

Rapporto del Delegato Tecnico

Manifestazione NO - STADIA

(o, se non presente, del Direttore di Gara o del Direttore di Riunione)

MANIFESTAZIONE

Tipo di gara:

Strada

Cross

Marcia

Ultra Maratona

Montagna/ Trail

Durata (a tempo)

di km:

Precedenti edizioni

Sì

No

Località

Data

Delegato Tecnico (o DG/DR)

Delegato Organizzativo

Società Organizzatrice

Giudice d'Appello

Responsabile LOC

Indirizzo e-mail

Questo formulario deve essere completato dal Delegato Tecnico ed inviato (via e-mail) entro una settimana dalla manifestazione a:

Ufficio Centrale GGG

ggg@fidal.it

1. Dettagli Generali

1.1 Organizzazione Globale

Rapporto con organizzatori inadeguato scarso sufficiente buono

Logistica: albergo/pasti GGG inadeguato scarso sufficiente buono

Numero conferenze stampa pre/post gara:

Expo manifestazione Sì No Dal giorno

Albergo e trasporti atleti élite inadeguati scarsi sufficienti buoni

Sopralluogo preventivo Sì No Indicare i presenti:

Riunione tecnica

Sì

No

Indicare i presenti:

1.2 Condizioni Atmosferiche

Fornire una descrizione delle condizioni atmosferiche durante l'intera competizione.

sole coperto pioggia vento variabile

1.3 Orari

Orario ritrovo giurie e concorrenti Orario inizio gare

Orario termine manifestazione L'orario è stato rispettato Sì No

Ci sono stati problemi con gli orari previsti? Sì No

Se **Sì**, spiegare quali e le modifiche apportate:

1.4 Iscrizioni

a cura dell'Organizzatore

a cura di un Ente Gestore

specificare (TDS, MySdam, ecc.)

Conferma on Line

Sì

No

Eventuali problemi:

Numero iscritti totali

Di cui solo EPS (solamente attività regionale)

Sono state consegnate al DLT/DR tutte le liste dei partecipanti
(almeno 24 ore prima della gara)?

Sì

No

Se non lo sono state, specificare quando sono state consegnate e le ragioni del ritardo:

Specificare eventuali contestazioni/ricorsi presentati:

N° atleti partiti

N° atleti classificati

N° arrivati tess. estero

N° atleti ritirati

N° atleti squalificati

N° Fed. estere presenti

Indicare motivazioni e nominativi degli squalificati, segnalando la loro tipologia di tesseramento:

1.5 T.I.C. (Centro Informazioni Tecniche) e Segreteria Generale

Fornire una descrizione sul funzionamento durante l'intera durata dell'evento, ubicazione e carteggi:

Locali

inadeguati

scarsi

sufficienti

buoni

Gestione fogli gara/resultati

inadeguata

scarsa

sufficiente

buona

Modalità di ufficializzazione dei risultati:	affissione	web	speaker
Sistemi di gestione:	Sigma	altro	
	inadeguato	scarso	sufficiente buono

2. Aspetti Tecnici

2.1 Percorso

	in linea	circuito	
Misurazione del percorso con Misuratore Ufficiale	Sì	No	
Specificare gli estremi della categoria assegnata	Cat. A	Cat. B	

Riportare la data di misurazione del percorso, desunta dal certificato:

Specificare il nominativo del giudice addetto alla verifica di conformità del percorso:

Indicare le modalità di segnalazione dei km:

2.2 Zona partenza/arrivo

E' stata predisposta un'area sufficientemente adeguata per la partenza?	Sì	No
E' stata prevista una zona delimitata per il riscaldamento degli atleti?	Sì	No
E' stata prevista un'area in partenza dedicata ai ristori?	Sì	No
La zona arrivo è stata organizzata nel rispetto dei requisiti di sicurezza?	Sì	No

Indicare eventuali mancanze:

Presenza Mixed Area Sì No

2.3 Eventuale contagi Sì No

2.4 Controllo del percorso

Percorso controllato e vigilato con adeguati presidi di sorveglianza, garantiti sino all'ultimo concorrente in gara Sì No

Veicoli al seguito

Interamente chiuso al traffico Sì No

Se NO, specificare come si è provveduto:

Segnalazione della distanza ad ogni km del percorso Sì No

Segnalazione del chilometraggio in miglia, con cartello ogni 5 miglia Sì No

2.5 Rifornimenti

I tavoli del servizio sono risultati sufficienti? Sì No

Se NO, specificare le ragioni:

Ristori e spugnaggi come da RTI Sì No

Era previsto il servizio rifornimenti personalizzati? Sì No

2.6 Cronometraggio & Elaborazione Dati

Transponder (chip) Scrittore Manuale

Gestione Cronometraggio: F.I.Cr. Fidal/GGG Altro

Se ALTRO specificare quale:

Quale transponder (chip) è stato usato? Passivo Attivo

Posizionamento transponder Scarpa/caviglia Pettorale

Se vi sono stati problemi, indicare quali:

Tappeti sul percorso n° Posizione (o km)

Telecamere sulla linea di arrivo: Sì No

Photofinish Sì No

Ordine Arrivo/Classifiche tramite sistemi elettronici Sì No

Auto con timing in testa alla gara: Sì No Maschile Femminile

2.7 C'è stata una Riunione Tecnica con le società: Sì No

Se **SÌ**, specificare partecipazione, modalità e decisioni assunte:

2.8 Regolamento della manifestazione conforme alle Norme Sì No

Analisi e commento

3. Record e Migliori Prestazioni

3.1 Quali?

NR/WR/AR	Cognome e nome	Nazionalità	Gara	Prestazione

Indicare se il verbale relativo è allegato al presente referto o vi provvede il Fiduciario GGG

4. Servizio Sanitario e di Sicurezza

4.1 Medico

Erano disponibili i seguenti servizi per gli Atleti?

locali per l'assistenza medica di emergenza Sì No

ambulanza di servizio Sì No

fisioterapista Sì No

4.2 Notizie sul Servizio Sanitario

E' stato previsto un Piano Sanitario? Sì No E' stato consegnato al DLT? Sì No

Numero dei medici in servizio

7. Servizi

7.1 Collaborazioni

Indicare i collaboratori dell'organizzazione impiegati sul percorso, ai ristori, alla sicurezza, ecc.

Totale addetti n°

7.2 Comunicazione

Speaker solo in italiano Sì No Altre lingue

Maxischermo in zona arrivo Sì No

Trasmissione televisiva dell'evento su Emittente Nazionale:

in diretta in differita di almeno 2 ore nessuna trasmissione

Diretta streaming via web

7.3 Premiazioni e cerimoniale

E' stato rispettato quanto previsto dal regolamento? Sì No

Eventuali osservazioni:

8. Giudici

8.1 Giudici presenti n° *Elenco e giudizi inseriti nel Modello 20/B No Stadia*

9. Reclami - Proteste

Se sono state presentati reclami/proteste al Delegato Tecnico, specificarli:

10. Commenti generali

La Tua impressione generale sull'organizzazione e sulla conduzione tecnica di tutta la manifestazione.

Indicare qualsiasi persona del Comitato Organizzatore che ha avuto un ruolo prominente e se secondo Te lo abbia svolto egregiamente.

Indicare suggerimenti pratici che ritieni necessari per migliorare, in un eventuale futuro, lo standard della manifestazione.

Quando opportuno, esprimere giudizi (specialmente se negativi) evidenziandoli in modo specifico.

Data

Firma