristiche dell'affidamento**

1. L'impianto, nella composizione su indicata, è affidato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al soggetto affidatario.

2. L'Amministrazione Comunale stipula con il soggetto affidatario una convenzione concernente la gestione dell'impianto sportivo. La gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. Il soggetto affidatario che assumerà il ruolo di Gestore dell'impianto dovrà rispettare e attenersi a quanto previsto dal Regolamento di utilizzo dell'impianto, in fase di approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

3. L'Amministrazione Comunale continuerà ad essere l'intestatario di tutti i contratti relativi alla fornitura delle utenze e continuerà ad avere in carico l'ordinaria e la straordinaria manutenzione dell'impianto, compresa la manutenzione degli alberi di alto fusto, ad esclusione di quanto previsto al successivo comma 4.

4. Il soggetto affidatario è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per i dipendenti di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione Comunale, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca della convenzione. Il soggetto affidatario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto.

Il soggetto affidatario dovrà svolgere le seguenti attività:

- il servizio di apertura, chiusura e custodia dell'impianto: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00 e dalle 16.00 alle 21.00; il sabato dalle 8.00 alle 14.00 e dalle 16.00 alle 19.00; la domenica e i festivi, l'impianto rimane chiuso;
- la pulizia dei bagni, degli spogliatoi e dei locali ad uso sportivo; si precisa che per lo svolgimento di tale attività dovrà essere rispettata in modo scrupoloso la normativa vigente emanata per contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19;
- lo sfalcio e la manutenzione del verde e delle siepi;
- la custodia e la manutenzione delle attrezzature presenti nell'impianto sportivo;
- il monitoraggio dell'accesso degli utenti all'impianto dotandosi di custodi abilitati alle procedure di BLS-D.

In considerazione di ciò l'Amministrazione Comunale concederà al soggetto affidatario un contributo economico a sostegno della gestione, così come previsto dall'articolo 15 della legge regionale n. 21/2015, di € 37.200,00 annue.

4. Per l'affidamento in gestione si applica il canone risultante dall'offerta a rialzo presentata in sede di gara partendo da un valore di base pari ad € 500,00 annui.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva n. 5 giornate gratuite all'anno per manifestazioni all'interno dell'impianto sportivo. Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario (gare - campionati - ecc.) e comunque nel rispetto delle esigenze di utilizzo degli impianti dello stesso, l'Amministrazione Comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 3 giorni.

#### **4. Soggetti destinatari dell'avviso**

1. I soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso sono:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
- enti di promozione sportiva e società loro affiliate;
- discipline sportive associate;
- enti di promozione sportiva e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI e al CIP.

2. In via residuale, i soggetti destinatari del presente avviso sono:

- Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare;
- Soggetti diversi da quelli indicati ai commi precedenti in caso di esito infruttuoso delle procedure di selezione previste e comunque nel rispetto dei principi previsti dalla normativa regionale.

#### **5. Requisiti di ammissione**

1. I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di idoneità di ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- svolgere in via preminente la disciplina sportiva dell'Atletica Leggera;
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.

## **6. Termine, formulazione e presentazione dell'offerta**

1. Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire all'indirizzo PEC [comune.lucca@postacert.toscana.it](mailto:comune.lucca@postacert.toscana.it) apposita istanza mediante la trasmissione dei documenti indicati al punto 3 infra, che allegati al presente avviso ne formano parte integrante e sostanziale, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12.00 del 7 maggio 2021**. L'oggetto della pec dovrà recare la dicitura "Avviso pubblico per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo di atletica leggera campo scuola "Moreno Martini".

2. Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

3. La pec dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) modello "Allegato 1" - Istanza di partecipazione
- b) modello "Allegato 2" - Curriculum e Qualità del progetto
- c) modello "Allegato 3" - Offerta Economica, dovrà essere compilato, trasformato in file .pdf con l'inserimento di una password per l'apertura del file, che verrà comunicata in seduta pubblica al momento dell'apertura dell'offerta;
- d) copia dello statuto o dell'atto costitutivo del soggetto candidato;
- e) dichiarazione in merito alla regolarità dei pagamenti, dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti che ricoprono ruoli con funzioni gestionali e/o di responsabilità all'interno dell'organizzazione;
- f) nel caso in cui il soggetto concorrente abbia debiti nei confronti del Comune di Lucca, dovrà allegare congruo piano di ammortamento, per l'estinzione di tali debiti;
- g) fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;

## **7. Criteri di valutazione**

1. Per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri

- CURRICULUM VITAE del soggetto proponente max punti 70/100;
- OFFERTA ECONOMICA max punti 30/100.

2. Quanto offerto sarà valutato applicando i criteri elencati nell'Allegato 2 del presente avviso.

## **8. Valutazione dell'offerta economica**

1. Per offerta economica si intende l'offerta in rialzo espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone annuo posto a base di gara, pari ad € 500,00 (Euro cinquecento,00), formulata con non più di tre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

2. Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 30 punti su 100.

3. Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Le altre offerte al rialzo saranno rivalutate secondo la seguente formula:  $X = P - (C_{max} - C_o) * P$

(Cmax - Cb)

P = 30 punteggio massimo attribuibile

Cmax = canone max offerto tra i concorrenti partecipanti

Co = canone offerto dal concorrente

Cb = canone base pari ad € 500,00

X = punteggio attribuito al concorrente

### **9. Procedura di apertura dell'offerta**

1. Le offerte pervenute saranno esaminate da una Commissione che verrà nominata dal Dirigente del Settore 6 – Promozione del Territorio.
2. La Commissione si riunirà sulla piattaforma web *Zoom Cloud Meetings*. La data e l'orario della prima seduta pubblica saranno comunicate via pec ai partecipanti con congruo preavviso per garantire la possibilità di assistere e di interagire in diretta audio-video con la Commissione durante la seduta.
3. La Commissione, nella seduta pubblica, verificherà la data di arrivo delle PEC entro il termine stabilito e controllerà la regolarità e la completezza della documentazione trasmessa.
4. La Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione del curriculum secondo i parametri indicati nell'avviso pubblico. Terminato l'esame della documentazione la Commissione redigerà un "QUADRO RIEPILOGATIVO", dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente.
5. La Commissione effettuerà le comunicazioni ai partecipanti alla gara esclusivamente via pec e attraverso tale modalità renderà nota l'esclusione dalla gara, la graduatoria (provvisoria e parziale, definita sulla valutazione dei CV) o richiederà le informazioni ritenute necessarie.
6. La Commissione provvederà all'apertura dell'offerta economica in successiva seduta pubblica, la cui data ed orario saranno comunicati attraverso una pec con congruo anticipo.
7. La Commissione provvederà alla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria per la Società che ha presentato la migliore offerta risultata congrua.
8. Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate.

### **10. Aggiudicazione**

1. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.
2. L'affidamento dell'impianto sportivo in convenzione sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio; in caso di parità tra i concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio si procederà con la procedura di "rilancio" sul canone offerto.
3. Il soggetto che agli esiti del procedimento di selezione avrà conseguito il punteggio più elevato, sarà designato quale Gestore dell'impianto sportivo in oggetto.

### **11. Verifica delle dichiarazioni**

1. L'Amministrazione concedente, entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, chiederà all'aggiudicatario provvisorio di comprovare quanto dichiarato nel modo seguente:
  - a) se trattasi di servizi prestati a enti pubblici: certificazione in originale o in copia conforme in ordine allo svolgimento della prestazione con indicazione di date, importi, durata e attestata correttezza dello svolgimento della prestazione;
  - b) se trattasi di servizi prestati a privati: producendo originale o copia autentica dei contratti, ovvero copia autentica delle relative fatture quietanzate.
2. Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario/i, l'Amministrazione Comunale procederà all'annullamento dell'atto di convenzione provvisoria fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato.

## **12. Perfezionamento della convenzione**

1. La convenzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto e avrà la durata di nove anni.

## **13. Revoca della procedura**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

## **14. Sopralluogo**

1. Per un sopralluogo presso l'impianto sportivo, vincolante ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, è necessario prenotare un appuntamento presso l'Ufficio Sport, mail [ssacchelli@comune.lucca.it](mailto:ssacchelli@comune.lucca.it) o [meis@comune.lucca.it](mailto:meis@comune.lucca.it) dove potranno essere assunte ulteriori informazioni.

2. I sopralluoghi saranno possibili, previo appuntamento, fino al 30 aprile 2021 compreso.

## **15. Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del Procedimento è il dirigente della U.O.6.2 Sport e Turismo dott. Antonio Marino.

## **16. Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali**

1. I dati riferiti dai soggetti partecipanti al presente avviso saranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento dello stesso e saranno trattati per il perseguimento di un interesse pubblico connesso all'esercizio di un pubblico potere.

2. In particolare, il trattamento dei dati avviene sia in formato cartaceo che elettronico nel rispetto dei principi stabiliti dal Regolamento U.E. 2016/679 ed è finalizzato alla stipula di convenzione. La comunicazione dei dati è pertanto un obbligo di legge e la mancata comunicazione non consente la partecipazione a tale procedimento.

3. Si rende noto altresì che tali dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ed enti nei casi previsti dalla normativa vigente; il periodo di conservazione è senza limiti di tempo essendo la stessa funzionale a motivi di interesse pubblico, alla ricerca storica, alle analisi per scopi statistici, a motivi archivistici; la stessa potrà avvenire anche su supporto informatico.

4. Titolare del trattamento e dati di contatto: Comune di Lucca con sede in Via S. Giustina, 6, Lucca; il DPO (Responsabile per la protezione dei dati personali) è il Dott. Luigi Cupido e-mail: [privacy@comune.lucca.it](mailto:privacy@comune.lucca.it) - PEC : [comune.lucca@postacert.toscana.it](mailto:comune.lucca@postacert.toscana.it).

4. Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore 6 Promozione del Territorio Dott. Antonio Marino.

5. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento U.E. 2016/679 inviando una comunicazione A.R. a Comune di Lucca - Via S. Giustina, 6, 55100 Lucca, oppure tramite PEC a: [comune.lucca@postacert.toscana.it](mailto:comune.lucca@postacert.toscana.it) oppure tramite e mail a: [privacy@comune.lucca.it](mailto:privacy@comune.lucca.it).

## **17. Controversie**

1. Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Lucca.

## **18. Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento allo schema di convenzione nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.