

Ancona 24/07/2025

INFORMATIVA n° 1/2025

Oggetto: **TRACCIABILITA' DEI RIMBORSI**

Si rende noto che l'Ufficio amministrativo del Comitato Regionale Fidal Marche, procederà a rimborsare esclusivamente le spese saldate con strumenti di pagamento tracciabili, in piena conformità con le disposizioni vigenti (Legge di Bilancio 2025) e accompagnate da idonea documentazione che attesti il pagamento tracciabile: fattura o scontrino parlante, bonifico, assegno, carta di credito, carta prepagata, bancomat, piattaforme elettroniche, telepass.

Tale disposizione sarà in vigore per tutte le richieste di rimborso di trasferte/spese inerenti eventi successivi alla data della presente

I rimborsi potranno essere effettuati sulla base della documentazione giustificativa inviata/presentata **in originale ovvero in copia digitale resa conforme da una dichiarazione firmata dal richiedente il rimborso** (allegato modulo standard) che si impegna anche alla conservazione di tutta la documentazione originale per un periodo di 10 anni a disposizione delle Autorità competenti. A richiesta della FIDAL la documentazione originale dovrà essere esibita entro il termine di 5 giorni.

Tale soluzione alternativa ovviamente può rendere più veloce il rimborso evitando la consegna materiale della documentazione presso gli uffici del Comitato Marche

Non saranno accettate, in alcun caso, richieste di rimborso per spese pagate in contanti, indipendentemente dall'importo e dalla loro natura.

La mancanza del pagamento tracciabile comporterà automaticamente l'inammissibilità del rimborso.

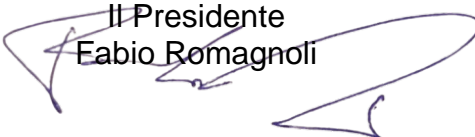
Solo le spese di viaggio (rimborsi chilometrici) **e trasporto pubblico di linea** (autobus, aerei, ferrovie) **sono esenti dalla tracciabilità.**

I nominativi dei compagni di viaggio devono essere indicati necessariamente sul modulo di rimborso.

Si consiglia alle società marchigiane l'applicazione dello stesso metodo di rimborso nei confronti dei loro richiedenti rimborsi.

Cordiali saluti

Il Presidente
Fabio Romagnoli



Allegato 1

Via Della Montagnola
Ancona

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DI COPIA INFORMATICA ALL' ORIGINALE
OBBLIGHI DI CONSERVAZIONE E MANLEVA**

DA PRESENTARE SE LA DOCUMENTAZIONE VIENE INVIATA NON IN ORIGINALE TRAMITE PEC o
TRAMITE EMAIL CON AVVISO DI RICEVIMENTO

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente in _____
con la presente consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false
attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28
dicembre 2000)

DICHIARO

- che i documenti allegati alla richiesta di rimborso spese relativa alla trasferta del _____ a _____ rappresentano fedelmente e integralmente il contenuto dell'originale e che non vi sono state apportate modifiche o alterazioni di alcun tipo anche in osservanza a quanto previsto dall'art. 22 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005;
- di impegnarmi a custodire i documenti originali con la massima diligenza, a garantire le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei medesimi nonché a garantirne l'accesso e la copia da parte della Federazione;
- di impegnarmi a custodire i documenti originali per dieci anni ai sensi dell'art. 2220 Codice Civile e DPR 600/1973;
- di impegnarmi a rendere nota alla Federazione ogni sopravvenuta modifica, alterazione, distruzione e/o smarrimento dei documenti;
- di manlevare la Federazione da qualsiasi diritto, pretesa, responsabilità e/o azione intrapresa da terzi in ordine ai predetti documenti e in merito alla loro produzione, tenuta e/o conservazione;
- che tutti i giustificativi di spesa, allegati alla trasferta, sono stati pagati con strumenti tracciabili;
- che detti giustificativi di spesa non saranno richiesti a rimborso a soggetti diversi dalla Federazione;
- di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Data, luogo

firma per esteso*

*allego fotocopia del documento di identità in corso di validità