

Linee guida per la pianificazione, la progettazione e la gestione operativa dei Campionati Federali

Premessa

La ridefinizione del Calendario Federale, con l'obiettivo di introdurre un sistema di classificazione delle varie manifestazioni sulla base di criteri oggettivi che terranno conto di valutazioni tecniche e della qualità organizzativa di ciascun evento, è un chiaro marcatore della volontà di attribuire primaria importanza ai Campionati Federali delle varie categorie, qualificandone i principali quali "Top" in maniera tale che, insieme ai principali eventi internazionali IAAF ed EA che si svolgeranno in Italia, possano rappresentare il cuore dell'attività federale.

Naturalmente tale strategia non può che essere condivisa con le Società organizzatrici e con i rispettivi competenti Comitati Regionali, al fine di raggiungere insieme i programmati obiettivi tecnici, con l'ottenimento delle migliori condizioni utili a favorire il risultato agonistico dei nostri Atleti, e promozionali, con la realizzazione di eventi che riescano a soddisfare le aspettative interne (associati) ed esterne (media e partner).

Gli attori del nostro mondo che entrano in scena per raggiungere sinergicamente tale obiettivo saranno le Società Organizzatrici, i Comitati Regionali, i Giudici di Gara, i componenti della struttura Federale e quelli della struttura di Fidal Servizi, vero e proprio strumento operativo della nostra Federazione.

Campionati TOP

Gli Eventi

Si propongono quali eventi Top, le sotto elencate manifestazioni con una suddivisione per fasce che sostanzialmente permetterà di identificare gli standard da rispettare durante il processo organizzativo. La scelta degli eventi, fatta considerando l'attenzione che questa Federazione vuole dedicare alle fasce giovanili di attività, prevederà una graduale applicazione e non deve quindi per gli anni successivi essere considerata tassativa.

I costi sostenuti per ottenere tali standard sono concordati e definiti in anticipo in condivisione tra Fidal, Comitato Organizzatore ed il competente Comitato Regionale tra i quali sarà anche stilata apposita convenzione (fac-simile in copia allegato).

È sottinteso che il servizio di controllo e sostegno, coordinato dall'Area Organizzazione Sportiva della Fidal, coinvolgerà anche tutti gli Uffici Federali interessati; in tal senso di seguito sono anche evidenziate, per singole aree, le rispettive competenze degli Uffici Federali e del Comitato Organizzatore in merito agli eventi Top in argomento. Naturalmente, trattandosi di eventi di massimo interesse Federale, pur lasciando spazio a creatività ed alle esigenze prettamente territoriali, dovranno essere rispettati gli standard richiesti e concordati durante gli incontri preliminari. Di seguito la check list degli standard tecnico-organizzativi, nonché una sintesi per punti delle modalità di cooperazione tra Fidal e Comitati Organizzatori a sostegno e verifica del processo organizzativo.

Categoria Assoluta

Corsa campestre

- **CAMPIONATI ITALIANI INDIVIDUALI e di SOCIETA' di CORSA CAMPESTRE e CAMPIONATI ITALIANI INDIVIDUALI e per REGIONI Cadetti**

Pista indoor

- **CAMPIONATI ITALIANI INDIVIDUALI INDOOR JUNIORES e PROMESSE**
- **CAMPIONATI ITALIANI INDIVIDUALI ASSOLUTI INDOOR**

Pista outdoor

- **CAMPIONATI ITALIANI INDIVIDUALI SU PISTA JUNIORES E PROMESSE**
- **CAMPIONATI ITALIANI INDIVIDUALI ASSOLUTI SU PISTA**
- **C.D.S. ASSOLUTO SU PISTA - FINALE "A" ORO**

Categoria Giovanile e Master

Pista indoor

- **CAMPIONATI ITALIANI INDIVIDUALI INDOOR ALLIEVI**
- **CAMPIONATI ITALIANI INDIVIDUALI INDOOR MASTER**

Pista outdoor

- **CAMPIONATI ITALIANI INDIVIDUALI SU PISTA ALLIEVI**
- **CAMPIONATI ITALIANI INDIVIDUALI SU PISTA MASTER**
- **CAMPIONATI ITALIANI INDIVIDUALI E PER REGIONI SU PISTA CADETTI**

PREPARAZIONE E PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Documentazione necessaria:

Modulo di Candidatura;
Dichiarazione Preliminare di Impegni; Questionario; Budget;
Composizione Comitato Organizzatore Locale;
Elenco e costi alberghi e convenzioni con agenzie;
Report fotografico dell'impianto, comprensivo di locali tecnici e spogliatoi.

Prerequisiti funzionali:

Omologazione Impianto e verifica percorsi di gara (cross e marcia su strada) e garanzie in merito in caso di costruzione/ristrutturazione/ripristino in atto;
Permessi utilizzo impianti;
Impianto/Zona di Gara libera da vincoli pubblicitari (in particolare per gli Eventi Top).

In merito all'impianto, a partire dalla stagione agonistica 2017, prima con gli eventi definiti Top e poi negli anni successivi con tutti i Campionati Federali, la candidatura potrà essere presa in considerazione e quindi valutata dal Consiglio Federale, solo se l'impianto risponde alle caratteristiche previste per la tipologia di manifestazione che si intende richiedere.

STANDARD RICHIESTI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Qualità tecniche dell'impianto/percorso di gara

Categoria ASSOLUTA

Corsa Campestre

Campionati Italiani Individuali e di Società di Corsa Campestre

e Campionati Italiani Individuali e Per Regioni Cadetti

- Zona partenza e arrivo esterni rispetto al percorso di gara;
- Minimo 70 m di larghezza in zona partenza senza dossi per la disposizione dei box;
- Rettilineo di partenza di almeno 200 m prima di un'eventuale curva (almeno 10 m);
- Zona arrivo con 80 m di rettilineo finale e 40 metri, destinati alle aree organizzative, successivi alla zona di arrivo;
- Larghezza minima del percorso 5 m;
- Percorso di almeno 1800 m di lunghezza;
- Area riscaldamento autonoma;
- Spogliatoi e servizi igienici distinti per maschi e femmine;
- Locali antidoping distinti per maschi e femmine.

Pista Indoor

Campionati Italiani Individuali Indoor Juniores E Promesse

- Anello a 6 corsie;
- Rettilineo a 8 corsie;
- Preferibilmente doppia pedana per lungo/triplo, asta e alto;
- Spogliatoi e servizi igienici distinti per maschi e femmine;
- Locali antidoping distinti per maschi e femmine;
- Cavidotto in prossimità della linea di arrivo;
- Almeno 1 punto di corrente all'interno della pista;
- Dotazione completa di attrezzi e attrezzature;
- Tribuna con almeno 1500 posti a sedere;
- Impianto di climatizzazione;
- Zona di riscaldamento;

Pista Indoor

Campionati Italiani Individuali Assoluti Indoor

- Anello a 6 corsie;
- Rettilineo a 8 corsie;
- Spogliatoi e servizi igienici distinti per maschi e femmine;
- Locali antidoping distinti per maschi e femmine;
- Cavidotto in prossimità della linea di arrivo;
- Almeno 1 punto di corrente all'interno della pista;
- Dotazione completa di attrezzi e attrezzature;
- Tribuna con almeno 1500 posti a sedere;
- Impianto di climatizzazione;
- Zona di riscaldamento;

Pista Outdoor

Campionati Italiani Individuali su pista Juniores e Promesse

- Numero minimo corsie: 8;
- Impianto di illuminazione minimo 600 LUX medi con coefficiente di diffusione molto elevato;
- Consigliate doppie pedane per tutti i concorsi, indispensabili per lungo/triplo, alto e asta;
- Spogliatoi e servizi igienici distinti per maschi e femmine;
- Locali antidoping distinti per maschi e femmine;
- Cavidotto in prossimità della linea di arrivo;
- Almeno 1 punto di corrente all'interno della pista (preferibilmente 2);
- Dotazione completa di attrezzi e attrezzature;
- Tribuna con almeno 1500 posti a sedere;
- Zona di riscaldamento;

Pista Outdoor

Campionati Italiani Individuali Assoluti su pista

- Numero minimo corsie: 8;
- Impianto di illuminazione minimo 600 LUX medi con coefficiente di diffusione molto elevato;
- Consigliata doppia pedana per il salto in alto;
- Spogliatoi e servizi igienici distinti per maschi e femmine;
- Locali antidoping distinti per maschi e femmine;
- Cavidotto in prossimità della linea di arrivo;
- Almeno 1 punto di corrente all'interno della pista (preferibilmente 2);
- Dotazione completa di attrezzi e attrezzature;
- Tribuna con almeno 1500 posti a sedere;
- Zona di riscaldamento;

Pista Outdoor

C.D.S. Assoluto Su Pista - Finale "A" Oro

- Numero minimo corsie: 6;
- Impianto di illuminazione minimo 600 LUX medi con coefficiente di diffusione molto elevato;
- Spogliatoi e servizi igienici distinti per maschi e femmine;
- Locali antidoping distinti per maschi e femmine;
- Cavidotto in prossimità della linea di arrivo;
- Almeno 1 punto di corrente all'interno della pista (preferibilmente 2);
- Dotazione completa di attrezzi e attrezzature;
- Tribuna con almeno 1500 posti a sedere;
- Zona di riscaldamento;

Categoria GIOVANILE E MASTER

Pista Indoor

Campionati Italiani Individuali Indoor Allievi

- Anello a 6 corsie;
- Rettilineo a 8 corsie;
- Preferibilmente doppia pedana per lungo/triplo, asta e alto;
- Spogliatoi e servizi igienici distinti per maschi e femmine;
- Locali antidoping distinti per maschi e femmine;
- Cavidotto in prossimità della linea di arrivo;
- Almeno 1 punto di corrente all'interno della pista;
- Dotazione completa di attrezzi e attrezzature;
- Tribuna con almeno 1500 posti a sedere;
- Impianto di climatizzazione;
- Zona di riscaldamento;

Pista Indoor

Campionati Italiani Individuali Indoor Master

- Anello a 6 corsie;
- Rettilineo a 8 corsie;
- Preferibilmente doppia pedana per lungo/triplo, asta e alto;
- Spogliatoi e servizi igienici distinti per maschi e femmine;
- Locali antidoping distinti per maschi e femmine;
- Cavidotto in prossimità della linea di arrivo;
- Almeno 1 punto di corrente all'interno della pista;
- Dotazione completa di attrezzi e attrezzature;
- Tribuna con almeno 1500 posti a sedere;
- Impianto di climatizzazione;
- Zona di riscaldamento;

Pista Outdoor

Campionati Italiani Individuali su pista Allievi

- Numero minimo corsie: 8;
- Impianto di illuminazione minimo 600 LUX medi con coefficiente di diffusione molto elevato;
- Consigliate doppie pedane per tutti i concorsi, indispensabili per lungo/triplo e asta;
- Spogliatoi e servizi igienici distinti per maschi e femmine;
- Locali antidoping distinti per maschi e femmine;
- Cavidotto in prossimità della linea di arrivo;
- Almeno 1 punto di corrente all'interno della pista (preferibilmente 2);
- Dotazione completa di attrezzi e attrezzature;
- Tribuna con almeno 1500 posti a sedere;
- Zona di riscaldamento;

Pista Outdoor

Campionati Italiani Individuali su pista Master

- Numero minimo corsie: 6;
- Impianto di illuminazione minimo 400 LUX medi con coefficiente di diffusione molto elevato;
- Consigliate doppie pedane per tutti i concorsi, indispensabili per lungo/triplo e asta;
- Spogliatoi e servizi igienici distinti per maschi e femmine;
- Locali antidoping distinti per maschi e femmine;
- Cavidotto in prossimità della linea di arrivo;
- Almeno 1 punto di corrente all'interno della pista (preferibilmente 2);
- Dotazione completa di attrezzi e attrezzature;
- Tribuna con almeno 1500 posti a sedere;
- Zona di riscaldamento;

Pista Outdoor

Campionati Italiani Individuali e per Regioni su pista Cadetti

- Numero minimo corsie: 6;
- Impianto di illuminazione minimo 600 LUX medi con coefficiente di diffusione molto elevato;
- Consigliate doppie pedane per tutti i concorsi, indispensabili per lungo/triplo e asta;
- Spogliatoi e servizi igienici distinti per maschi e femmine;
- Cavidotto in prossimità della linea di arrivo;
- Almeno 1 punto di corrente all'interno della pista (preferibilmente 2);
- Dotazione completa di attrezzi e attrezzature;
- Tribuna con almeno 1500 posti a sedere;
- Zona di riscaldamento;

Aspetti Logistici

- Solo per quanto riguarda la Festa del Cross - Ospitalità (vitto ed alloggio) per le delegazioni regionali rappresentative cadetti (circa 280 persone) dalle 24/36 ore precedenti lo svolgimento della manifestazione;
- Solo per quanto riguarda i Campionati Italiani Individuali e per Regioni su pista Cadetti - Ospitalità (vitto ed alloggio) per le delegazioni regionali (circa 850 persone) dalle 24/36 ore precedenti lo svolgimento della manifestazione;
- Adeguata ospitalità (vitto ed alloggio) per il Rappresentante Federale in Albergo possibilmente nelle vicinanze dell'impianto;
- Adeguata ospitalità (vitto ed alloggio) per lo staff di Fidal Servizi dalle 36/48 ore precedenti lo svolgimento della manifestazione in Albergo possibilmente nelle vicinanze dell'impianto;
- Adeguata ospitalità (vitto ed alloggio) per il Delegato Tecnico, Direttore di Gara, Direttore di Riunione e Direttore Tecnico dalle 36/48 ore precedenti lo svolgimento della manifestazione in Albergo possibilmente nelle vicinanze dell'impianto;
- Adeguata ospitalità (vitto ed alloggio) per i Giudici Nazionali convocati dal giorno precedente lo svolgimento della manifestazione se la stessa inizia al mattino, dal giorno stesso, se inizia il pomeriggio;
- Adeguata ospitalità (vitto ed eventualmente alloggio) per i Giudici Regionali con residenza distante dal luogo di gara da concordare con il Fiduciario GGG del territorio;
- Eventuali spese di viaggio per i Giudici Regionali (solo nei Comitati ove previsto);
- Navette dall'albergo al campo di gara per il GGG – ove necessitano per via della distanza.

STRATEGIA DI PIANIFICAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

1. **RAPPORTI CON LE AUTORITA' LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI**
 - Patrocinio, contributi finanziari, leggi speciali
 - Aspetti legali e fiscali
2. **PIANIFICAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**
 - Planning dell'evento
 - Mappa delle risorse umane disponibili (staff dirigenziale, dipendenti, consulenti, collaboratori, volontari, ecc.)
 - Rapporti con la Fidal
 - Proposta preliminare del programma e dell'orario
3. **BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIA**
 - Pianificazione ricavi
 - Pianificazione costi
 - Gestione amministrativa e controllo di gestione
4. **ASPETTI LOGISTICI**
 - Sede e strutture Comitato Organizzatore Locale
 - Elenco e costi alberghi e convenzioni con agenzie
 - Pianta della città con evidenziato impianto, strutture pubbliche e alberghiere
 - Collegamenti con mezzi di trasporto extraurbano (treni, aerei, autostrada, ecc.) ed urbano
5. **GLI IMPIANTI SPORTIVI**
 - Verifica, pianificazione interventi di manutenzione, costruzione
 - Modalità di gestione, oneri di utilizzo, vincoli pubblicitari, ecc.
6. **L'AREA DELLA COMUNICAZIONE**
 - Piano di comunicazione integrata (conferenza/e, stampa, campagna stampa, radio e Tv locali, ecc.)
 - Posta elettronica
 - I mezzi di comunicazione
 - Il sito web
 - Pianificazione di eventi nell'evento
 - Pubblicazioni (manuali, guide, riviste,...)

Proposta di strutturazione del Comitato Organizzatore

Questa proposta base di strutturazione del C.O.L. ha l'obiettivo di creare due strutture parallele tra Comitato Organizzatore Locale e Uffici Federali che possano facilmente e costantemente interagire ed armonizzare l'operato.

Cooperazione Fidal/Comitato Organizzatore	
Fidal	Comitato Organizzatore Locale

Indirizzo

Consiglio Federale	
Consigliere Delegato	Presidente Comitato Organizzatore Presidente Regionale

Monitoraggio

Capo Area Organizzazione Delegato Organizzativo Delegato Tecnico
Pianificazione, progettazione

Fidal	Comitato Organizzatore Locale
Delegato Organizzativo Delegato Tecnico	Responsabile Organizzazione
Delegato Tecnico Direttore di Gara – Direttore di Riunione	Fiduciario Regionale/Fiduciario Provinciale
Direttore Tecnico	Responsabile Impianto di Gara ed Attrezzature
Delegato Organizzativo (contratto/dispositivo/logistica)	Responsabile Organizzazione/Responsabile Logistica
Responsabile Marketing	Responsabile Marketing
Responsabile Ufficio Stampa	Addetto Stampa Responsabile della Promozione
Ufficio Impianti	Responsabile Impianto Gara
Settore Sanitario	Responsabile piano Sanitario e Antidoping
Regia Evento e servizi tecnologici	Responsabile Cerimoniale Responsabile Servizi Tecnologici Responsabile impianto di gara

COLLABORAZIONE DEGLI UFFICI FEDERALI

Il Comitato Organizzatore potrà far riferimento alla struttura federale, per risolvere o comunque avere informazione riguardo le innumerevoli problematiche afferenti l'organizzazione dell'evento, contattando l'indirizzo di posta organizzazione@fidal.it, che risponderà o smisterà la domanda ad un eventuale specifico settore interessato.

Figure di riferimento per il Comitato Organizzatore

Capo Area Organizzazione;
Delegato Organizzativo;
Delegato Tecnico;
Fiduciario Regionale GGG;
Settori Federali;
Fidal Servizi.

Area Organizzazione Sportiva

L'Area Organizzazione Sportiva è il riferimento del Comitato Organizzatore. Nomina il Delegato Organizzativo Federale il quale è il contatto per tutte le decisioni che vengono prese con i settori federali e coordina le informazioni ricevute in modo da favorire la comunicazione.

In particolare:

- Ufficializza con lettera l'avvenuta assegnazione della manifestazione;
- Valuta il Progetto del Comitato Organizzatore ed attraverso i suoi esperti suggerisce eventuali modifiche;
- Concorda e predispone la convenzione tra la FIDAL ed il Comitato Organizzatore nel rispetto delle linee guida deliberate dal Consiglio Federale;
- Prende contatto per sopralluoghi;
- Elabora il programma orario della manifestazione, d'intesa con il Delegato Tecnico, la Direzione Tecnica e il Comitato Organizzatore;
- Predispone il Dispositivo Organizzativo che comprende anche il Dispositivo Tecnico redatto dal Delegato Tecnico;
- Coordina il lavoro dei Settori Federali con il Comitato Organizzatore;
- Verifica il rispetto degli impegni organizzativi da entrambe le parti;

Supporto organizzativo da parte di Fidal e Fidal Servizi:

- Assistenza e consulenza organizzativa;
- Gestione della "sport production";
- Servizio di elaborazione dati completo con produzione di tutti i documenti di gara prima, durante e dopo la manifestazione (iscrizioni, fogli gara, risultati, classifiche) per il COL, i Media, il GGG, incentrato sul software federale SIGMA;
- Servizio Timing ufficiale omologato;
- Gestione dei concorsi;
- Visualizzazione dei tempi con tabellone in prossimità della linea di arrivo;
- Video camera e monitor dedicati alla giuria di arrivo;
- Gestione del contagiri elettronico con sistema Rfid, se necessario;
- Gestione del sistema delle false partenze, se necessario;
- Servizio informativo tramite CIS per commentatori TV, stampa, speaker, segreteria, giudici, TIC, produzione televisiva e monitor di servizio agli addetti operativi;
- Trasporto ed installazione del materiale necessario;
- Sovraimpressione grafica per apparati broadcast e produzione televisiva, se necessario;
- Maxi schermo (escluso Festa del Cross e Campionati Italiani Master su pista);
- Sovraimpressione grafica e di animazione standard per Maxi schermo;
- Mixer video;
- Autoproduzione TV con ripresa della manifestazione secondo gli standard definiti nel documento relativo alle produzioni televisive pubblicato sul sito internet federale, con distribuzione del/dei segnale/i per il Mixer del Maxi schermo e l'encoding streaming web, ove previsto;
- Sistema di comunicazione interna tramite radio walkie talkie;

- Fornitura, montaggio e smontaggio delle transenne e dei cartelli pubblicitari per il giropista;
- Assistenza e formazione per la gestione campo di gara, se necessario.

In accordo con l'ufficio stampa e comunicazione della Fidal e con Fidal Servizi, il Maxi schermo e i CIS potranno essere utilizzati per trasmettere video o immagini di carattere pubblicitario a cura della federazione.

Gruppo Giudici di Gara

A cura del GGG Nazionale:

- Organizzazione dei servizi di Giuria;
- Convocazione dei Giudici Nazionali tra cui il Delegato Tecnico ed attraverso gli Uffici territoriali, convocazione dei Giudici Regionali e Provinciali;
- Verifica della corretta predisposizione del Campo di Gara entro le ore 12:00 del giorno precedente l'inizio della manifestazione;
- Predisposizione, per il tramite del Delegato Tecnico, del Dispositivo Tecnico che sarà poi pubblicato a cura dell'Area Organizzazione Sportiva;
- Mette a disposizione Giudici per la formazione di nuovi Giudici Ausiliari.

A cura del Comitato Organizzatore:

- Predisposizione di spogliatoi per Atleti e Giudici;
- Zona in tribuna per Delegato Tecnico, Direzione di Gara e Direzione di Riunione;
- Postazione per la Segreteria Giudici;
- Locale TIC (Centro Informazioni Tecniche);
- Allestimento della Zona Camera d'Appello;
- Allestimento della Zona riservata alla Giuria d'Arrivo sul proseguimento della linea d'arrivo fuori campo televisivo (tribuna o esterno campo);
- Fornitura di acqua durante tutto lo svolgimento delle competizioni;
- Verifica attrezzature del campo in accordo con il Delegato Tecnico, il Direttore Tecnico e le altre figure interessate secondo le rispettive competenze;
- Predisposizione del Campo di Gara in accordo con tutte le componenti interessate entro le ore 12:00 del giorno precedente l'inizio della manifestazione;
- Disponibilità di un numero congruo di volontari a disposizione della Direzione Tecnica e della Direzione di Gara (il numero dovrà essere concordato con il Delegato Tecnico durante la visita preliminare);
- Controllo, secondo le indicazioni della Direzione di Gara, degli accessi al Campo di Gara con personale di Sicurezza ai cancelli ed ai varchi.

Comunicazione

A cura della Fidal Nazionale:

- Assistenza per la redazione del **Piano di Comunicazione dell'evento**;
- Collaborazione per la formazione di un Servizio Stampa che operi sul territorio di svolgimento dell'evento e che operi in sinergia con l'Ufficio Stampa Nazionale;
- Definizione, in accordo con il COL, della data di Conferenza Stampa Nazionale dell'evento;
- Assistenza organizzativa per la conferenza stampa nazionale dell'evento;
- Gestione accrediti testate giornalistiche nazionali;
- Coordinamento spazi operativi a disposizione dei Media (inclusa tribuna stampa, zona mista, ed eventuale centro stampa) durante l'evento;
- Contatti con la struttura addetta alle riprese televisive e con la Stampa Nazionale;
- Gestione dei Media services durante le competizioni;
- Aggiornamento sito internet federale;
- Servizio fotografico ufficiale della Federazione Italiana di Atletica Leggera (per gli eventi di fascia Assoluta);
- Autorizzazione e gestione entrata in campo dei Fotografi.

A cura del Comitato Organizzatore:

(tutta l'attività stampa, più di ogni altra, potrà e dovrà essere rimodulata di concerto all'Ufficio Stampa Federale, in base alla complessità ed al grado di interesse mediatico degli eventi. Vengono di seguito fornite indicazioni generali).

- Individuazione di un Addetto Stampa del COL in collegamento con Ufficio Stampa Fidal per la necessaria attività nella Regione di svolgimento della competizione;
- Organizzazione della Conferenza Stampa in luogo adeguato ed inviti ai Giornalisti locali concordando la data con la Fidal Nazionale;
- Raccolta richieste di accredito stampa locali e loro trasmissione all'ufficio stampa FIDAL;
- Predisposizione della Tribuna Stampa (comprensiva di fotocopiatrice e connettività wireless highspeed adeguata alle necessità) e del personale addetto;
- Predisposizione di pedane per almeno 5 postazioni-telecamera e comunque nel numero che si renderà necessario in seguito alla visita preliminare dei responsabili della produzione televisiva;
- Adeguata comunicazione finale e rassegna stampa dell'evento in ambito locale;
- Predisposizione di un'area stampa in Zona Mista;
- Predisposizione di un'area Fotografi in Zona Mista corredata di connettività wireless e punto luce;

Marketing

A cura della Fidal Nazionale:

- Definizione, **al momento dell'assegnazione della manifestazione**, degli impegni già assunti nei confronti degli sponsor Fidal, e delle modalità di ricerca di eventuali ulteriori partner, a partire dall'elenco delle categorie merceologiche disponibili;
- Linee guida per la redazione del **Piano di Marketing dell'Evento**;
- Approvazione delle proposte di sponsorizzazione dell'evento raccolte dal COL a partire dall'elenco delle categorie merceologiche definite libere;
- Definizione di tutti gli spazi di visibilità utilizzabili dal Comitato Organizzatore Locale a beneficio di eventuali nuovi partner;
- Approvazione dei layout di ogni forma di pubblicazione correlata all'Evento (anche Ufficio Marketing per quanto di competenza), nel rispetto del Manuale di Corporate Identity della Federazione Italiana di Atletica Leggera;
- Fornitura del materiale di allestimento per i partner FIDAL e del personale per il posizionamento pubblicitario bordo campo;
- Comunicazione dei dettagli di misura e materiale di produzione dei pettorali gara;
- Fornitura, negli eventi per il quale è previsto, del pannello interviste Atleti in posizione televisiva (loghi della manifestazione + logo dei partner federali + logo partner organizzazione + istituzioni locali);
- Fornitura dei loghi degli Sponsor Federali per la pubblicazione sui vari supporti promozionali;
- Progetto di posizionamento dei cartelli pubblicitari nel campo di gara in visibilità televisiva e non;

A cura del Comitato Organizzatore:

- Garantisce, con adeguata documentazione della proprietà, che l'impianto è libero da vincoli pubblicitari;
- Predisporre il Piano di Marketing dell'Evento garantendo i settori merceologici ed i relativi impegni nei confronti degli Sponsor Federali;
- Fornisce alla Fidal in via preventiva l'elenco delle Aziende che intende contattare ai fini di una sponsorizzazione dell'evento;
- Predisporre i layout di tutta la produzione promozionale e di comunicazione riguardante la manifestazione inviandola alla Fidal per l'approvazione;
- Produce i cartelli pubblicitari bordo campo riguardanti i propri sponsor secondo le normative fidal e con le stesse caratteristiche di quelli realizzati dalla Fidal Nazionale per ovvia esigenza di omogeneità (sarà possibile avvalersi dello stesso fornitore federale con le stesse agevolazioni);
- Assistenza al gruppo di lavoro per il posizionamento della cartellonistica pubblicitaria;
- Fornisce assistenza logistica per gli sponsor federali presenti alla manifestazione e fornitura dei pass necessari in caso di Tribuna Autorità od ingresso a pagamento.

Impianti

A carico Fidal Nazionale:

- Verifica lo stato dell'Impianto e l'omologazione;
- Fornisce all'Organizzatore le disposizioni di legge riguardanti le norme di sicurezza per manifestazioni di Atletica Leggera;
- Fornisce le linee guida per la redazione del relativo **Piano di sicurezza dell'Evento**;
- Fornisce assistenza per le problematiche relative all'impianto e la lista delle attrezzature necessarie allo svolgimento della specifica tipologia di campionato.

A cura del Comitato Organizzatore:

- Planimetria dell'Impianto dove la manifestazione viene svolta in formato PDF o JPG (ove non in possesso dell'ufficio);
- Verifica dello stato dei locali annessi all'impianto (segreteria, spogliatoi, servizi igienici, etc.) assicurando servizi di vigilanza e di pulizia dei locali, delle tribune e dei servizi igienici;
- Convenzione con il Comune per la funzionalità dell'impianto ed ottenimento di tutti i servizi e le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività ed all'utilizzo della zona;
- Predisposizione del **Piano di sicurezza dell'Evento** previsto di legge e nomina del Responsabile della Sicurezza;
- Fotografie recenti dell'impianto riguardanti tutte le zone organizzative e le singole zone di concorso e pista (ogni 100 metri);
- Sollecita, se necessario, il proprietario/gestore dell'Impianto ad attuare la procedura di richiesta di omologazione dell'Impianto.

Sanitario

A cura della Fidal Nazionale:

- Assistenza per la corretta redazione del **Piano Sanitario** inerente l'evento;
- Fornisce le indicazioni per il supporto da offrire alla struttura che curerà i controlli Antidoping.

A carico del Comitato Organizzatore:

- **Piano Sanitario** della manifestazione predisposto dal Responsabile Medico della stessa;
- Preavviso al 118 ed agli Ospedali di zona;
- Obbligatoria presenza di almeno 2 medici per tutta la durata della manifestazione, a partire da un'ora prima dell'inizio delle gare, e di una ambulanza con defibrillatore (unità mobile di riabilitazione); le reali necessità del Servizio di Assistenza Sanitaria dovranno comunque essere valutate e concordate con il Settore Sanitario della Federazione;
- Locali per il servizio Antidoping (controlli disposti dal Coni o da altri Enti previsti dalla legge).

PROMEMORIA ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO

1. ASPETTI LOGISTICI

- Organizzazione sede C.O.L.
- Ospitalità VIP, Autorità, Invitati, ecc.
- Ospitalità per gli atleti, giudici, C.O.L., staff FIDAL, staff Fidal Servizi, stampa, produzione televisiva, ecc.
- Ristorazione (giudici, addetti, C.O.L., staff FIDAL, staff Fidal Servizi, atleti, tecnici, ecc.)
- Trasporti (interni, navette, VIP, autorità, invitati, tecnici, dirigenti, ecc.)
- Trasporti pubblici di linea – orari e percorsi
- Gestione arrivi e partenze
- Parcheggi
- Sicurezza
- Gestione accrediti
- Struttura sportiva
- Gestione delle comunicazioni nella struttura sportiva
- Ospitalità VIP nella struttura sportiva
- Servizi di pronto soccorso
- Organizzazione e gestione volontari

2. ORGANIZZAZIONE STADIO/CAMPO DI GARA

- Allestimento struttura tecnico-sportiva dell'impianto di gara, entro le ore 12:00 del giorno precedente l'inizio della manifestazione
- Predisposizione attrezzature
- Organizzazione Centro Informazioni Tecniche (T.I.C.)
- Organizzazione e definizione sistema di accredito e dei settori con relativi pass di accesso
- Servizio giurie
- Segreteria tecnica, cronometraggio, regia evento, per complessivi 21 m lineari anche su più file
- Controlli antidoping
- Servizio medico, fisioterapico, pronto soccorso e ambulanze
- Organizzazione e gestione volontari
- Addetti al campo
- Piano di sicurezza ed emergenza dell'impianto
- Servizio di sicurezza e vigilanza, compresa notturna in caso di attrezzature all'aperto da 2 giorni precedenti l'inizio dell'evento dalle 19:00 alle 8:00
- Servizio pulizie
- Decorazione Stadio/Impianto di gara
- Decorazione zona podio e area dedicata alle autorità in tribuna
- Predisposizione tribuna e sala stampa
- Noleggio attrezzature e facchinaggio
- Delimitazione aree impianto (transenne, pannelli, nastro colorato, ecc;)
- Allestimento pubblicitario
- Ceste per indumenti concorrenti
- Zona dedicata per pubblicazione composizione turni e risultati
- Contratti fornitura energia elettrica, acqua, gas, smaltimento rifiuti solidi, ecc.
- Allestimento strutture di supporto (trabatelli) camere ed attrezzature della produzione televisiva
- Zona di parcheggio per la produzione TV e per il maxi schermo

3. SUPPORTI TECNOLOGICI

- Servizi tecnici per le gare
- Sistemi di comunicazione interna
- Supporti di rete per dati e grafica
- Tabelloni elettronici per arrivo e pedane
- Schermo gigante – Video Screen
- Informatizzazione tribuna e sala stampa

4. MEDIA SERVICES

- Supporti tecnici per TV-media
- Allestimento tribuna e sala stampa
- Supporti tecnici per la stampa
- Supporti tecnici per il servizio fotografico
- Autoproduzioni video e DVD

5. GESTIONE COMMERCIALE

- Sponsor – gestione dei diritti
- Servizi di supporto agli sponsor
- Cartellonistica pubblicitaria
- Il villaggio degli sponsor
- Report della manifestazione con registrazioni DVD e servizio fotografico
- Merchandising
- Pettorali

6. PROMOZIONE DELL'EVENTO

- Campagne di promozione
- Conferenza stampa
- Programmazione degli eventi collaterali

7. PROTOCOLLO, CERIMONIALE E PREMIAZIONI

- Inviti ai VIP (autorità, Istituzioni, Enti, Aziende, ecc.)
- Servizi ai VIP (accoglienza aeroporto, stazione, hotel, stadio, hostess, ecc.)
- Eventuale Cena Ufficiale
- Eventuali Cerimonie di apertura e chiusura
- Premiazioni (gestione zona podio, vallette, addetti premiazioni, ecc.)
- Omaggi

8. SERVIZI AMMINISTRATIVI

- Gestione del personale
- Richiesta permessi ed autorizzazioni
- Servizi fiscali, assicurativi, bancari, ecc
- Gestione amministrativo/fiscale con fattura elettronica per quanto riguarda la Federazione
- Assicurazione manifestazione (infortuni, R.C.T., ecc.)

Altri Campionati Federali

Tutti gli Altri Campionati Federali, devono essere organizzati in sinergia e con il controllo dei rispettivi Comitati Regionali in linea comunque con le premesse e con le linee programmatiche Federali. Di seguito le linee guida del processo organizzativo:

Campionati Federali (non Top)

- Rispetto della Dichiarazione di Impegni e del Questionario predisposti in fase di candidatura;
- proposta impianto di gara in linea con la circolare Impianti 2015. A partire dalla stagione agonistica 2017, prima con gli eventi definiti Top e poi negli anni successivi con tutti i Campionati Federali, la candidatura potrà essere presa in considerazione e quindi valutata dal Consiglio Federale, solo se l'impianto risponde alle caratteristiche previste per la tipologia di manifestazione che si intende richiedere;
- visibilità nell'area di gara (in zone ottimali), in tutte le pubblicazioni e nelle pubblicità correlate all'Evento, del logo FIDAL, del logo del Golden Gala, del logo Runcard o di altri progetti federali, attenendosi, per ciò che concerne la Titolazione dell'Evento a quanto indicato su Regolamenti e Calendario Federale;
- indicazione di un referente del Comitato Organizzazione per quanto riguarda la Comunicazione in particolare per gli aspetti che necessitano di immediatezza di informazione (risultati, classifiche, news, social network, ecc.);
- utilizzo del Software Federale Sigma attraverso le strutture Regionali e tempestiva pubblicazione di start list e risultati;
- cronometraggio a cura dello staff GGG locale di Self Crono (se esistente) oppure della Federazione Italiana Cronometristi;
- massima collaborazione tra Uffici Federali, Comitato Regionale competente per territorio, GGG Naz.le/Reg.le/Prov.le, Comitato Organizzatore, sia nella fase progettuale, che in quella esecutiva del processo organizzativo;
- ospitalità e ristorazione per gli eventuali Giudici Nazionali convocati;
- efficienza ed efficacia nella Comunicazione e nella Promozione;
- redazione di un sintetico Piano di Comunicazione/Promozione e di Marketing.

In tal senso è auspicabile che il Comitato Regionale competente per territorio possa affiancare un Delegato Organizzativo Regionale al Responsabile Organizzativo del Comitato Organizzatore al fine di favorire quanto sopra.