

MANIFESTAZIONI NAZIONALI – linee guida organizzative

(in corsivo azzurro indicazioni solo per Manifestazioni TOP, in corsivo rosso solo per Manifestazioni non-TOP)

Per le Manifestazioni non-TOP l'eventuale **Delegato Organizzativo (DLO)** viene nominato dal **Comitato Organizzatore (LOC)** o dal Comitato Regionale FIDAL. Per le Manifestazioni TOP il **Delegato Organizzativo** viene nominato dalla Federazione.

I ruoli apicali nominati dal GGG sono il **Delegato Tecnico (DLT)**, l'eventuale **Direttore di Gara (DG)** e il **Direttore di Riunione (DR)**.

Il DLT e il DLO sono le uniche figure tecniche di riferimento della Manifestazione e affiancano il LOC nella costruzione e gestione della stessa, con il supporto della struttura federale *centrale* e/o regionale.

Fin dal ricevimento della designazione, è opportuno che il DLT si metta in contatto con il DLO e il LOC per offrire la propria collaborazione e i propri recapiti.

Il sopralluogo preventivo congiunto all'impianto da parte del DLT con DLO e LOC è da considerarsi irrinunciabile, salvo casi particolari. Quando ritenuto opportuno, possono essere coinvolti il DG, il DR e il Direttore Tecnico (DT), previa richiesta all'Ufficio Centrale. Ci si accerti comunque che siano stati informati il Comitato Regionale FIDAL e il Fiduciario Regionale GGG, o si provveda direttamente.

Il DLT si avvale del DG e/o del DR per l'attuazione di tutte le norme, la pianificazione tecnica della manifestazione, l'opportuno coordinamento e gestione delle giurie e dei programmi, *nonché per l'interazione con speaker, TV, cerimoniale, technical partner, Event Presentation Manager (EPM)*.

Il DG si colloca in cabina o posizione sopraelevata per la gestione della manifestazione e cura dell'immagine; inoltre, collabora direttamente con l'EPM per il coordinamento di tutti gli aspetti connessi con le presentazioni degli atleti e il cerimoniale; rimarrà in stretto contatto con il DR, collocato a bordo campo (o altro luogo, in base alle esigenze della manifestazione) e pronto a intervenire per qualsiasi necessità.

Il DR si colloca nella postazione concordata (bordo campo o cabina) tale da consentirgli il costante controllo e gestione della manifestazione; resterà in stretto contatto con il vice DR, collocato in altra posizione in base alle esigenze della manifestazione e pronto a intervenire per qualsiasi necessità.

Per assolvere pienamente il proprio ruolo, DLT, DG, DR e DT normalmente saranno operativi dal giorno precedente l'inizio delle gare (*anche 48 ore prima*). *È consigliabile che Arbitro alla Call Room e Direttore del TIC siano presenti almeno mezza giornata prima dell'inizio delle gare o dell'apertura del TIC rispettivamente.*

Il TIC, il cui Direttore dovrà essere *un GN / un Giudice esperto*, dovrà essere valorizzato sia nella collocazione, sia nella funzione, quale unico punto di riferimento tecnico; negli ultimi anni si è assistito ad una progressiva scomparsa dei tabelloni per l'affissione di start list e risultati, grazie alla facilità di consultazione degli stessi via internet *o tramite i touch-screen presso lo stadio*; il Direttore del TIC dovrà comunque prendere nota degli orari di ufficializzazione dei risultati, per sapere entro quando un eventuale appello possa essere depositato.

Dev'essere prevista la gestione informatizzata dei dati con procedura Sigma e, *ove possibile*, l'inserimento dei risultati dei Concorsi direttamente in pedana, per il quale si raccomanda il coinvolgimento del Giudice Segretario di Giuria.

Saranno presenti i Giudici Cronometristi per la gestione Self-Crono, uno dei quali assumerà il ruolo di Primo Giudice al Fotofinish; *in presenza di Cronometristi FICr sarà convocato un Primo Giudice al Fotofinish.*

Sul sito fidal.it (attività > calendario), con largo anticipo, sarà pubblicato il Dispositivo Organizzativo; sarà cura del DLT prendere contatto con l'Area Organizzazione FIDAL e redigere per tempo il Dispositivo Tecnico per la sua pubblicazione. Il Dispositivo Tecnico deve contenere indicazioni essenziali e non deve essere ripetitivo di norme regolamentari.

In fase di predisposizione dell'orario, eventuali modifiche proposte dal DLT dovranno sempre essere valutate insieme al Settore Tecnico Federale.

Successive disposizioni tecniche specifiche della manifestazione, quali progressioni, assi di battuta, ecc..., saranno oggetto di un successivo comunicato (Dispositivo Finale), redatto dal DLT e pubblicato online o inserito nelle buste, ove previste.

Dev'essere garantito il collegamento radio tra le figure apicali e tutti i principali servizi (Call Room, TIC, Direzione Tecnica, Giurie, ecc...), tramite ricetrasmittenti messe a disposizione da [FIDAL Servizi](#) / [GGG regionale](#).

È auspicabile, durante il giorno precedente l'inizio della manifestazione, un incontro congiunto tra DLT, DLO ([se nominato](#)) con le figure apicali dei rispettivi settori, per la verifica delle proprie operatività. Dev'essere previsto anche un incontro tra le figure apicali GGG e tutti gli Arbitri e Capi Servizio, da effettuarsi poco prima dell'inizio delle gare; per programmarlo è indispensabile il coinvolgimento del Fiduciario Regionale GGG.

Tramite la Direzione di Gara e di Riunione, si ponga particolare attenzione alla cura dell'immagine della manifestazione, predisponendo i flussi per atleti/giudici/personale di servizio e uniformando la divisa di tutti i Giudici. Per quanto possibile, in campo non andrebbero ammesse magliette diverse dalla polo ufficiale GGG.

Tramite il DR, si nomini l'Arbitro alle Partenze ([se non già convocato](#)) o si inviti l'Arbitro alle Corse a presenziare alle partenze delle corse di velocità.

Il DLT, quale massimo referente tecnico della manifestazione, sia disponibile ad accettare eventuali inviti ufficiali (riunioni, conferenze stampa, premiazioni, banchetti, ecc...)

DLT, DG e DR non devono sottovalutare la realtà del GGG locale, ma improntare i rapporti nel massimo rispetto e considerazione dei Giudici locali, affinché la manifestazione nazionale sia un'occasione di valorizzazione e crescita del Gruppo locale. Quanto sopra sia di esempio e linea di condotta anche per tutti gli altri GN convocati.

Al termine della manifestazione, DLT, DG, DR e GA compileranno i moduli di rispettiva competenza, da rispedire entro sette giorni all'Ufficio Centrale GGG.