



Rapporto del Delegato Tecnico

Manifestazione NO - STADIA

(o, se non presente, del Direttore di Gara o Direttore di Riunione)

MANIFESTAZIONE

Tipo di gara:	Strada	Cross	Marcia
Ultra Maratona	Ultra Trail	Durata (a tempo)	Montagna
di km:	Precedenti edizioni	SI	NO

Località **data**

Delegato Tecnico (o DG/DR)

Delegato Organizzativo

Società Organizzatrice

Giudice d'Appello

Responsabile LOC

Indirizzo e-mail

Questo formulario deve essere completato dal Delegato Tecnico ed inviato (via e-mail) entro **una settimana** dalla manifestazione a:

Ufficio Centrale GGG

ggg@fidal.it

1. Dettagli Generali

1.1 Organizzazione Globale

Fornire una breve impressione sull'organizzazione globale dell'evento per ciascuno dei seguenti aspetti:

Rapporto con organizzatori inadeguato scarso sufficiente buono

Realizzazione dossier tecnico/operativo		Si	No	
Trasporti	inadeguati	scarsi	sufficienti	buoni
Premiazioni e cerimoniale	non effettuati	scarsi	sufficienti	buoni
Logistica: albergo e pasti	inadeguata	scarsa	sufficiente	buona
Comunicazione, stampa TV	inesistente	scarsa	sufficiente	buona
Sito web presente	Si	No		
Presenza Mixed Area	Si	No		
Sopralluogo preventivo	Si	No	Indicare i presenti	

1.2 Condizioni Atmosferiche

Fornire una descrizione delle condizioni atmosferiche durante l'intera competizione.

sole coperto pioggia vento variabile

1.3 Orari

Orario ritrovo giurie e concorrenti

Orario termine manifestazione

L'orario è stato rispettato

Si

No

Ci sono stati problemi con gli orari previsti?

Si

No

Se **SI**, spiegare quali e le modifiche apportate:

1.4 Iscrizioni

a cura dell'Organizzatore

a cura di un Ente Gestore

specificare (TDS, MySdam, ecc.)

Conferma on Line

Si

No

Eventuali problemi

Tesserati Società italiane (italiani e stranieri)

Tesserati con RUNCARD

Tesserati EPS (solo Attività Regionale)

Tesserati Federazioni estere

Sono state consegnate al DLT/DR tutte le liste dei partecipanti
(almeno 24 ore prima della gara)?

Si

No

Se non lo sono state, specificare quando sono state consegnate e le ragioni del ritardo:

Specificare eventuali contestazioni/ricorsi presentati:

N° atleti iscritti

N° atleti classificati

N° atleti partiti

N° atleti ritirati

N° atleti squalificati

Indicare motivazioni e nominativi degli squalificati, segnalando la loro tipologia di tesseramento:

Se la manifestazione è INTERNAZIONALE, specificare il numero delle Federazioni estere presenti:

1.5 T.I.C. (Centro Informazioni Tecniche) e Segreteria Generale

Fornire una descrizione sul funzionamento durante l'intera durata dell'evento, ubicazione e carteggi

Locali	inadeguati	scarsi	sufficienti	buoni
Gestione fogli gara/risultati	inadeguata	scarsa	sufficiente	buona
Modalità di ufficializzazione dei risultati:		affissione	web	speaker
Materiale	inadeguato	scarso	sufficiente	buono
Sistemi di gestione:	Sigma	altro		
	inadeguato	scarso	sufficiente	buono

2. Aspetti Tecnici

2.1 Percorso

	in linea	circuito
Misurazione del percorso con Misuratore Ufficiale	Si	No
Specificare gli estremi della categoria assegnata	Cat. A	Cat. B

Riportare i dati del certificato di omologazione del percorso:

Specificare il nominativo del giudice addetto alla verifica di conformità del percorso:

Indicare le modalità di segnalazione dei km:

2.2 Eventuale contagiri - Specificare le modalità di rilevamento e segnalazione

2.3 Controllo del percorso

Chiusura al traffico: Si No

Se NO, specificare come si è provveduto:

Transennatura:	nell'area di partenza	Si	No
	nell'area di arrivo	Si	No

Modalità di transennatura:

Specificare eventuali veicoli al seguito:

Segnalazione della distanza ad ogni km del percorso	Si	No
---	----	----

Segnalazione del chilometraggio in miglia, con cartello ogni 5 miglia	Si	No
---	----	----

Percorso controllato e vigilato con adeguati presidi di sorveglianza, garantiti sino all'ultimo concorrente in gara	Si	No
---	----	----

2.4 Rifornimenti

I tavoli del servizio sono risultati sufficienti?	Si	No
---	----	----

Se NO, specificare le ragioni:

Ristori e spugnaggi come da RTI	Si	No
---------------------------------	----	----

Specificare il numero dei punti di rifornimento e di spugnaggio

Specificare i prodotti distribuiti:

Era previsto il servizio rifornimenti personalizzati? Si No

Chi ha curato la raccolta e la successiva consegna alle postazioni dei rifornimenti personali?

Organizzatori GGG Organizzatori + GGG

2.5 Cronometraggio & Elaborazione Dati

Transponder (chip) Scrivente Manuale
Gestione Cronometraggio: F.I.Cr. Fidal/GGG Altro

Se ALTRO specificare quale:

Quale transponder (chip) è stato usato? Ditta

Se vi sono stati problemi, indicare quali:

Tipologia transponder Passivo Attivo
Posizionamento transponder Scarpa/caviglia Pettorale

Tappeti sul percorso n° Posizione (o km)
Telecamere sulla linea di arrivo: Si No
Ordine Arrivo/Classifiche tramite sistemi elettronici Si No
Auto con timing in testa alla gara: Si No Auto elettrica

2.6 C'è stata una Riunione Tecnica con le società: Si No

Se **SI**, specificare partecipazione, modalità e decisioni assunte:

2.7 Regolamento della manifestazione: analisi e commento

Rispetto dei Regolamenti federali e RTI Si No

3. Record e Migliori Prestazioni

3.1 Quali?

NR/WR/AR	Cognome e nome	Nazionalità	Gara	Prestazione
----------	----------------	-------------	------	-------------

Indicare se il verbale relativo è allegato al presente referto o vi provvede il Fiduciario GGG

4. Servizio Sanitario e di Sicurezza

4.1 Notizie sul Servizio Sanitario

E' stato previsto un Piano Sanitario? Si No

Numero dei medici in servizio

Numero personale paramedico o volontari di primo soccorso in servizio

Locali per assistenza medica	Si	No
Presenza defibrillatore	Si	No

Numero ambulanze impiegate di cui di Tipo A

Numero automediche (o motomediche) impiegate

Elisoccorso No Si presente sul percorso a chiamata

In conclusione:
Il Servizio Sanitario è stato adeguato al numero dei concorrenti? Si No

4.2 Interventi per infortuni ed eventuali ricoveri

4.3 Notizie sul Servizio di Sicurezza

E' stato previsto un Piano di Sicurezza? Si No

Da chi è stata garantita la sicurezza? Forze dell'ordine Protezione Civile

Altro da specificare

5. Controllo Antidoping

Previsto Non previsto

5.1 Adeguatezza

per la sistemazione dei locali	Si	No
per il personale impiegato	Si	No

5.2 Test

Controllo effettuato da: IAAF FIDAL CONI Ministero Salute

Numero test effettuati: UOMINI DONNE

Tipo test effettuati: Urina Urina + Sangue Urina con ricerca EPO

Eventuali osservazioni:

5.3 In caso di Record migliorato o uguagliato

L'atleta è stato sottoposto a controllo antidoping? Si No

6. Impianti

6.1 Spogliatoi

Si

No

Specificare quanti, quali, dove ubicati e qualità

6.2 Locali riservati ai Giudici ed ufficio di servizio

Si

No

6.3 Servizi igienici

Alla partenza: Si

No

Lungo il percorso: Si

No

All'arrivo: Si

No

6.4 Zona riconsegna borse fine gara

Commento:

7. Servizi

7.1 Collaborazioni

Indicare i collaboratori dell'organizzazione impiegati sul percorso, ai ristori, alla sicurezza, ecc.

Totale addetti n°

7.2 Collegamenti/comunicazioni per gestione della manifestazione

cellulari

radio

altri

Per altri, specificare la tipologia del collegamento e se adeguato:

7.3 Comunicazione

Speaker solo in italiano

Altre lingue

Se altre lingue, specificare quali

Maxischermo in zona arrivo

Si

No

Trasmissione televisiva dell'evento su Emittente Nazionale:

in diretta

in differita di almeno 2 ore

nessuna trasmissione

Diretta streaming via web

7.4 Presentazione dell'evento

inadeguata

scarsa

sufficiente

buona

Specificare le modalità

7.5 Premiazioni

E' stato rispettato quanto previsto dal regolamento? In caso negativo, indicare le carenze:

Dare una valutazione sulla congruità e modalità della cerimonia di premiazione:

7.6 Trasporti

Specificare quali:

per ATLETI	Si	No
GIUDICI	Si	No
PUBBLICO	Si	No

8. Giudici

8.1 Operatività

Giudici presenti n°

8.2 Valutazione sul servizio prestato

9. Reclami - Proteste

Se sono state presentati reclami/proteste al Delegato Tecnico, specificarli:

10. Commenti generali

La Tua impressione generale sull'organizzazione e sulla conduzione tecnica di tutta la manifestazione.

Indicare qualsiasi persona del Comitato Organizzatore che ha avuto un ruolo prominente e se secondo Te lo abbia svolto egregiamente.

Indicare suggerimenti pratici che ritieni necessari per migliorare, in un eventuale futuro, lo standard della manifestazione.

Quando opportuno, esprimere giudizi (specialmente se negativi) evidenziandoli in modo specifico.

Data

Firma