

II DIRETTORE DI GARA

II DIRETTORE DI RIUNIONE

Articolazione di una manifestazione

ORGANIZZATIVO

Direzione di Riunione **Uto**

Direzione Tecnica

Responsabile dell'ordine

Camera d'Appello

Servizi ausiliari

Delegato Tecnico

Direttore di Gara

Direttore di Riunione

Annunciatore

Segreteria

Misuratore Ufficiale

Servizio Medico

Anemometrista

Cerimoniale

Addetto Stampa

Antidoping

DECISIONALE

Giuria d'Appello

Arbitri

Cronometristi

1° Giudici (corse, PH, concorsi)

TECNICO-OPERATIVO

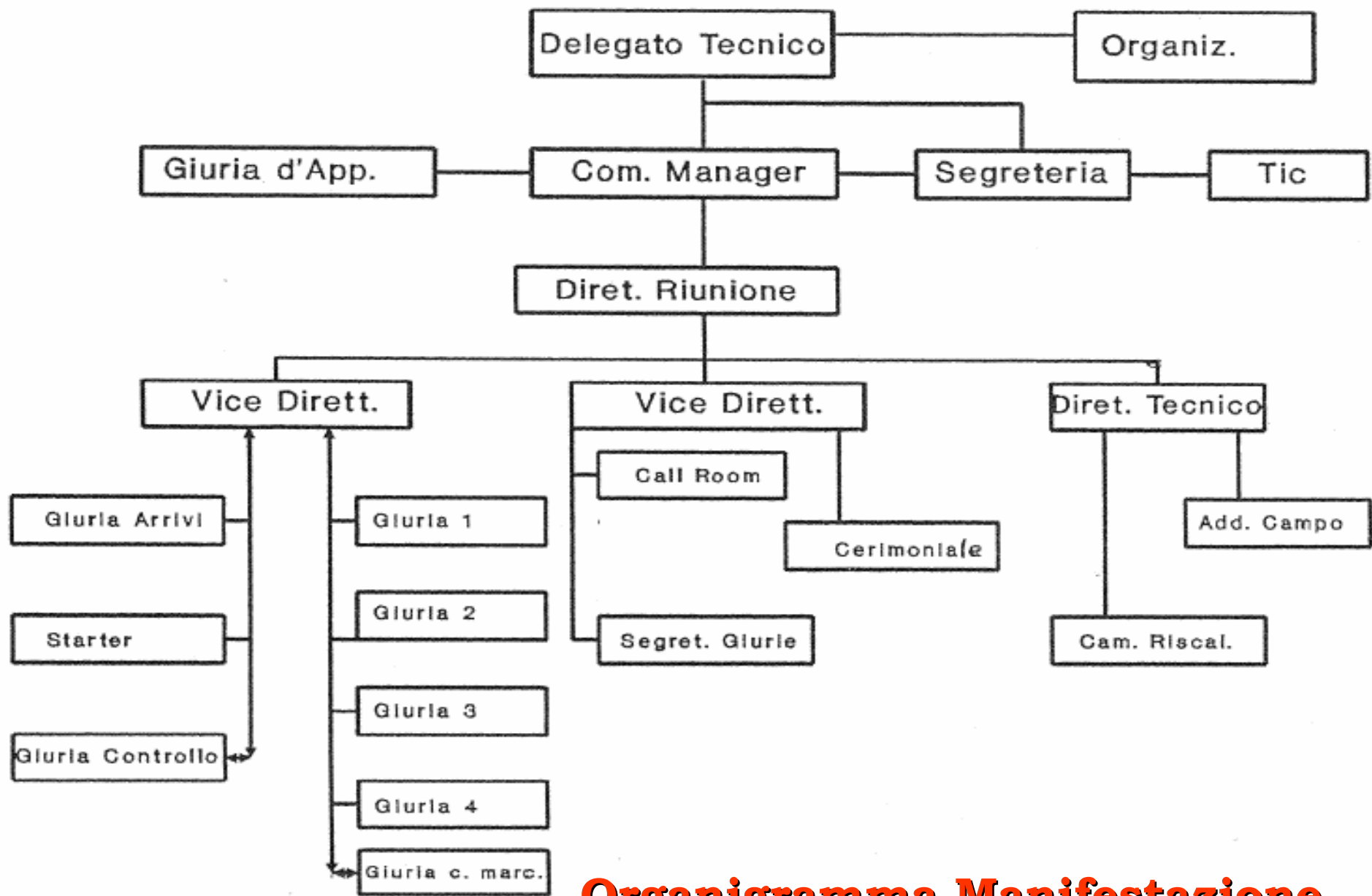
Giudici alle Misurazioni Elettroniche

Giudici per le varie giurie

Giudici del Servizio Partenze

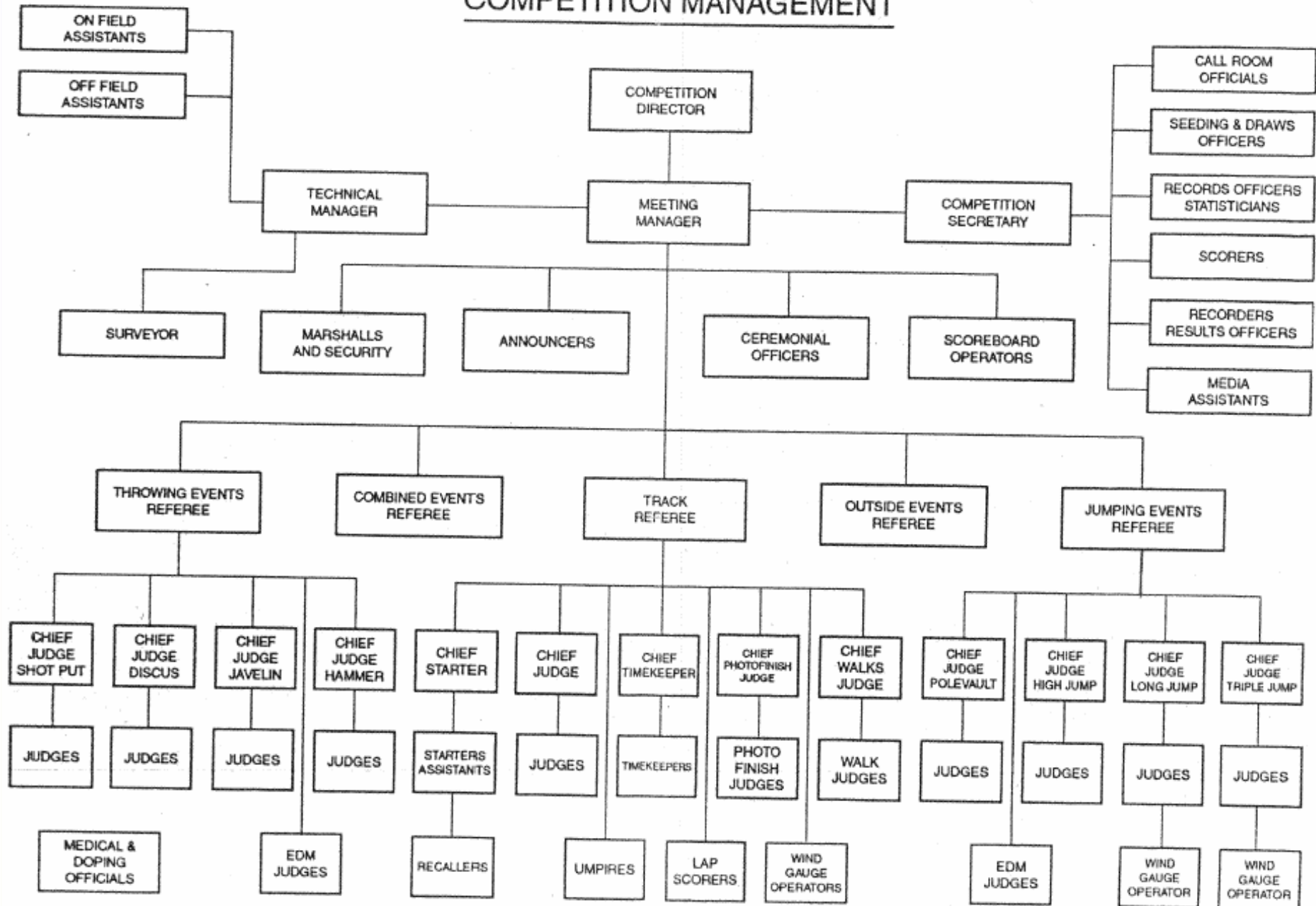
Giudici Marcia

Giudici per i controlli

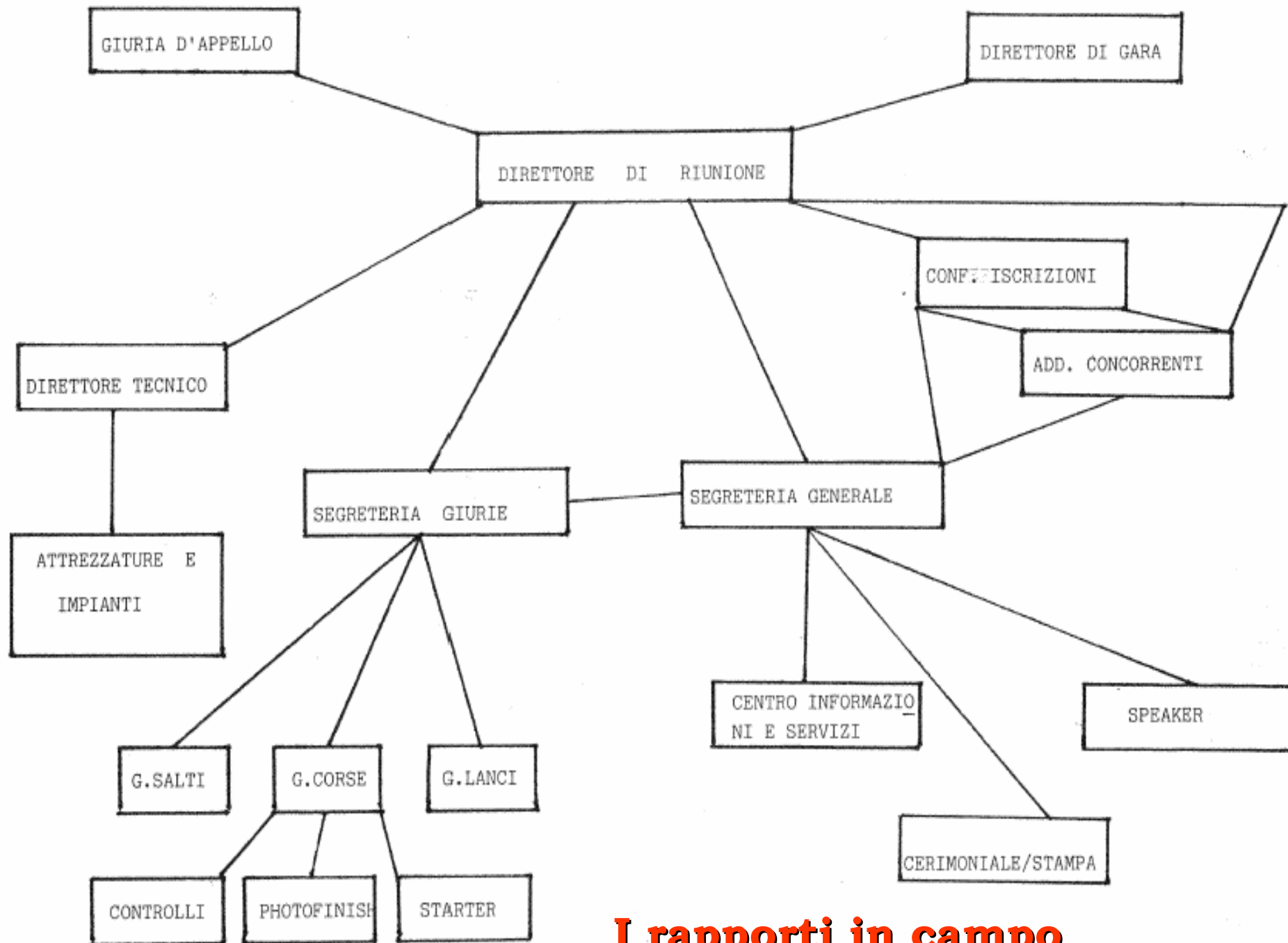


Organigramma Manifestazione

COMPETITION MANAGEMENT



I RAPPORTI IN CAMPO



I rapporti in campo

Ipotesi A



Delegato Tecnico



Direttore di Gara

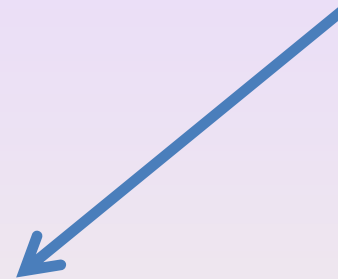


Direttore di Riunione

Ipotesi B



Delegato Tecnico



Ogni altra giuria o servizio



Obiettivo

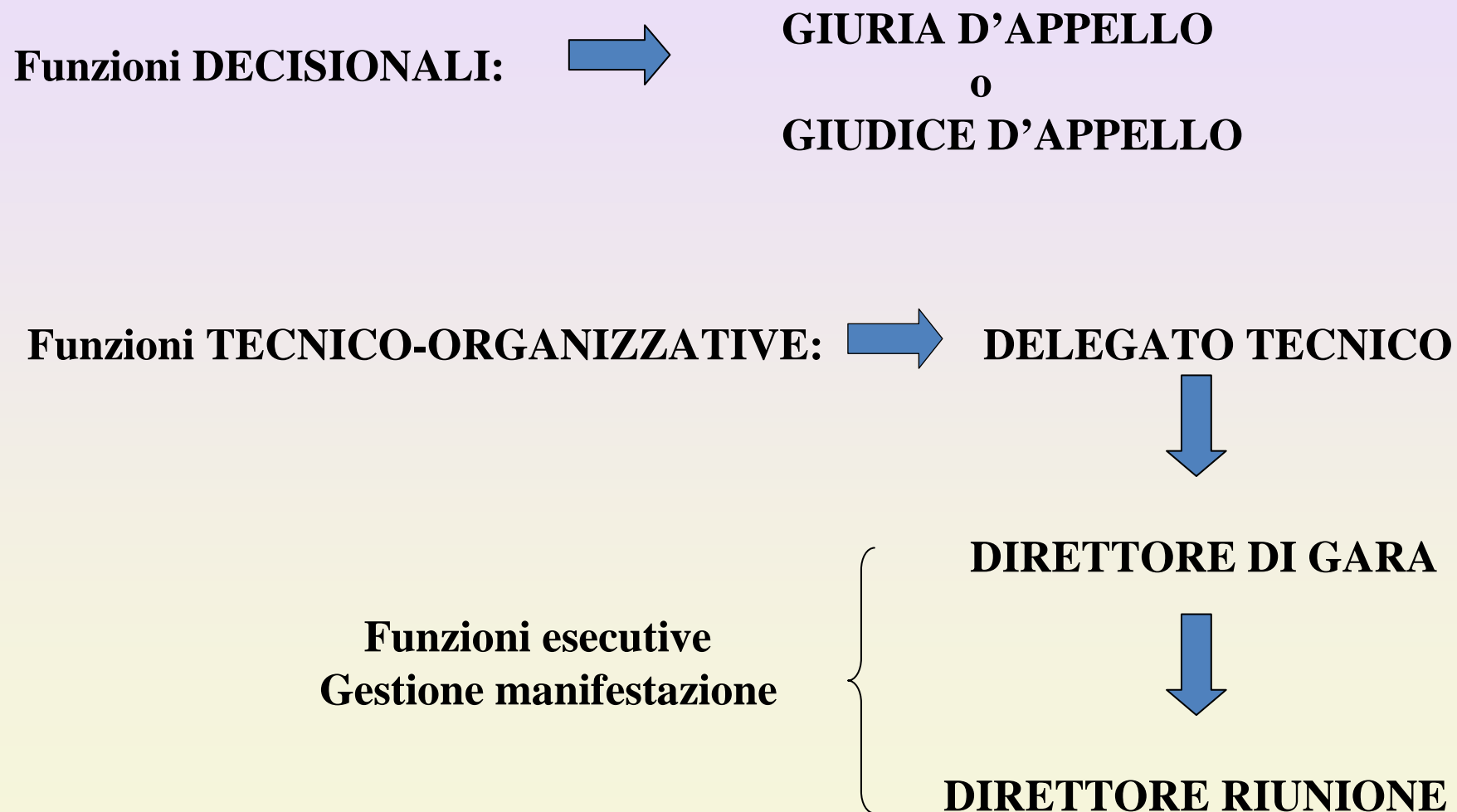
Assicurare a tutti gli atleti le condizioni più favorevoli per la loro prova, nel rispetto del R.T.I.

Garantire alle società/rappresentative, ai mezzi di comunicazione, al pubblico ogni informazione utile per seguire le gare

E' un dovere per: il **Delegato Tecnico**,
il **Direttore di Gara**
il **Direttore di Riunione**

Manifestazione Nazionale

In presenza del Delegato Tecnico



Manifestazione Internazionale

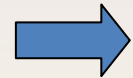
Con Delegato Tecnico IAAF -Eaa

Funzioni DECISIONALI:



**GIURIA D'APPELLO
o
GIUDICE D'APPELLO**

Funzioni ORGANIZZATIVE



DIRETTORE DI GARA



**Funzioni ESECUTIVE
Gestione manifestazione**



DIRETTORE RIUNIONE

DELEGATO TECNICO



(DIRETTORE DI GARA)



**GIURIA D'APPELLO
o
GIUDICE D'APPELLO**

DIRETTORE RIUNIONE



GIURIE e SERVIZI

Il bravo Direttore di Gara il bravo Direttore di Riunione deve:

Avere un'ottima **conoscenza** del R.T.I.

Conoscere il **regolamento** della manifestazione

Avere capacità **organizzative e gestionali**

Essere disponibile a **collaborare**

Essere **tempestivo** nelle decisioni

Gestire le **emergenze**

Avere padronanza dell'**impianto**, delle **attrezzature** e
di tutti i **servizi connessi**

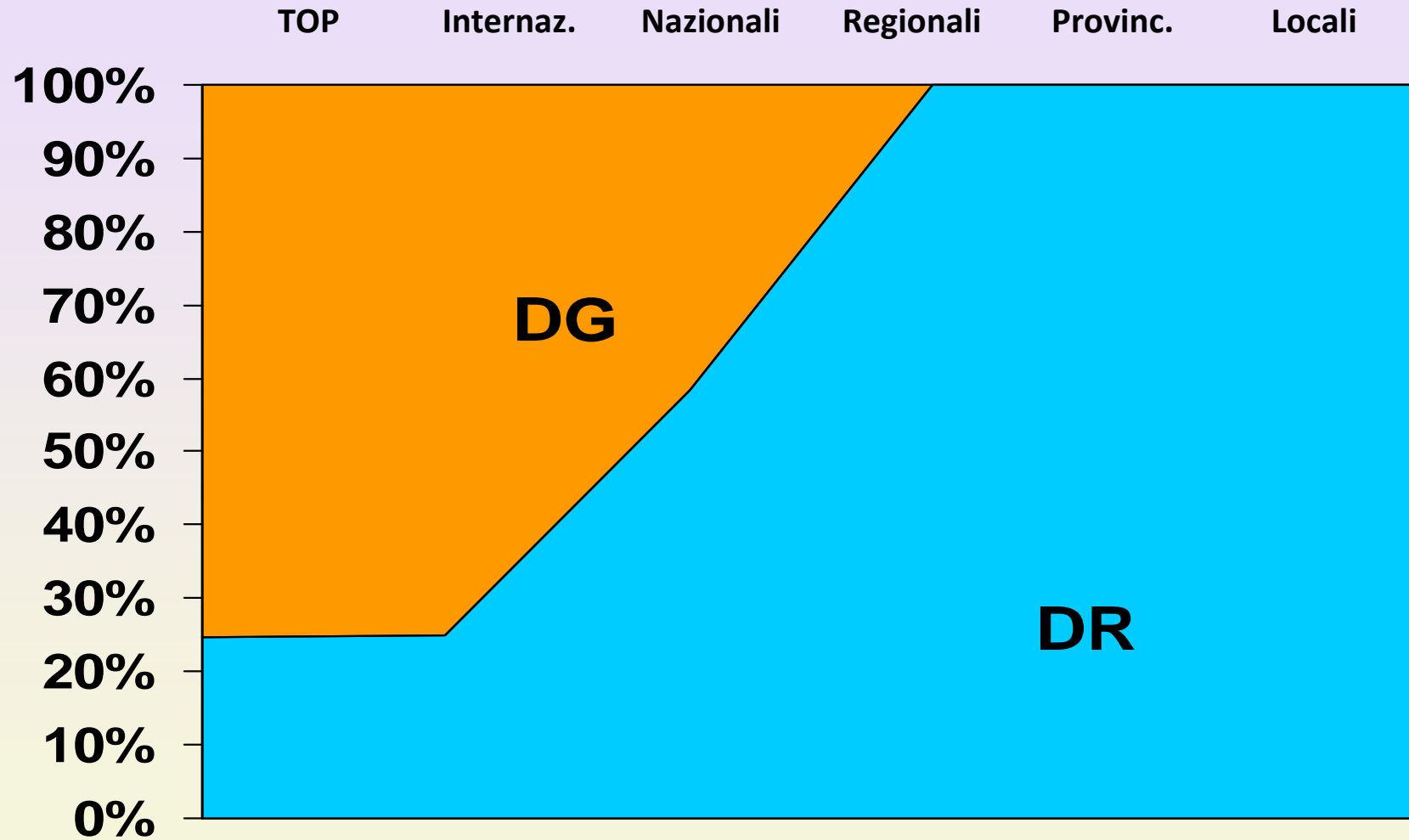
Fase iniziale e preparatoria:

con il Delegato Tecnico

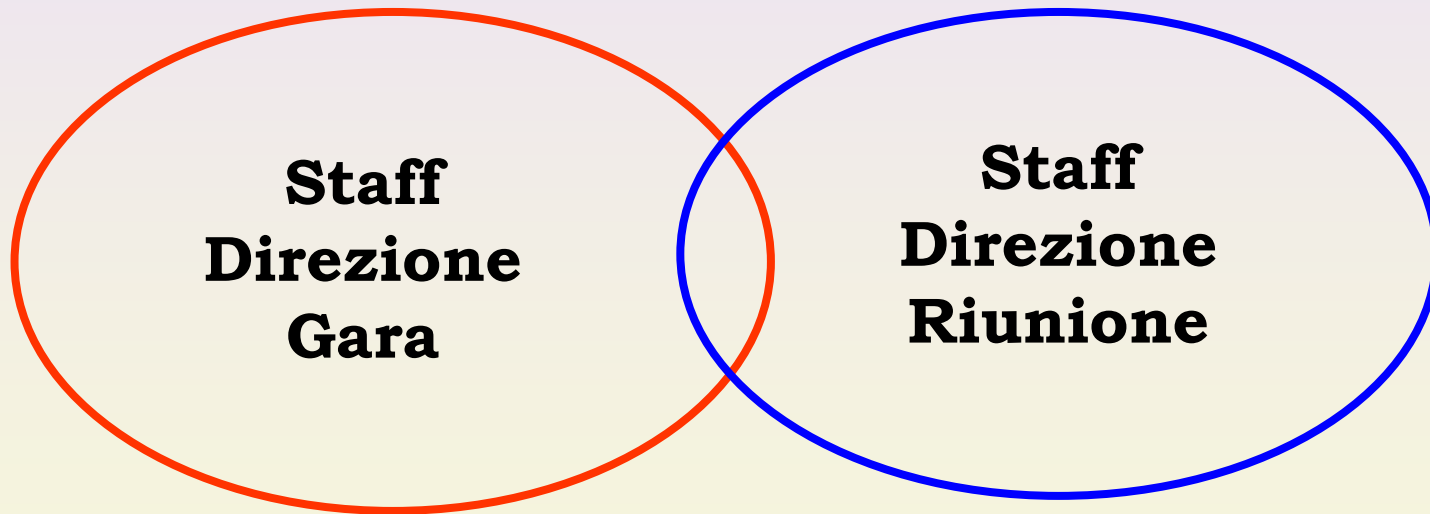
a fianco degli Organizzatori

ORA X: COMANDO DELLE OPERAZIONI

Incidenza del lavoro



Evento Top



Il Direttore di Gara

Il Direttore di Gara

(Reg. 121 R.T.I.)

- ✓ Pianifica l'organizzazione tecnica di una competizione in collaborazione con il Delegato Tecnico. Assicura la soluzione di ogni problema tecnico.
- ✓ Dirige l'interazione tra i partecipanti alla competizione e, tramite il sistema di comunicazione, è in contatto con tutti i giudici.

Se DELEGATO TECNICO Eaa o laaf.....

Il Direttore di Gara:

- **attua le disposizioni tecniche impartite dal Delegato Tecnico**
- **gestisce l'aspetto organizzativo della manifestazione in stretto rapporto con il LOC ed il Direttore di Riunione, e l'immagine con l'Event Presentation (Direttore per la presentazione della Competizione)**

*.... in pratica è la figura apicale del GGG italiano
.... il referente tecnico italiano per il LOC*

In presenza di un Delegato Tecnico straniero:

Svolge tutte le stesse funzioni del Delegato Tecnico

con esclusione
delle decisioni tecniche

Se DELEGATO TECNICO italiano.....

Il Direttore di Gara:

- attua le disposizioni tecniche impartite dal Delegato Tecnico in stretta collaborazione con il Direttore di Riunione
- gestisce l'aspetto immagine della manifestazione in stretto rapporto con l'Event Presentation

Il Direttore di Gara

Aspetto tecnico

Sopralluogo all'impianto con il Delegato Tecnico

Riceve disposizioni dal Delegato Tecnico

Risolve le problematiche con il Direttore di Riunione

Immagine

Cura l'aspetto spettacolare della manifestazione

Verifica l'aspetto organizzativo all'interno e all'esterno al campo di gara

Coordina con Event Presentation

Cerimonie di premiazione

Tabelloni-grafica

Annunciatori

Regia televisiva

Presentazione atleti

Rapporto con gli organizzatori

DARE

Piena collaborazione
Fornire consulenza
tecnica
Suggerimenti per
eventuali migliorie

AVERE

Immediata conoscenza del
regolamento della
manifestazione

Concordare numero del
personale ausiliario

Accordi sulle modalità di
accesso al campo di fotografi,
operatori TV, personale di
servizio...

Concordare un servizio d'ordine
per il controllo degli accessi

Concordare un adeguato servizio
medico

Compiti del Direttore di Gara

•

Immagine del campo di gara

- Giudici e personale nella propria postazione;
- Assenza di estranei in campo;
- Controllo fotografi e teleoperatori;
- Rispetto della pubblicità;
- Controllo operatori tecnici

Rapporti con Event Presentation

- Concordare orari e modalità delle presentazioni;
- Concordare orari e modalità delle premiazioni;
- Concordare come raccogliere gli atleti ed in quale zona devono attendere la cerimonia;
- Verificare collegamenti con lui e suo staff

Cerimoniale – Premiazioni

- Orari e durata;
- Individuazione, raccolta atleti e area attesa;
- Concordare il percorso da seguire e la sistemazione podio;
- Ok al via della cerimonia, dopo aver verificato il momento tecnico in campo

Presentazione degli atleti

- Stabilire orario
- Concordare modalità di presentazione: linea
tempi
- Disposizioni a Direttore Riunione e Arbitri

Se è nominato il Direttore di Gara è una manifestazione importante:

È suo compito curare i rapporti con le seguenti componenti:

- Gestori rete informatica
- Regista TV
- Gestore pubblicità in campo
- Gestore tabelloni elettronici

Event Presentation

Collaborazione

Qui di seguito..... Proprie competenze

Ma se non c'è o non vi provvede.....

EsercitiAMO comunque sempre un controllo.

Rapporti con l'annunciatore

Se non vi ha provveduto l'Event Presentation:

- *Stabilire le modalità per gli annunci;*
- *Concordare tempi e modi di intervento, in modo da favorire l'interesse da parte del pubblico, senza disturbare alcuni momenti particolari (partenze, tentativi di prestazioni, etc.)*
- *Concordare tempi e modalità per la presentazione degli atleti e per le cerimonie di premiazione*

Rapporti con gli Addetti ai Tabelloni Elettronici *(quando presenti)*

Se non vi ha provveduto l'Event Presentation:

Concordare le modalità di gestione
e di trasmissione delle immagini al pubblico

Stabilire un eventuale palinsesto

Rapporti con il Regista TV e i Cronisti

- Concordare l'ubicazione delle telecamere e dei telecronisti
- Accordi sull'eventuale presentazione degli atleti
- Informare sui tempi e sulle modalità delle cerimonie di premiazione
- Fornire orari dettagliati delle gare ed ogni altra informazione utile
- Necessità del collegamento telefonico

Durante la manifestazione:

- Ha il compito di **controllare** costantemente l'immagine della manifestazione, pronto ad intervenire, se necessario, per qualsiasi problematica.
- **Decide** (in via eccezionale e in alternativa con il Delegato Tecnico) sul rinvio, sospensione o annullamento della manifestazione o parte di questa, sulla base delle motivazioni che possono giustificarne il provvedimento.
- **Non può interferire** nelle funzioni del Delegato Tecnico e della Giuria d'Appello, con le quali instaura rapporti di collaborazione, pur nelle specifiche competenze.
- **Compila** il rapporto (mod. 20bis) e la valutazione dei giudici nazionali, nel caso sia nominato un Delegato Tecnico straniero.

Rischi frequenti:

- mancanza professionalità
- improvvisazione
- più Direzione di Riunione, che Direzione di Gara
- lamentarsi dell'invadenza di altre componenti, e poi lasciare enormi spazi vuoti

**E' il “direttore” dell'intera manifestazione,
in senso ampio**

E' responsabile:

- **Immagine** per Loc, visione in tv, visione dal pubblico
- **Regolare esecuzione del programma tecnico**, in stretto rapporto con il Direttore di Riunione

Coordina l'attività dei responsabili di tutti i settori

La Direzione di Riunione

Il Direttore di Riunione

(Reg. 122 R.T.I.)

- ✓ E' responsabile del regolare svolgimento della competizione.
- ✓ Controlla che tutti i giudici siano presenti, nomina sostituti quando necessario ed ha l'autorità di rimuovere dal servizio qualunque giudice che non rispetti le regole.
- ✓ Dispone che soltanto le persone autorizzate accedano all'interno del campo.

Chi è il Direttore di Riunione?

E' il responsabile del regolare svolgimento della manifestazione ed in particolare di tutto ciò che si svolge sul terreno di gara



Reg. 122

La sua “mission”

“Ha la responsabilità della manifestazione e della regolare esecuzione dei programmi”

FONDAMENTALE

è la conoscenza del

Regolamento della Manifestazione

I suoi compiti principali sono:

La predisposizione del
piano generale per il
funzionamento
operativo delle giurie e
dei servizi;



La piena gestione delle
giurie e di tutti i giudici
presenti (a lui faranno
riferimento Arbitri e
Capiservizio per ogni
necessità)

La predisposizione e
verifica della gestione
del personale
ausiliario presente in
campo

Svolge il proprio ruolo

in stretta collaborazione

con il ***Delegato Tecnico***

e con il ***Direttore di Gara*** (quando nominato)

Con quest'ultimo condivide la gestione della manifestazione

- dall'alto: il Direttore di Gara

- nel campo: il Direttore di Riunione

o loro collaboratori

Il Direttore di Riunione ha stretti rapporti con:

- ✓ Delegato Tecnico (quando previsto)
- ✓ Direttore di Gara (quando previsto)
- ✓ Direttore Tecnico
- ✓ Call Room
- ✓ Segreteria Generale
- ✓ Arbitri e Capiservizio
- ✓ Responsabile del personale ausiliario

In assenza

del Delegato Tecnico e del Direttore di Gara:

- ✓ Organizzatori
- ✓ Annunciatori
- ✓ Cerimoniale
- ✓ Responsabile Tabelloni luminosi
- ✓ Regista e Telecronista TV

Deve inoltre:

Impartire precise **disposizioni** ai suoi collaboratori (anche tramite la redazione di un dispositivo tecnico-organizzativo per i giudici), con le indicazioni per il regolare svolgimento della manifestazione (call-room, antidoping, arbitri, segreteria, direzione tecnica, ecc.)



Partecipare alla **riunione tecnica**, per l'attuazione delle decisioni prese

Deve verificare:

Il piano di produzione e gestione dei **fogli gara**, dalle start list ai risultati

Che sia stato predisposto il **servizio medico**, fin dal ritrovo giurie e concorrenti;



The image shows a document titled "Foglio Gara" (Bidding Sheet) with a table of data. The table has several columns and rows, but the text is too small to read. The document appears to be a formal bidding or tender document.



Ordine prima di tutto

Ha l'autorità di rimuovere dal servizio qualunque ufficiale di gara che non rispetti le regole



In collaborazione con il Responsabile all'ordine dispone che soltanto le persone autorizzate accedano all'interno del campo

E le apparecchiature?



Deve verificare il corretto funzionamento e posizionamento della **strumentazione tecnica**: collegamenti, informatica, segnalatori, finish, misuratori, anemometro, ecc.



E durante la manifestazione?

Deve collocarsi in posizione ottimale per seguire le gare e:



- garantire il rispetto dell'orario
- garantire l'ordine in campo
- verificare e diffondere i risultati
- dare le opportune disposizioni

Controllo di una manifestazione

Come verificare se siamo nel tempo stabilito

Corse: basta confrontare l'orario

Fare attenzione ai tempi di risposta dei cronometristi

Se si alternano gare lunghe a corte i tempi di intervallo devono essere più ampi

Impiegano molto tempo nel leggere i distacchi tra i concorrenti se sono entità di minuti;

Concorsi:

Con Informatica basta chiedere la situazione al momento, con stampa o visualizzazione sul terminale.

Si contano i tentativi effettuati dall'inizio della gara e si calcola il tempo medio della singola prova. Moltiplicando questo valore con il numero dei tentativi rimanenti si può determinare la fine presunta della gara.

Se è stato designato il Delegato Tecnico

Ha il compito di dare esecuzione a tutte le disposizioni impartite dal Delegato Tecnico, con particolare riferimento a:

aspetto tecnico: orari, attrezzi, turni, progressioni, ecc.

attrezzature: misuratori, finish, anemometro, segnalatori, ecc.

servizi: tic, call room, doping, segreteria, cerimoniale, ecc.

In ASSENZA del Delegato Tecnico

Il Direttore di Riunione ne assume tutte le **funzioni** tecnico organizzative e svolge i medesimi compiti, opportunamente adeguati al livello della manifestazione.

Sarà ovviamente fondamentale:

- la gestione degli aspetti tecnici (progressioni, turni, ecc.)
- la verifica dell'orario di gara
- la gestione delle giurie
- il coordinamento dei servizi
- la “regia” della manifestazione

Se non è prevista la Direzione di Gara:

concorda le modalità per la
presentazione degli atleti
e per il **cerimoniale**



concorda le modalità di
intervento degli
annunciatori



In caso di manifestazione importante:

Il D.R. curerà anche rapporti con le seguenti componenti:

- Gestori rete informatica
- Regista riprese TV
- Gestore pubblicità in campo
- Gestore tabelloni elettronici

E se proprio vogliamo strafare...

Un equipe di Direzione di Riunione deve essere composta da:



Direttore di Riunione: Responsabile

Vice D.R.: gestione campo dall'alto

Vice D.R.: in campo per ingresso-uscita, movimento giurie e risultati

Vice D.R.: per le gare fuori dallo stadio

Addetti: per la gestione dei servizi ausiliari

E' il "regista" della manifestazione,

E' responsabile dell'aspetto tecnico:

- ✓ Regolare esecuzione del programma
- ✓ Rispetto dell'orario

Coordina l'attività dei responsabili di tutti i settori

E ora ... Buon Lavoro!!!

