



Il Direttore di Riunione

by ggg lv

Competizioni Regionali e Nazionali
Principali funzioni

Chi è il Direttore di Riunione?

E' il responsabile del regolare svolgimento della manifestazione ed in particolare di tutto ciò che si svolge sul terreno di gara



I suoi compiti principali sono:

La predisposizione del **piano generale** per il funzionamento operativo delle giurie e dei servizi;



La piena **gestione delle giurie** e di tutti i giudici presenti (a lui faranno riferimento Arbitri e Capiservizio per ogni necessità)

La predisposizione e verifica della gestione del **personale ausiliario** presente in campo

Deve inoltre:

Impartire precise **disposizioni** ai suoi collaboratori (anche tramite la redazione di un dispositivo tecnico-organizzativo per i giudici), con le indicazioni per il regolare svolgimento della manifestazione (call-room, antidoping, arbitri, segreteria, direzione tecnica, ecc.)

Partecipare alla **riunione tecnica**, per l'attuazione delle decisioni prese



Deve verificare:

Il piano di produzione e gestione dei **fogli gara**, dalle start list ai risultati

Che sia stato predisposto il **servizio medico**, fin dal ritrovo giurie e concorrenti;



Ordine prima di tutto

Ha l'autorità di rimuovere dal servizio qualunque ufficiale di gara che non rispetti le regole



In collaborazione con il Responsabile all'ordine dispone che soltanto le persone autorizzate accedano all'interno del campo

E le apparecchiature?



Deve verificare il
corretto
funzionamento e
posizionamento della
strumentazione
tecnica:
collegamenti,
informatica,
segnalatori, finish,
misuratori,
anemometro, ecc.

E durante la manifestazione?

Deve collocarsi in
posizione ottimale
per seguire le gare
e:



- garantire il rispetto dell'orario
- garantire l'ordine in campo
- verificare e diffondere i risultati
- dare le opportune disposizioni

Se non è prevista la Direzione di Gara:

concorda le modalità
per la presentazione
degli atleti e per il
cerimoniale



concorda le modalità
di intervento degli
annunciatori





Se è stato designato il Delegato Tecnico

Ha il compito di dare esecuzione a tutte le disposizioni impartite dal Delegato Tecnico, con particolare riferimento a:

aspetto tecnico: orari, attrezzi, turni, progressioni, ecc.

attrezzature: misuratori, finish, anemometro, segnalatori, ecc.

servizi: tic, call room, doping, segreteria, cerimoniale, ecc.



In **ASSENZA** del Delegato Tecnico

Il Direttore di Riunione ne assume tutte le **funzioni** tecnico organizzative e svolge i medesimi compiti, opportunamente adeguati al livello della manifestazione.

Sarà ovviamente fondamentale:

- la gestione degli aspetti tecnici (progressioni, turni, ecc.)
- la verifica dell'orario di gara
- la gestione delle giurie
- il coordinamento dei servizi
- la "regia" della manifestazione



In caso di manifestazione importante:

Il D.R. curerà anche rapporti con le seguenti componenti:

- Gestori rete informatica
- Regista riprese TV
- Gestore pubblicità in campo
- Gestore tabelloni elettronici

E se proprio vogliamo strafare...

Un equipe di Direzione di Riunione deve essere composta da:



Direttore di Riunione: Responsabile

Vice D.R.: gestione campo dall'alto

Vice D.R.: in campo per ingresso-uscita, movimento giurie e risultati

Vice D.R.: per le gare fuori dallo stadio

Addetti: per la gestione dei servizi ausiliari



Il buon Direttore di Riunione deve:

Avere un'ottima conoscenza del R.T.I.

Conoscere il regolamento della
manifestazione

Avere capacità organizzative

Essere disponibile a collaborare

Essere pronto nelle decisioni