

Trasferimenti – Linee Guida

IN REGIONE (ad eccezione degli Stranieri delle categorie Juniores, Promesse e Seniores/Master)

Per gli atleti che dopo il trasferimento appartengono alle categorie Esordienti, Ragazzi e Cadetti 1° anno non occorre inviare alcun documento. La nuova società procede al tesseramento come *Nuovo Atleta* e al termine dell'inserimento dei dati inserisce il carattere S nella casella a lato del messaggio prodotto dal sistema.

Per gli atleti di tutte le altre categorie la nuova società deve inviare a cr.emiliar@fidal.it i seguenti documenti:

- Modello T2

https://www.fidal.it/upload/files/Organizzazione/2024/Gestione_Associati_2024/%28T2%29%20Domanda%20di%20Trasferimento.pdf

- Modello IP

https://www.fidal.it/upload/files/Organizzazione/2024/Gestione_Associati_2024/%28IP%29%20Indennit%C3%A0%20di%20Preparazione%20Liberatoria.pdf

- Nulla Osta*

https://www.fidal.it/upload/files/Organizzazione/2024/Gestione_Associati_2024/%28N%29%20Nulla%20osta%20trasferimento-prestito%20annuale.pdf

La quota prevista come diritti di segreteria (10 € per la categoria cadetti e 30 € per le categorie Allievi, Juniores, Promesse e Seniores/Master) viene scalata direttamente dal conto on-line della società al momento dell'autorizzazione.

*Il Nulla Osta è necessario solo qualora l'atleta sia soggetto a vincolo, secondo quanto riportato nella tabella contenuta nell'articolo 8.3 delle Disposizioni su Affiliazioni, Tesseramenti e Trasferimenti 2024.

https://www.fidal.it/upload/files/Organizzazione/2024/Gestione_Associati_2024/Disposizioni%20Affiliazioni%20Tesseramenti%20Trasferimenti%202024%20REV%2017-11-23.pdf

Attendere la mail di autorizzazione sulla casella federale (ER999@fidal.it) e procedere al tesseramento dell'atleta dalla sezione Trasf/Prestiti Atleti (solo dopo questo passo viene scalata la quota di tesseramento dal conto on-line della società).

Trasferimenti – Linee Guida

FUORI REGIONE o STRANIERI delle categorie Juniores, Promesse e Seniores/Master IN REGIONE

La nuova società deve inviare a tesseramento@fidal.it i seguenti documenti:

- Modello T2
https://www.fidal.it/upload/files/Organizzazione/2024/Gestione_Associati_2024/%28T2%29%20Domanda%20di%20Trasferimento.pdf
- Modello IP
https://www.fidal.it/upload/files/Organizzazione/2024/Gestione_Associati_2024/%28IP%29%20Indennit%C3%A0%20di%20Preparazione%20Liberatoria.pdf
- Nulla Osta*
https://www.fidal.it/upload/files/Organizzazione/2024/Gestione_Associati_2024/%28N%29%20Nulla%20osta%20trasferimento-prestito%20annuale.pdf
- Ricevuta del bonifico di 50 € da disporre sul conte corrente della Federazione Italiana di Atletica Leggera (IBAN IT92G0503403265000000003755) con causale “diritti di segreteria + cognome e nome dell’atleta”.

*Il Nulla Osta è necessario solo qualora l’atleta sia soggetto a vincolo, secondo quanto riportato nella tabella contenuta nell’articolo 8.3 delle Disposizioni su Affiliazioni, Tesseramenti e Trasferimenti 2024.

https://www.fidal.it/upload/files/Organizzazione/2024/Gestione_Associati_2024/Disposizioni%20Affiliazioni%20Tesseramenti%20Trasferimenti%202024%20REV%2017-11-23.pdf

Attendere la mail di autorizzazione sulla casella federale (ER999@fidal.it) e procedere al tesseramento dell’atleta dalla sezione Trasf/Prestiti Atleti (solo dopo questo passo viene scalata la quota di tesseramento dal conto on-line della società).