

## VALUTAZIONE GN - UGN - UTO

Referto di

Delegato Tecnico

Manifestazione

Presidente GdA /GA

Data

Località

Conoscenza RTI e sua applicazione	Capacità e attitudine nel ruolo	Conoscenza Reg. manifestazione	Spirito iniziativa Capacità operativa	Personalità Disponibilità	Risoluzione problematiche	Rapporto con atleti, giudici, altri	Puntualità Divisa
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	--	------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Nominativo

Incarico

●

Giudizio:

●

Giudizio:

●

Giudizio:

●

Giudizio:

●

Giudizio:

●

Giudizio:

●

Giudizio:

●

Giudizio:

## Note

---

(firma)

### Norme di compilazione

- Il Delegato Tecnico (Direttore di Gara quando il caso) ed il Presidente della Giuria d'Appello (o Giudice d'Appello) dovranno esprimere, ciascuno separatamente, la propria valutazione per tutti gli altri GN – UGN - UTO in servizio nella manifestazione, compresi il COORDINATORE GIUDICI PARTENZA ed il GIUDICE CAPO MARCIA, utilizzando le seguenti codifiche:
    - DLT Delegato Tecnico
    - PGA Presidente Giuria d'Appello
    - GA Componente Giuria d'Appello
    - DG Direttore di Gara
    - DR Direttore di Riunione
    - DT Direttore Tecnico
    - TIC Caposervizio Centro Informazioni Tecniche
    - SG Segretario Generale
    - PH 1° Giudice al Photofinish
    - CA Arbitro Camera d'Appello
    - A Arbitro
    - CO.GP Coordinatore di Giudici di Partenza
    - GCM Giudice Capo della Marcia
    - Eventuali altri incarichi ricoperti da Giudici Nazionali (escluso GP e GM)
  - La valutazione si esprime scrivendo, nelle caselle corrispondenti agli argomenti in testa, il punteggio prescelto:
    - Non valutabile
    - 1-2** Nettamente inadeguato - **3-4** Scarsamente adeguato - **5** Quasi adeguato - **6** Adeguato al ruolo - **7** Più che adeguato - **8** Buona attitudine nel ruolo - **9** Ottima attitudine - **10** Eccellente
- E' richiesto anche un sintetico giudizio descrittivo. Se lo spazio non è sufficiente, proseguire sul retro (note).
- Si allega il prospetto guida per le valutazioni
  - Per le suddette valutazioni ci si avvarrà anche della collaborazione del Direttore di Riunione.

**Conoscenza RTI e sua applicazione**

- Dimostra di conoscere il RTI?
- Fa capire che sa usare il RTI e sa trovare la risposta ai problemi emersi?
- Costatare la sua applicazione nei vari momenti operativi. Lo sa applicare?
- Interpretazioni regolamentari
- Nelle contestazioni, reclami, ecc. fa riferimento e/o cita la regola?
- Capacità di affrontare situazioni extraregolamentari (non previste dalle norme)

**Capacità e attitudine nel ruolo**

- Conosce il ruolo assegnato? Consapevolezza.
- Ha dimostrato padronanza del ruolo? Attitudine.
- Ha coinvolto i suoi collaboratori (ove presenti) formando una “squadra”?
- Lo ha svolto in modo proficuo ed efficiente?
- Ha saputo integrarsi con gli altri ruoli?
- Rispetta i tempi assegnati?

**Conoscenza del regolamento della manifestazione**

- Era in possesso del regolamento della manifestazione? Lo aveva letto?
- Si sono verificati errori, quale conseguenza della sua non conoscenza del regolamento della manifestazione?
- Ha letto il Dispositivo Tecnico?
- Ha letto il Dispositivo Giurie?

**Spirito iniziativa e capacità operativa**

- Dimostra capacità organizzativa
- Dimostra prontezza decisionale?
- Riesce a gestire il proprio ruolo in piena autonomia?
- Riesce a mantenere il massimo della concentrazione per tutta la manifestazione?

**Personalità - Disponibilità**

- Ha un carattere grintoso, blando, indifferente, responsabile
- Aspetto personale, modo di parlare, comportamento, concentrazione
- Lavora in modo approssimativo o si assume le responsabilità del ruolo?
- Rispetta gli altri e sa farsi rispettare?
- Offre la propria collaborazione per altri servizi di giuria (ove il suo ruolo lo consente)?
- Segue le disposizioni impartite?
- Disponibilità/Presenza agli obblighi connessi al servizio

**Risoluzione problematiche**

- Partecipazione alla manifestazione in tutti i suoi aspetti con spirito costruttivo
- Risoluzione delle problematiche
- Capacità di previsione e prevenzione dei problemi

**Rapporto con atleti, giudici, altri**

- Lavora in gruppo o in solitario
- Tende a dominare o coinvolge gli altri
- Rapporti con Atleti
- Rapporti con Dirigenti-Tecnici
- Rapporti con gli Organizzatori
- Rapporti con i Giudici Nazionali e Locali
- Rapporti con Delegato Tecnico e Giuria d'Appello

**Puntualità-Divisa**

- Puntualità in rapporto al “Ritrovo Giurie e concorrenti”
- Puntualità in relazione anche con gli impegni correlati (riunioni, sopralluoghi, ecc.)
- Divisa: indossa la divisa ufficiale?
- Divisa: ha osservato le disposizioni del Direttore di Riunione?