



FEDERAZIONE ITALIANA  
DI ATLETICA LEGGERA

**GRUPPO GIUDICI GARE**

**Prot. n° 2663 LV/mcs**

Roma, 8 Marzo 2013

Ai Giudici degli **Albi Operativi**  
Ai Giudici degli **Elenchi**  
Ai **Fiduciari Regionali**

E pc Alla Segreteria Federale  
Loro Sedi

Oggetto: **Regolamento rimborsi e trasferte – TRAVEL POLICY**

Cari Colleghi,

vi inoltro un estratto della nuova Travel Policy della Fidal, relativa alle modalità di rimborso delle spese di viaggio affrontate nell'esercizio delle proprie funzioni.

E' con estremo piacere che sottolineo come, grazie anche alla disponibilità mostrata dalla Presidenza e Segreteria Fidal, siamo riusciti, come CTN, ad aumentare il rimborso chilometrico per i Giudici di Gara, in caso di utilizzo del mezzo proprio.

Per le convocazioni nazionali, siano esse per competizioni o per altre attività, il rimborso passa da 0,22 a **0,25** centesimi/€ al km. Naturalmente siamo tutti ben consci del fatto che il costo dei carburanti sia notevolmente aumentato negli ultimi anni, ma ritengo comunque un buon risultato l'aver allineato anche i Giudici di Gara all'importo riconosciuto a tutte le altre componenti della Federazione, eliminando finalmente una differenza non altrimenti giustificata.

Altrettanto fondamentale è il riconoscimento anche dei **chilometri effettuati nell'ambito cittadino**, in caso di trasferta nazionale, fuori dal proprio ambito di residenza. Come sapete, i chilometri vengono conteggiati sulla base dei motori di ricerca presenti sul web, e quindi da centro cittadino a centro cittadino, con conseguente "taglio" di tutti i chilometri percorsi in più. Da oggi potranno essere riconosciuti anche i chilometri effettuati nell'ambito di spostamenti cittadini, come ad esempio dall'albergo al campo di gara.

I chilometri percorsi in aggiunta andranno opportunamente segnalati nel foglio rimborso, verranno verificati dall'Ufficio Centrale GGG e autorizzati dal sottoscritto, questo ovviamente per evitare eccessi. E sottolineo che tale opportunità è stata riconosciuta solo al Gruppo Giudici, considerata la peculiarità della propria funzione.

L'importo chilometrico per gli spostamenti del Fiduciario Nazionale e della Commissione Tecnica Nazionale, già da tempo fissato a 0,25 centesimi/€ al km, rimane immutato, onde non gravare ulteriormente sul bilancio del Gruppo e nell'ottica di privilegiare sempre l'aspetto tecnico.

Le nuove norme sono in vigore dall'1 marzo 2013.

Cordialmente.

IL FIDUCIARIO NAZIONALE  
Luca Verrascina



FEDERAZIONE ITALIANA  
DI ATLETICA LEGGERA

## NORME RIMBORSI E TRASFERTE

(Circolare Travel Policy aggiornata al 27/2/13)

### In vigore dal 1° Marzo 2013

Al fine di garantire la massima efficienza delle procedure di liquidazione dei rimborsi, con la presente si ribadiscono alcune disposizioni, richiamando tuttavia ad una comune sensibilità ed attenzione individuale ai costi di ogni singola trasferta:

**Ogni trasferta deve essere preventivamente autorizzata, mediante lettera di convocazione.**

I rimborsi devono essere richiesti utilizzando unicamente l'apposito modello (uno per ciascuna trasferta), corredato di tutti i documenti di viaggio **in originale** e, indispensabile, **copia della lettera di convocazione**.

La nota di liquidazione deve essere spedita all'Ufficio Centrale GGG – Via Flaminia Nuova, 830 – 00191 ROMA, **entro 15 giorni** dallo svolgimento della manifestazione.

**Non sono rimborsabili le note di liquidazione pervenute via e-mail/fax e neppure quelle compilate in modo errato o incompleto e prive della doppia firma in originale** (sottoscrizione e dichiarazione del limite di 7500€).

La trasferta decorre dalla propria residenza (o domicilio temporaneo se più conveniente per la Fidal) e termina al momento del rientro nella stessa località.

Per l'utilizzo dei mezzi pubblici si devono ricercare sempre le migliori condizioni tariffarie.

### Viaggi in AEREO

E' previsto per le trasferte da e per le isole e, di norma, per quelle superiori a 500km. Se preventivamente autorizzato, è obbligatorio il rilascio del biglietto prepagato da richiedere all'Ufficio Centrale, prima possibile, per la ricerca di soluzioni vantaggiose.

### Viaggi in TRENO/NAVE, altri MEZZI PUBBLICI

Spetta il rimborso del costo del viaggio, in seconda classe, anche con treni ad elevata velocità Eurostar, Intercity, AV su presentazione dei biglietti relativi. Oltre i 400km è previsto l'utilizzo della cuccetta (per viaggi tra le ore 22 e le ore 8).

L'uso dei mezzi pubblici sarà documentato dai relativi biglietti (tiket, scontrini, ecc.).

### Viaggi in AUTO

L'indennità chilometrica è concessa in base alla dichiarazione di responsabilità dell'interessato in ordine al percorso effettuato ed al relativo chilometraggio, calcolato in base alla via di collegamento più breve tra la località di partenza e quella di arrivo.

1. L'indennità chilometrica è pari ad **euro 0,25** a km.
2. Sono rimborsabili i **pedaggi autostradali**, documentati da ricevute/scontrini, anche non fiscali; In caso di utilizzo di Telepass dovrà essere allegata copia dell'estratto cronologico dei viaggi. Occorre una dichiarazione se il Telepass è intestato ad altro soggetto diverso da quello che ha effettuato la trasferta.
3. Non è necessario richiedere la preventiva autorizzazione, purchè sulla stessa auto viaggino **almeno 2 giudici convocati ed il chilometraggio complessivo non ecceda i 700km a/r**. Fino a 200km a/r è concesso il rimborso anche ad un'unica persona.



Federazione Italiana di Atletica Leggera

[www.fidal.it](http://www.fidal.it)

Via Flaminia Nuova, 830 • 00191 Roma • tel. 06 36856176 • fax 06 36856273



FEDERAZIONE ITALIANA  
DI ATLETICA LEGGERA

4. I nominativi dei compagni di viaggio devono essere **indicati necessariamente** sulla nota di liquidazione.
5. Eventuali **maggiorazioni** di chilometraggio, per raggiungere i compagni di viaggio, dovranno essere giustificate con **apposita dichiarazione**, verificate e vistate dal Fiduciario Nazionale;
6. Eventuali **maggiorazioni** di chilometraggio, dovute a spostamenti **all'interno del comune** di destinazione, per esempio da albergo a campo di gara e viceversa per assenze di mezzi idonei, devono essere giustificate con **apposita dichiarazione**, verificate e vistate dal Fiduciario Nazionale; saranno trattate fiscalmente come eventuale indennità giornaliera;
7. Ove non sia possibile il viaggio insieme ad altri colleghi, sarà rimborsato il corrispettivo del costo del biglietto ferroviario di II<sup>a</sup> classe, corrispondente alla specifica tratta percorsa.
8. In casi eccezionali (*antidoping, misuratori di percorso, misuratori con Geodimeter, Direttori Tecnici, Sel-Crono con strumentazioni, sciopero mezzi pubblici, difficoltà evidenti a raggiungere il luogo della manifestazione, ecc.*), potrà essere consentito il viaggio con uso del mezzo proprio, anche oltre i km stabiliti, **previa autorizzazione fornita dall'Ufficio Centrale GGG**, di cui dovrà essere fatta menzione nella nota di liquidazione.
9. Non sono rimborsabili le spese di parcheggio e/o taxi, se non eccezionalmente autorizzate.

## **VITTO**

Rimborso su presentazione di documentazione originale intestata all'interessato o alla Fidal (fattura, ricevuta e scontrino fiscale), nel limite massimo complessivo di **euro 35,00** giornaliera per il pranzo e cena.

Ove nella trasferta siano previsti pasti presso strutture convenzionate, è obbligatorio utilizzare dette strutture e non saranno rimborsati pasti alternativi.

Non è rimborsabile la spesa desumibile da ricevuta fiscale rilasciata cumulativamente per più persone.

Le spese documentate da scontrino fiscale e/o ricevuta non intestata sono rimborsabili purché accompagnate da apposita dichiarazione del richiedente da cui risulti luogo, data e motivo della spesa stessa.

Non è rimborsabile il pasto serale per le trasferte che si concludono entro le ore 21.

## **PERNOTTAMENTO**

Sono rimborsabili, ove consentito, le spese documentate da fattura (intestata Fidal) o ricevuta fiscale, nel limite massimo complessivo di **euro 80,00**.

## **INDENNITA' GIORNALIERA Art.67m TUIR**

Ai giudici con convocazione nazionale, per manifestazioni nazionali federali, è riconosciuta l'indennità di **euro 20,00** per ciascun giorno di gara e di effettivo servizio; per i Misuratori di Percorso l'indennità è di euro 25,00 per la giornata effettiva di misurazione.

Al Delegato Tecnico (Direttore di Gara, Direttore di Riunione, Direttore Tecnico ove autorizzati per particolari esigenze tecnico/organizzative) sono riconosciute anche le giornate di effettiva presenza per la preparazione della manifestazione.

Non sono previste indennità giornaliera per la partecipazione a stage, corsi di aggiornamento, riunioni, ecc.