



FEDERAZIONE ITALIANA
DI ATLETICA LEGGERA

GRUPPO GIUDICI GARE

LV/mcs Prot. n° 10283

Roma, 16 Settembre 2013

Ai Giudici degli **Albi Operativi**
Ai Giudici degli **Elenchi**
Ai **Fiduciari Regionali**

E p.c. Al Segretario Federale

Loro Sedi

Oggetto: Rimborsi e trasferte – TRAVEL POLICY

Faccio seguito alla mia precedente circolare prot.2663 del 8/3/13 per rimmettervi l'allegato documento "**Norme rimborsi e trasferte**" con alcune modifiche apportate dal Consiglio Federale del 21 luglio u.s., che ha modificato la Travel Policy in alcuni punti:

- * possibilità di utilizzo del taxi (con almeno 3 persone) in alcuni casi, previa autorizzazione preventiva;
- * il percorso chilometrico non sarà più controllato con le mappe elettroniche ma sarà il più opportuno, debitamente giustificato se diverso dal percorso più breve;
- * i pasti oggetto di rimborso non sono più vincolati alle "ore canoniche" e l'importo di €35 è da intendersi a pasto.

Ogni trasferta decorre dalla località di residenza; se questa è diversa dal domicilio fiscale, prevarrà quest'ultimo.

I giudici che, per qualunque motivo personale, posseggono un domicilio fiscale diverso dalla residenza anagrafica, sono tenuti a comunicarcelo mediante il modulo allegato, che dovrà essere inviato all'Ufficio Centrale GGG, all'indirizzo gpg2@fidal.it.

La comunicazione consentirà non solo la corretta quantificazione degli importi spettanti, ma garantirà anche una maggiore correttezza procedurale finalizzata alla copertura della polizza assicurativa.

Resta inteso che il termine di tale condizione andrà comunicato tempestivamente e con lo stesso mezzo.

Cordialmente.

IL FIDUCIARIO NAZIONALE
Luca Verrascina



Federazione Italiana di Atletica Leggera

www.fidal.it

Via Flaminia Nuova, 830 • 00191 Roma • tel. 06 36856176 • fax 06 36856273

NORME RIMBORSI E TRASFERTE

(Circolare Travel Policy aggiornata al 21 Luglio 2013)

In vigore dal 1° Marzo 2013

Al fine di garantire la massima efficienza delle procedure di liquidazione dei rimborsi, con la presente si ribadiscono alcune disposizioni, richiamando tuttavia ad una comune sensibilità ed attenzione individuale ai costi di ogni singola trasferta:

Ogni trasferta deve essere preventivamente autorizzata, mediante lettera di convocazione.

I rimborsi devono essere richiesti utilizzando unicamente l'apposito modello (uno per ciascuna trasferta), corredato di tutti i documenti di viaggio **in originale** e, indispensabile, **copia della lettera di convocazione**.

La nota di liquidazione deve essere spedita all'Ufficio Centrale GGG – Via Flaminia Nuova, 830 – 00191 ROMA, **entro 15 giorni** dallo svolgimento della manifestazione.

Non sono rimborsabili le note di liquidazione pervenute via e-mail/fax e neppure quelle compilate in modo errato o incompleto e prive della doppia firma (sottoscrizione e dichiarazione del limite di 7500€).

La trasferta decorre dalla propria residenza (o domicilio temporaneo se più conveniente per la Fidal) e termina al momento del rientro nella stessa località. In caso di residenza diversa dal domicilio fiscale, prevale quest'ultimo rispetto alla residenza anagrafica. Tali casi devono essere preventivamente comunicati all'Ufficio Centrale con apposito modulo.

Per trasferte inferiori alle 4 ore continuative **non** è prevista l'erogazione dell'indennità giornaliera, né il rimborso delle spese di vitto.

Per l'utilizzo dei mezzi pubblici si devono ricercare sempre le migliori condizioni tariffarie.

Viaggi in AEREO

E' previsto per le trasferte da e per le isole e, di norma, per quelle superiori a 500km. Se preventivamente autorizzato, è obbligatorio il rilascio del biglietto prepagato da richiedere all'Ufficio Centrale, prima possibile, per la ricerca di soluzioni vantaggiose.

Viaggi in TRENO/NAVE, altri MEZZI PUBBLICI

Spetta il rimborso del costo del viaggio, in seconda classe, anche con treni ad elevata velocità Eurostar, Intercity, AV su presentazione dei biglietti relativi. Oltre i 400km è previsto l'utilizzo della cuccetta (per viaggi tra le ore 22 e le ore 8).

L'uso dei mezzi pubblici sarà documentato dai relativi biglietti (tiket, scontrini, ecc.).

Viaggi in AUTO

L'indennità chilometrica è concessa in base alla dichiarazione di responsabilità dell'interessato in ordine al percorso effettuato ed al relativo chilometraggio, calcolato in base alla via di collegamento più opportuna tra la località di partenza e quella di arrivo, debitamente giustificato se diverso dal percorso più breve.

I. L'indennità chilometrica è pari ad **euro 0,25** a km.

2. Sono rimborsabili i **pedaggi autostradali**, documentati da ricevute/scontrini, anche non fiscali; In caso di utilizzo di Telepass dovrà essere allegata copia dell'estratto cronologico dei viaggi. Occorre una dichiarazione se il Telepass è intestato ad altro soggetto diverso da quello che ha effettuato la trasferta.
3. Non è necessario richiedere la preventiva autorizzazione, purchè sulla stessa auto viaggino **almeno 2 giudici convocati ed il chilometraggio complessivo non ecceda i 700km a/r**. Fino a 200km a/r è concesso il rimborso anche ad un'unica persona.
4. I nominativi dei compagni di viaggio devono essere **indicati necessariamente** sulla nota di liquidazione.
5. Eventuali **maggiorazioni** di chilometraggio, per raggiungere i compagni di viaggio, dovranno essere giustificate con **apposita dichiarazione**, verificate e vistate dal Fiduciario Nazionale;
6. Eventuali **maggiorazioni** di chilometraggio, dovute a spostamenti **all'interno del comune** di destinazione, per esempio da albergo a campo di gara e viceversa per assenze di mezzi idonei, devono essere giustificate con **apposita dichiarazione**, verificate e vistate dal Fiduciario Nazionale; saranno trattate fiscalmente come eventuale indennità giornaliera;
7. Ove non sia possibile il viaggio insieme ad altri colleghi, sarà rimborsato il corrispettivo del costo del biglietto ferroviario di II^a classe, corrispondente alla specifica tratta percorsa.
8. In casi eccezionali (*antidoping, misuratori di percorso, misuratori con Geodimeter, Sel-Crono con strumentazioni, sciopero mezzi pubblici, difficoltà evidenti a raggiungere il luogo della manifestazione, ecc.*), potrà essere consentito il viaggio con uso del mezzo proprio, anche oltre i km stabiliti, **previa autorizzazione fornita dall'Ufficio Centrale GGG**, di cui dovrà essere fatta menzione nella nota di liquidazione.
9. Non sono rimborsabili le spese di parcheggio e/o taxi, se non eccezionalmente autorizzate.

TAXI

L'uso del taxi, **preventivamente autorizzato**, è consentito esclusivamente nei seguenti casi:

- * tragitti urbani ed extraurbani non adeguatamente serviti da altri mezzi pubblici;
- * partenze o rientri in orari "scomodi", inconciliabili, ecc.
- * esigenze collettive (almeno 3 persone).

VITTO

Rimborso su presentazione di documentazione originale intestata all'interessato o alla Fidal (fattura, ricevuta e scontrino fiscale), nel limite di due pasti giornalieri per un massimo di **euro 35,00** a pasto.

Ove nella trasferta siano previsti pasti presso strutture convenzionate, è obbligatorio utilizzare dette strutture e non saranno rimborsati pasti alternativi.

Non è rimborsabile la spesa desumibile da ricevuta fiscale rilasciata cumulativamente per più persone.

Le spese documentate da scontrino fiscale e/o ricevuta non intestata sono rimborsabili purchè accompagnate da apposita dichiarazione del richiedente da cui risulti luogo, data e motivo della spesa stessa.

Non è rimborsabile il pasto serale per le trasferte che si concludono entro le ore 21.

PERNOTTAMENTO

Sono rimborsabili, ove consentito, le spese documentate da fattura (intestata Fidal) o ricevuta fiscale, nel limite massimo complessivo di **euro 80,00**.



FEDERAZIONE ITALIANA
DI ATLETICA LEGGERA

INDENNITA' GIORNALIERA Art.67m TUIR

Ai giudici con convocazione nazionale, per manifestazioni nazionali federali, è riconosciuta l'indennità di **euro 20,00** per ciascun giorno di gara e di effettivo servizio; per i Misuratori di Percorso l'indennità è di euro 25,00 per la giornata effettiva di misurazione.

Al Delegato Tecnico (Direttore di Gara, Direttore di Riunione, Direttore Tecnico ove autorizzati per particolari esigenze tecnico/organizzative) sono riconosciute anche le giornate di effettiva presenza per la preparazione della manifestazione.

Non sono previste indennità giornaliere per la partecipazione a stage, corsi di aggiornamento, riunioni, ecc.



Federazione Italiana di Atletica Leggera

www.fidal.it

Via Flaminia Nuova, 830 • 00191 Roma • tel. 06 36856176 • fax 06 36856273

Oggetto: Comunicazione domicilio

Il/la sottoscritto/a _____, Giudice Nazionale dell'Albo
_____, residente a _____ con la presente

COMUNICA

che per esigenze di lavoro/famiglia è stabilmente domiciliato in _____ alla
via/piazza _____ cap _____ dalla data del _____

tanto si comunica al fine della corretta gestione dei rimborsi dal/dalla sottoscritto/a richiesti in
occasione di manifestazioni o incontri per i quali ha ricevuto apposita convocazione.

Con la presente si impegna a comunicare immediatamente ogni eventuale variazione di quanto
sopra dichiarato.

_____ lì _____

Firma
