

Richiesta patrocinio FIDAL Milano per utilizzo gratuito Arena Civica

Di seguito viene dettagliata la procedura per richiedere ed ottenere il patrocinio della **FIDAL Milano** al fine di ottenere una giornata gratuita dell'Arena Civica per l'organizzazione di una manifestazione sportiva di Atletica Leggera.

La richiesta deve:

- essere inviata almeno due mesi prima dell'evento
- essere indirizzata al Fiduciario Tecnico MI-LO-MB (fiduciario@fidalmilano.it) e per conoscenza alla segreteria Fidal Milano (cp.milano@fidal.it)
- contenere:
 - Titolo e descrizione dettagliata dell'evento
 - Data e fascia oraria dell'evento
 - Documentazione tecnica e organizzativa (programma, bozza orario, ecc.)
 - Categorie interessate
 - Eventuali richieste specifiche (supporto logistico, promozione, ecc.)

Documentazione utile da allegare

- Presentazione dell'evento
- Statuto e atto costitutivo dell'associazione organizzatrice se società non ancora affiliata Fidal ma in corso di affiliazione
- Documento d'identità del legale rappresentante della società e di chi inoltra la richiesta se persona diversa
- Delega del presidente della società in caso di presentazione della richiesta effettuata da una persona terza
- Programma e regolamento della manifestazione
- Se in accordo con il Fiduciario riportare stralcio del calendario Fidal MI_LO_MB

Per ottenere la gratuità l'evento non deve avere alcun scopo di lucro.



FEDERAZIONE ITALIANA
DI ATLETICA LEGGERA

Comitato Provinciale **MILANO**

ESEMPIO MODULO RICHIESTA UTILIZZO GRATUITO ARENA CIVICA MILANO

Io sottoscritto
In qualità di della società
codice società

con la presente, desidero sottoporre alla vostra attenzione la seguente richiesta di **utilizzo gratuito dell'Arena Civica di Milano** per l'organizzazione dell'evento di Atletica Leggera sotto il patrocinio della FIDAL Milano.

Dettagli dell'evento

- **Titolo dell'evento:**
- **Data e fascia oraria evento:**
- **Luogo:** Arena Civica di Milano
- **Società organizzatrice:**
- **Descrizione dell'evento:**
- **Categorie Fidal interessate:**
- **Recapito mail/telefono del referente:**
- **Sponsor coinvolti:**

Documentazione allegata (barrare le relative caselle in base agli allegati presenti)

- ☐ Documentazione tecnica ed organizzativa
- ☐ Presentazione dell'evento
- ☐ Documento di identità presidente società organizzatrice
- ☐ Documento di identità di chi presenta la richiesta se diverso dal presidente
- ☐ Delega del presidente a presentare la richiesta
- ☐ Programma e regolamento della manifestazione
- ☐ Stralcio calendario FIDAL
- ☐ Altro specificare _____

Cordiali saluti,

[Nome e Cognome]

[Ruolo / Associazione]

[Telefono]

[Email]

DATA E FIRMA