

Materiale che deve essere, possibilmente, presente in ogni TIC (da adattare al livello della manifestazione)

- Buste a sacco e/o trasparenti
- Carta bianca formato A4 e A3
- Cartelline o contenitori per i pettorali
- Cartelline per i risultati e i carteggi da consegnare a fine gara al GGG locale
- Casellario per le comunicazioni da consegnare ai Capi Delegazione (manifestazioni internazionali)
- Contenitore per carteggi (moduli, fogli-gara, orari gara, dispositivi, etc.)
- Contenitore per le buste da distribuire alle società
- Contenitore per gli attrezzi personali da consegnare alla Direzione Tecnica
- Contenitore per gli attrezzi personali da restituire agli Atleti
- Contenitore per gli oggetti smarriti
- Contenitore per le buste del materiale sequestrato da riconsegnare
- Contenitore per materiale di informazione turistica se fornita (piantine della città, orari e piantine mezzi pubblici, etc ...)
- Contenitori rifiuti
- Elastici
- Forbici
- Fotocopiatrice
- Graffette, puntine e scotch
- Pennarelli ed evidenziatori
- Penne e matite
- Pettorali duplicati o neutri, per possibili dimenticanze o perdite
- Spillatrice e punti
- Spille di sicurezza
- Stampante collegata al Sigma info (manifestazioni TOP)
- Tabellone per l'affissione delle comunicazioni
- Tabellone per l'affissione di risultati e start list in assenza di Sigma info
- Tavoli con sedie in numero adeguato agli addetti ed alle attività previste