



FEDERAZIONE ITALIANA  
DI ATLETICA LEGGERA

GRUPPO GIUDICI GARE

SF/mcs Prot. n° 1868

Roma, 9 Febbraio 2012

A tutti i Giudici interessati

epc All'Ufficio Amministrazione FIDAL

Loro Sedi

**Oggetto: Regole e procedure fogli viaggio**

Al fine di garantire la massima efficienza delle procedure di liquidazione dei rimborsi, con la presente si ribadiscono alcune disposizioni relativamente alle trasferte, con particolare riferimento all'uso del mezzo proprio:

1. non è necessario, tranne quando previsto al successivo punto 6, chiedere preventivamente l'autorizzazione all'Ufficio Centrale GGG;
2. il viaggio, **ove superi i 200 Km.circa a/r** deve essere effettuato **unitamente ad uno o più giudici** provenienti dalla stessa zona; **oltre i 700 Km** dovrà comunque essere chiesta l'autorizzazione all'Ufficio Centrale GGG;
3. i nominativi dei compagni di viaggio devono essere **indicati necessariamente** sulla nota di liquidazione;
4. eventuali **maggiorazioni** di chilometraggio, dovute a consistenti trasferimenti, per esempio, da albergo a campo di gara e viceversa per assenze di mezzi idonei o per raggiungere eventuali compagni di viaggio, devono essere giustificate con **apposita dichiarazione**;
5. ove non sia possibile il viaggio insieme ad altri, il rimborso da chiedere sarà il corrispettivo del costo del biglietto ferroviario, **di II<sup>a</sup> classe**, corrispondente alla specifica tratta effettuata;
6. in casi eccezionali (*antidoping, misuratori di percorso, misuratori con apparecchiatura misurazione lanci lunghi, sciopero mezzi pubblici, difficoltà evidenti a raggiungere il luogo della manifestazione, ecc.*), potrà essere consentito il viaggio individuale, con uso del mezzo proprio, anche oltre i 200 Km., **previa autorizzazione fornita dall'Ufficio Centrale GGG**, di cui dovrà essere fatta menzione nella nota di liquidazione;
7. le spese di viaggio dovranno essere **documentate ed allegate in originale**, comprese le eventuali ricevute autostradali o scaricate dal sito Telepass per la tratta relativa alla trasferta effettuata, scontrini di mezzi pubblici utilizzati, ecc.;





FEDERAZIONE ITALIANA  
DI ATLETICA LEGGERA

8. la nota di liquidazione deve essere spedita all'Ufficio Centrale GGG – Via Flaminia Nuova, 830 – 00191 ROMA, **entro 15 giorni** dallo svolgimento della manifestazione;
9. è **indispensabile allegare**, sempre, la copia della lettera di convocazione.
10. una volta ricevuta la convocazione nel caso la **distanza richieda l'utilizzo di aereo** occorrerà procedere **immediatamente** alla richiesta del relativo biglietto allo scopo di utilizzare ogni possibile formula vantaggiosa.

Si raccomanda una scrupolosa osservanza delle disposizioni impartite, in quanto, da parte dell'Ufficio Centrale, verrà esercitato un meticoloso controllo.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, si inviano cordiali saluti.

IL SEGRETARIO FEDERALE

*Renato Montabone*  
(Renato Montabone)  
*Renato Montabone*

