

Trasferimenti – Linee Guida

IN REGIONE *(ad eccezione degli Stranieri delle categorie Juniores, Promesse e Seniores/Master)*

Per gli atleti che dopo il trasferimento appartengono alle categorie Esordienti, Ragazzi e Cadetti 1° anno non occorre inviare alcun documento. La nuova società procede al tesseramento come *Nuovo Atleta* e al termine dell'inserimento dei dati inserisce il carattere S nella casella a lato del messaggio prodotto dal sistema.

Per gli atleti di tutte le altre categorie la nuova società deve inviare a cr.emiliar@fidal.it i seguenti documenti:

- Modello T2

<https://www.fidal.it/upload/files/Organizzazione/2025/Modulistica%20Associati/%28T2%29%20Domanda%20di%20Trasferimento.pdf>

Modello IP

<https://www.fidal.it/upload/files/Organizzazione/2025/Modulistica%20Associati/%28IP%29%20Indennit%C3%A0%20di%20Preparazione%20Liberatoria.pdf>

- Nulla Osta*

<https://www.fidal.it/upload/files/Organizzazione/2025/Modulistica%20Associati/%28N%29%20Nulla%20osta%20trasferimento%20-%20prestito%20annuale.pdf>

La quota prevista come diritti di segreteria (10 € per la categoria cadetti e 30 € per le categorie Allievi, Juniores, Promesse e Seniores/Master) viene scalata direttamente dal conto on-line della società al momento dell'autorizzazione.

*Il Nulla Osta è necessario solo qualora l'atleta sia soggetto a vincolo, secondo quanto riportato nella tabella contenuta nell'articolo 8.3 delle Disposizioni su Affiliazioni, Tesseramenti e Trasferimenti 2025.

<https://www.fidal.it/upload/files/Organizzazione/2025/Gestione%20Associati/Disposizioni%20Affiliazioni%20Tesseramenti%202025%20rev%2019%20novembre.pdf>

Attendere la mail di autorizzazione sulla casella federale (ER999@fidal.it) e procedere al tesseramento dell'atleta dalla sezione Trasf/Prestiti Atleti (solo dopo questo passo viene scalata la quota di tesseramento dal conto on-line della società).

Trasferimenti – Linee Guida

FUORI REGIONE o STRANIERI delle categorie Juniores, Promesse e Seniores/Master IN REGIONE

La nuova società deve inviare a tesseramento@fidal.it i seguenti documenti:

- Modello T2

<https://www.fidal.it/upload/files/Organizzazione/2025/Modulistica%20Associati/%28T2%29%20Domanda%20di%20Trasferimento.pdf>

Modello IP

<https://www.fidal.it/upload/files/Organizzazione/2025/Modulistica%20Associati/%28IP%29%20Indennit%C3%A0%20di%20Preparazione%20Liberatoria.pdf>

- Nulla Osta*

<https://www.fidal.it/upload/files/Organizzazione/2025/Modulistica%20Associati/%28N%29%20Nulla%20osta%20trasferimento%20-%20prestito%20annuale.pdf>

Ricevuta del bonifico di 50 € da disporre sul conto corrente della Federazione Italiana di Atletica Leggera (IBAN IT92G0503403265000000003755) con causale *“diritti di segreteria + cognome e nome dell’atleta”*.

*Il Nulla Osta è necessario solo qualora l’atleta sia soggetto a vincolo, secondo quanto riportato nella tabella contenuta nell’articolo 8.3 delle Disposizioni su Affiliazioni, Tesseramenti e Trasferimenti 2025.

<https://www.fidal.it/upload/files/Organizzazione/2025/Gestione%20Associati/Disposizioni%20Affiliazioni%20Tesseramenti%202025%20rev%2019%20novembre.pdf>

Attendere la mail di autorizzazione sulla casella federale (ER999@fidal.it) e procedere al tesseramento dell’atleta dalla sezione Trasf/Prestiti Atleti (solo dopo questo passo viene scalata la quota di tesseramento dal conto on-line della società).