

CAMERA D'APPELLO (CALL ROOM)



COMPOSIZIONE

- ✓ **Arbitro**
- ✓ **Primo Giudice**
- ✓ **Giudici addetti alla Camera d'Appello**
- ✓ **Addetti dell'Organizzazione**

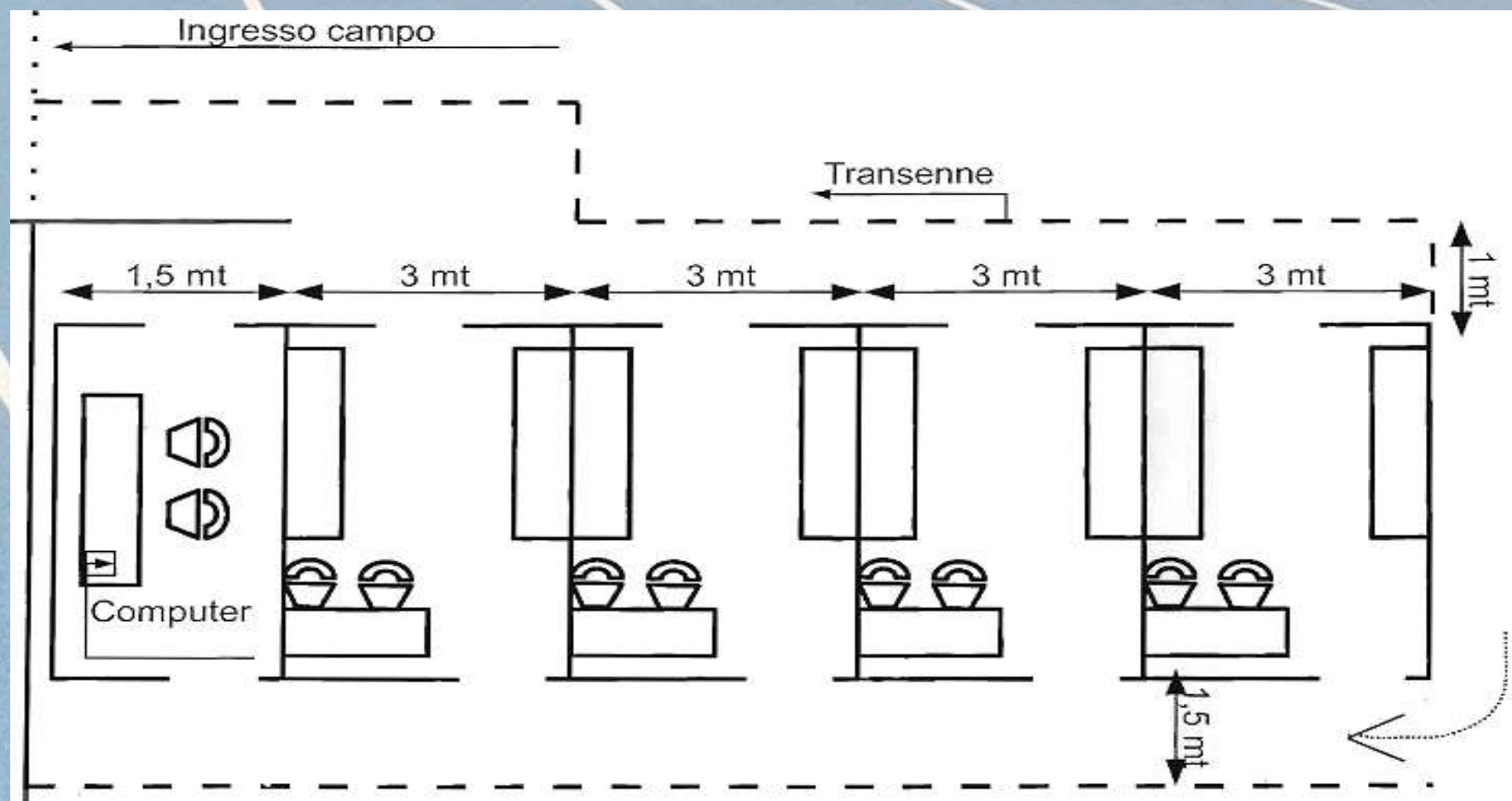
ARBITRO DELLA CAMERA D'APPELLO

- Ha il compito di far rispettare le regole
- Ha la responsabilità della gestione della Camera d'Appello
- Ha la facoltà di ammonire e/o squalificare gli atleti per comportamento scorretto Reg.125.5
- Decide su qualsiasi reclamo sorto in Camera d'Appello ed anche sul mancato passaggio in Camera d'Appello di un atleta Reg.142.5
- Di qualsiasi ammonizione deve darne immediata comunicazione al Segretario Generale e agli altri Arbitri
- In caso di questioni disciplinari ha giurisdizione dal Campo di Riscaldamento degli atleti fino al campo di gara

INTESTAZIONE MANIFESTAZIONE/DATA/MATTINO/POMERIGGIO

Call Room		Arrivo in zona gara	Ora Gara	Gara	Categoria	Turno	BOX				
Entrata	Uscita						A	B	C	D	E
14:45	14:55	15:00	15:50	Asta	Donne	Qualificazioni					
15:10	15:20	15:25	16:00	Lungo Pent.	Donne						
15:15	15:25	15:30	15:45	60 hs	Donne	Semi-finale 1					
15:20	15:30	15:35	15:50	60 hs	Donne	Semi-finale 2					
15:40	15:50	15:55	16:10	60 hs	Uomini	Semi-finale 1					
15:45	15:55	16:00	16:15	60 hs	Uomini	Semi-finale 2					
15:55	16:05	16:10	16:45	Alto	Uomini	Qualificazioni					
16:00	16:10	16:15	16:25	800	Donne	1' Batteria					
16:10	16:20	16:25	16:35	800	Donne	3' Batteria					
16:20	16:30	16:35	16:45	800	Donne	2' Batteria					
16:25	16:35	16:40	17:00	Peso	Donne	Finale					
16:30	16:40	16:45	16:55	800	Uomini	1' Batteria					
16:40	16:50	16:55	17:05	800	Uomini	2' Batteria					
16:50	17:00	17:05	17:15	800	Uomini	3' Batteria					
16:50	17:00	17:05	17:40	Triplo	Donne	Qualificazioni					
17:00	17:10	17:15	17:25	1.500	Donne	1' Batteria					
17:10	17:20	17:25	17:35	1.500	Donne	2' Batteria					
17:20	17:30	17:35	17:45	400	Donne	Semi-finali					

- **La Camera d'Appello, dovrà, in genere, essere situata vicina alla zona destinata per il riscaldamento degli atleti. Dovrà essere ampia, dotata di vari compartimenti, dovranno esserci (al massimo, nelle sue vicinanze), dei servizi sanitari, dovrà essere dotata di telefono, megafoni, circuito informatico, mezzi audiovisivi, tavoli, sedie, punti di ristoro.**
- **Gli accessi di entrata ed uscita devono essere facili e ben segnalati.**
- **Questi accessi devono essere vigilati e vietati al pubblico, dirigenti, allenatori e personale estraneo alla Camera d' Appello.**
- **Non sempre ci si trova in situazioni "ottimali", ma si dovrà operare per rendere il più efficiente possibile questo servizio.**



schema di una Camera d'Appello ed Area post gara







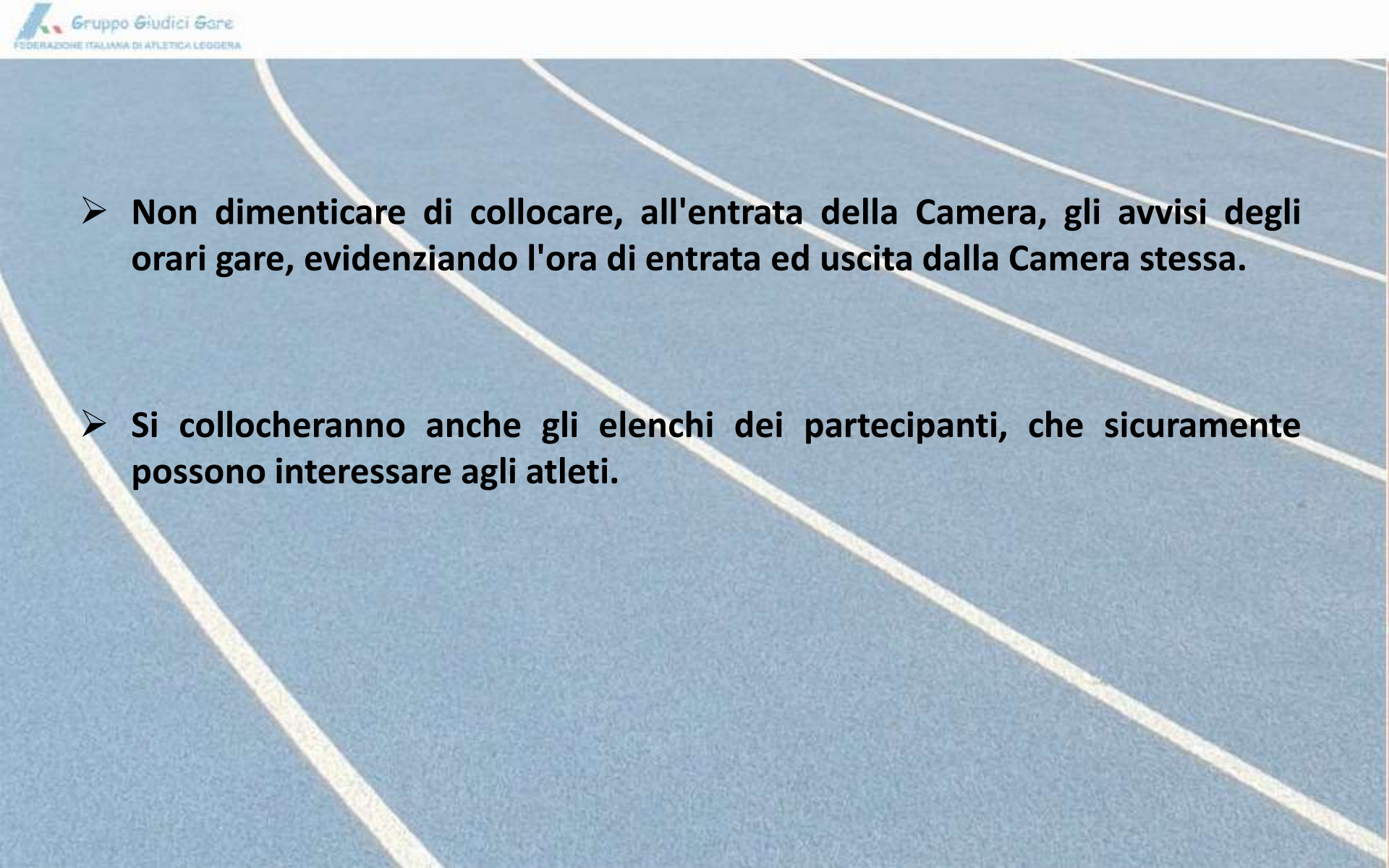


Possibilmente organizzare più box. In ogni box deve trovarsi un tavolo a disposizione dei giudici per il controllo degli atleti ed un numero sufficiente di sedie/panchine a loro disposizione.

In particolari Manifestazioni (es. Meeting) può essere sufficiente un solo box.



- **È molto importante prestare attenzione alle necessità di documentazione che sono imprescindibili per incominciare a funzionare nella Camera d'Appello, come (in ogni sala):**
- **Orari Completi ed aggiornati.**
- **Fogli gara aggiornati**
- **Manuale IAAF (Consultazioni).**
- **Normativa della pubblicità ufficiale ed aggiornata.**
- **Foto delle divise ufficiali delle rappresentative partecipanti**

- 
- **Non dimenticare di collocare, all'entrata della Camera, gli avvisi degli orari gare, evidenziando l'ora di entrata ed uscita dalla Camera stessa.**
 - **Si collocheranno anche gli elenchi dei partecipanti, che sicuramente possono interessare agli atleti.**

LA CAMERA D'APPELLO È IL POSTO DA DOVE IMPRESCINDIBILMENTE, DEVONO PASSARE TUTTI GLI ATLETI PER ESSERE IDENTIFICATI. CONTROLLARE CHE:

- **pettorali**
- **scarpe**
- **divise**
- **Sacchi/borse**
- **effetti personali (è vietato l'utilizzo da parte degli atleti di magnetoscopi, radio, lettori CD, emettitori radio, telefoni cellulari e altri apparecchi simili all'interno della pista Regola 144.3**
- **Pubblicità, (copriremo, con il nastro adesivo opaco, tutto quello che non è regolamentare)**

SIA CONFORME O PERMESSO DAL REGOLAMENTO INTERNAZIONALE.

PRIMO GIUDICE

E' incaricato di sorvegliare il transito tra la zona di riscaldamento e il campo di gara per garantire che gli atleti, dopo essere stati controllati in Camera d'Appello, devono essere presenti e pronti all'ora prevista per il loro evento

GIUDICI ADDETTI

- **Sono i giudici preposti per controllare che gli atleti rispettino le disposizioni del Regolamento**
- **Devono sottoporre all'Arbitro della Camera d'Appello tutte le questioni che possono nascere durante il loro operato**
- **Ne devono essere nominati un numero adeguato in relazione alla tipologia della manifestazione e al numero dei partecipanti**

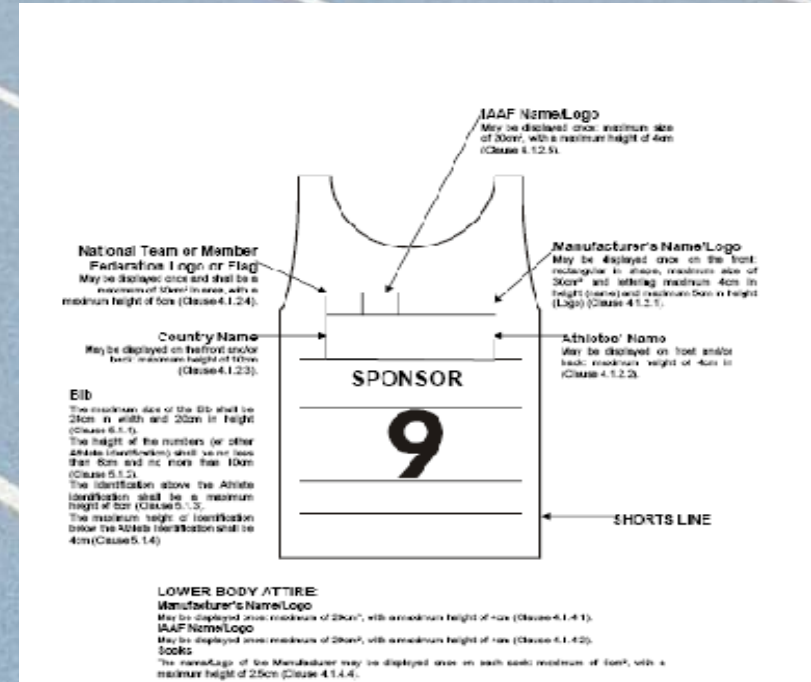
DOTAZIONE NECESSARIA

- **Cartelli indicatori della gara**
- **Spillatrici, forbici, penne, nastro adesivo, evidenziatori, pennarelli**
- **Nastro adesivo da pacchi**
- **Sacchetti per ritiro oggetti personali**
- **Calibro**
- **Elenco divise ammesse (Manifestazioni Top)**
- **Cosciali (quando consegnati in Camera d'Appello)**
- **Spille**



DIVISE UFFICIALI

- Gli atleti devono rigorosamente indossare la divisa della società/nazione
- La camera d'Appello dovrà essere dotata dell'elenco ufficiale della divisa per ogni Squadra/Nazione. (Eventi Top)







PETTORALI

- Il numero di pettorale dell'atleta deve corrispondere a quello indicato nella start list
- Devono essere già applicati sulle maglie
- Devono essere visibili nella loro interezza
- Non possono essere tagliati, piegati o oscurati in alcun modo



- **Non può essere permesso all'atleta di entrare in campo senza pettorale o con un pettorale diverso da quello indicato**
- **Controllare anche cosciali ed eventuali chip**



SCARPE

- L'atleta può gareggiare a piedi nudi o scarpe diverse
- Le scarpe non devono avere più di 11 alloggiamenti
- Nella scarpa non deve essere inserito alcun dispositivo
- E' consentita una linguetta sul collo del piede
- Per le gare di alto e lungo la suola deve avere uno spessore massimo di 13 mm. ed il tacco, nel salto in alto, uno spessore massimo di 19 mm.



- **Per tutte le altre gare è consentito qualunque spessore della suola e/o tacco**
- **Qualsiasi tipo di scarpa, nella norma, può essere di qualsiasi foggia ma deve essere “ragionevolmente” accessibile a tutti nello spirito dell’universalità dell’atletica Reg.143.2**



- Per le gare outdoor la parte di chiodo che sporge dall'alloggiamento non deve superare i 9 mm, e per salto in alto e giavellotto 12 mm.
- Per tutte le gare indoor la lunghezza dei chiodi non può superare i 6 mm.



MANUFACTURER'S LOGO COMPETITION WEAR

(LETTERING A MAX. OF 4 cm AND THE TOTAL LOGO MAX. HEIGHT OF 5 cm, 30 cm²)

(1,5 cm x 20 cm)

(5 cm x 6 cm)

(4 cm x 7,5 cm)

(3,5 cm x 8,6 cm)

(3 cm x 10 cm)

(2 cm x 15 cm)

(2,5 cm x 12 cm)

- **Controllare la distribuzione dei cosciali per il photofinish (indicando agli atleti dove devono essere posizionati) e i pezzi di nastro adesivo colorati per le staffette.**



OGGETTI VIETATI

- Cellulari/Radio / lettori CD / iPod
- Videocamere / macchine fotografiche
- Gessi
- Pennarelli indelebili
- Nastri
- Medicinali (ammessi solo con certificazione medica)
- Scarpe con più di 11 alloggiamenti
- Chiodi di misura superiore a quanto previsto per la specifica gara
- Suolette per le scarpe
- Guanti (martello) non permessi



OGGETTI CONFISCATI (CALL ROOM)

MANIFESTAZIONE	
SOCIETÀ	CODICE
NOME ATLETA	NUMERO GARA
OGGETTI	QUANTITÀ
EVENTUALI SPECIFICAZIONI	

CONSEGNATO ALLA CALL ROOM

RICEVUTO DA	
DATA - ORA - FIRMA	

GLI OGGETTI CONFISCATI SARANNO RITIRATI DALL'ATLETA PRESSO:

FIRMA DELL'ATLETA	
-------------------	--

- Gli oggetti confiscati
- Deve essere compilata una copia, per l'archiviazione, e una copia, insieme alla ricevuta, per l'invio immediato alla Call Room. Il materiale potrà essere ritirato dall'atleta dietro presentazione della ricevuta.

Deve essere compilata una copia, per l'archiviazione, e una copia, insieme alla ricevuta, per l'invio immediato alla Call Room. Il materiale potrà essere ritirato dall'atleta dietro presentazione della ricevuta.

Il materiale potrà essere ritirato dall'atleta dietro presentazione della ricevuta.



DA QUÌ ALLA GARA

Dopo che sono stati fatti tutti i controlli:

- **Gli atleti attendono dentro il box l'orario di uscita**
- **All'ora indicata un giudice accompagnerà gli atleti alla zona gara**
- **Il giudice che accompagna gli atleti consegnerà alla giuria dei concorsi o all'assistente del giudice di partenza la lista degli atleti ammessi alla gara**



RICAPITOLANDO

dalle LINEE GUIDA CAMERA D'APPELLO (MANIFESTAZIONI TOP)

(con le debite proporzioni/ridimensionamenti, queste considerazioni possono essere applicate in tutte le manifestazioni)

L'Arbitro alla Camera d'Appello arriverà sul luogo della competizione secondo i tempi stabiliti dalla Direzione di Riunione e comunque con un anticipo tale da consentire l'allestimento dello spazio individuato dal Delegato Tecnico.

PRIMA DELLA COMPETIZIONE

- **Insieme al Direttore di Riunione controllerà e visionerà il luogo preposto ed individuerà i posti strategici in cui segnalare, la sua posizione, senza dimenticare di segnalare i servizi.**
- **Darà disposizioni circa la sistemazione, con ordine, delle attrezzature avute in dotazione in maniera che, per i partecipanti, rimanga libero il maggiore spazio possibile.**
- **Delimiterà strategicamente gli spazi liberi, lasciando alle entrate e alle uscite sufficiente ampiezza.**

Predisporrà in anticipo gli orari di ingresso ed uscita dalla Camera d'Appello, in base "all'orario esploso" fornitogli dal Direttore di Gara e se non nominato dal Direttore di Riunione.

Darà disposizione per distribuire questi orari, con sufficiente anticipo, nella zona di riscaldamento, all'entrata della Camera d'Appello e nei punti che egli considererà più strategici.

Disporrà dei mezzi necessari per contattare direttamente con il Direttore di Riunione, Direttore Tecnico, Responsabile della zona di Riscaldamento, Segreteria e T.I.C.

In alcune competizioni dovrà coordinare col personale specializzato la distribuzione dei chips; avrà cura di comunicare alla sua giuria, le norme e le peculiarità degli stessi che gli saranno comunicati.

L'Arbitro della Camera d'Appello, con congruo anticipo, radunerà la giuria, e spiegherà ai giudici ed al personale ausiliare, il piano di lavoro da seguire, le funzioni di ognuno di loro, marcando tutti quegli aspetti non previsti dalle regole, ma che sono vitali ed imprescindibili nella Camera d'Appello

- con il 1° Giudice della Camera d'Appello per la predisposizione e la funzionalità dei singoli box previsti, nonché il controllo/transito degli atleti tra la zona di riscaldamento e il campo di gara.**
- con il Segretario, affinché si assicuri che tutto il materiale cartaceo (liste gara, fogli gara e moduli oggetti sequestrati e quant'altro) sia predisposto e disponibile nei box prestabiliti e che lo stesso ne assicuri l'archiviazione.**
- con gli addetti, deputati al controllo, eventualmente dispensando consigli per una migliore funzionalità.**

CONCLUSIONI

- **L'operato in Camera d'Appello, a prima vista, può sembrare non qualificante.**
- **E' fondamentale invece perché, un buon lavoro fatto in Camera d'Appello e soprattutto il rispetto degli orari di uscita degli atleti, permette che la manifestazione si svolga in perfetto orario.**
- **Teniamo di conto che durante i controlli, una osservazione fatta con gentilezza fa sì che gli atleti siano più disponibili e disciplinati**