

SOPRALLUOGO PREVENTIVO

Verifiche da effettuare con il Delegato Organizzativo ed il Comitato organizzatore
(è auspicata la presenza anche del Fiduciario Regionale GGG e del Comitato Regionale Fidal)

La relazione deve pervenire all' Ufficio Centrale del G.G.G. (ggg@fidal.it)

Presenti

1 Impianto

- 1.1 Pista e pedane (tipo e superficie, usura e segnaletica)
- 1.2 Servizio Medico e Controllo antidoping
- 1.3 Spogliatoi
- 1.4 Zone di allenamento e di riscaldamento
- 1.5 Camera d'Appello
- 1.6 Centro Informazioni Tecniche (TIC)
- 1.7 Magazzino e locali per Direzione Tecnica
- 1.8 Segreteria generale
- 1.9 Aree di riposo (prove multiple)
- 1.10 Tribune (coperte o scoperte)
- 1.11 Impianto illuminazione notturna
- 1.12 Percorso delle gare su strada

2 Attrezzi e Attrezzature

- 2.1 Attrezzi, attrezzi personali e controllo
- 2.2 Sistema di cronometraggio previsto
- 2.3 Apparecchiatura di controllo per le false partenze
- 2.4 Misurazioni
- 2.5 Anemometri
- 2.6 Tabelloni segnaletici
- 2.7 Tabelloni elettronici - Videoscreen
- 2.8 Videoregistrazione
- 2.9 Data processing – elaborazione dati
- 2.10 Centro Copie (risultati)
- 2.11 TV e stampa
- 2.12 Stazioni di rifornimento (acqua e bibite)

3. Giurie e Staff *(da verificare con il Fiduciario Regionale)*

- 3.1 Organigramma Servizi e Giurie: quantificazione giudici
- 3.2 Giuria d'Appello
- 3.3 Giudici di Partenza e di Marcia
- 3.4 Arbitri e Capiservizio
- 3.5 Speaker
- 3.6 Segretari di Giuria operatori pc, misuratori EDM, ecc.

4. Aspetto Tecnico

- 4.1 Regolamento della manifestazione
- 4.2 Orario
- 4.3 Iscrizioni

- 4.4 Riunione Tecnica
- 4.5 Dispositivo Tecnico

5. Organizzazione locale e risorse umane

- 5.1 Collaborazione e coinvolgimento
- 5.2 Logistica: ospitalità, trasporti, ecc
- 5.3 Volontari e personale di campo: quantificare.
- 5.4 Giudici Ausiliari da mettere a disposizione
- 5.5 Distribuzione materiale di gara (numeri, buste etc.)
- 5.6 Sistemi di collegamento (ricetrasmittenti, telefoni, ecc.)

6. Eventuali altre osservazioni, se necessarie