

“MANIFESTAZIONI NAZIONALI”
- non Top -

Linee Guida

Delegato Organizzativo: *eventuale,*
nominato dal Comitato Organizzatore o dal Comitato Fidal Regionale

Ruoli apicali nominati dal Gruppo Giudici: **DELEGATO TECNICO**
(Direttore di Gara – eventuale)
Direttore di Riunione

Il **Delegato Tecnico (DLT)** e il **Delegato Organizzativo (DLO)** – se nominato - sono le uniche figure apicali di riferimento della manifestazione ed affiancano gli Organizzatori (**LOC**) nella costruzione e gestione della manifestazione stessa, con il supporto della struttura federale regionale.

Fin dal ricevimento della designazione è opportuno che il Delegato Tecnico (**DLT**) si metta in contatto con il Comitato Organizzatore (**LOC**) e con il **Delegato Organizzativo (DLO)** – se nominato - per offrire la propria collaborazione ed i propri recapiti.

Il sopralluogo preventivo congiunto all’impianto da parte del DLT con il LOC (eventualmente anche il DLO), salvo casi particolari, è irrinunciabile. Se ritenuto opportuno possono essere coinvolti anche il Direttore di Riunione (**DR**) – Direttore Tecnico (**DT**) singolarmente o congiuntamente, previa richiesta di autorizzazione all’Ufficio Centrale.

Ci si accerti comunque che siano stati informati: il Comitato Regionale Fidal ed il Fiduciario Regionale GGG, o si provveda direttamente.

Il DLT si avvale del DR per l’attuazione di tutte le norme, la pianificazione tecnica della manifestazione e per l’opportuno coordinamento e gestione delle giurie e dei programmi.

Il DR normalmente si colloca in posizione (bordo campo o cabina) tale da consentirgli il costante controllo e gestione della manifestazione.

Rimarrà in stretto contatto con il Vice Direttore di Riunione, collocato in posizione contrapposta (o in altro luogo in base alle esigenze della manifestazione) e pronto ad intervenire per qualsiasi necessità.

In base al livello della manifestazione è opportuno nominare anche uno o più addetti alla Direzione di Riunione con specifici ruoli.

Per l’assolvimento in pieno del proprio ruolo, **DLT – DR – DT** possono giungere presso la sede della manifestazione anche 24h prima della stessa, e comunque devono essere operativi dal giorno precedente la manifestazione.

- Se CdS è opportuno prevedere il T.I.C. (Centro Informazioni Tecniche) opportunamente valorizzato nella collocazione e nella sua funzione, quale unico punto di riferimento tecnico, e sotto la responsabilità di un giudice esperto. Il TIC provvederà all’ufficializzazione dei

risultati mediante affissione. Normalmente, con la gestione on-line di iscrizioni e risultati, si ridurrà al minimo la produzione del cartaceo da distribuire.

- Deve essere prevista la gestione informatizzata dei dati con procedura Sigma e, ove possibile, l'inserimento dei risultati direttamente in pedana a cura degli stessi Segretari di Giuria individuati dal GGG regionale tra i Giudici compresi gli Ausiliari.
- In presenza dei Cronometristi FICr sarà convocato il **I° Giudice al Fotofinish**.
- Sul sito Fidal (*attività>calendario*), con largo anticipo, sarà pubblicato il **Dispositivo Organizzativo**. Sarà cura del DLT redigere, per tempo, il **Dispositivo Tecnico** e prendere contatto con l'Area Organizzazione Fidal per il suo inserimento sul sito. Il **Dispositivo Tecnico** deve contenere indicazioni essenziali e non deve essere ripetitivo di norme regolamentari.
- In fase di predisposizione dell'orario, eventuali modifiche all'orario, proposte dal DLT, devono essere sempre valutate insieme al Settore Tecnico Federale.
- Successive disposizioni tecniche specifiche della manifestazione (progressioni, assi battuta, ecc.) saranno oggetto di un successivo **comunicato**, redatto dal DLT e consegnato in Riunione Tecnica (quando prevista) od inserito direttamente nelle buste.
- Tra le figure apicali della manifestazione e tutti i principali servizi (Camera d'Appello, Tic, Direzione Tecnica, Corse e Concorsi, ecc.) è opportuno che venga garantito il collegamento, tramite ricetrasmittenti richieste agli Organizzatori o Comitato/GGG Regionale, in sede di sopralluogo.
- E' auspicabile un incontro congiunto tra DLT e DLO (se nominato) con le figure apicali dei rispettivi settori, da effettuarsi il giorno precedente la manifestazione, per la verifica delle rispettive operatività.
- Deve essere previsto anche un incontro tra le nostre figure apicali e tutti gli Arbitri e Capiservizio, da effettuarsi ovviamente con un certo anticipo rispetto all'inizio della manifestazione. Per programmarla è indispensabile il necessario coinvolgimento del Fiduciario Regionale.
- Tramite la Direzione di Riunione (*o DG se nominata*) si ponga particolare attenzione nella cura dell'immagine della manifestazione, predisponendo precisi flussi per atleti-giudici-personale di servizio ed uniformando la divisa di tutti i giudici.
- Tramite la Direzione di Riunione, si nomini l'Arbitro alle Partenze o comunque si inviti l'Arbitro alle Corse a presenziare alle partenze delle corse veloci.
- Il **DLT**, quale massimo referente tecnico della manifestazione, sia disponibile ad accettare eventuali inviti ufficiali (*riunioni, conferenze-stampa, premiazioni, banchetti, ecc.*).
- Il **DLT-DR** non devono sottovalutare la realtà del GGG locale, ma improntare i rapporti nel massimo rispetto e considerazione dei giudici locali, affinché la manifestazione nazionale sia un'occasione di valorizzazione e crescita del gruppo locale. Quanto sopra sia di esempio e linea di condotta anche per tutti gli altri Giudici Nazionali convocati.

- Al termine della manifestazione si compili il referto (Mod.20) in maniera completa ed ampia, comprensivo di eventuali segnalazioni disciplinari ben dettagliate e della valutazione obiettiva e non generica dei GN/UGN/UTO presenti.
