



**Richiesta  
per  
sistematizzazione logistica**

(da inviare via e-mail a [cpoformia@coni.it](mailto:cpoformia@coni.it))

**ATTIVITA'**

**Corso per .....**

**organizzato da .....**

**che si terrà dal ...../...../..... al ...../...../.....**

**PRENOTANTE**

**Cognome e Nome .....**

**Indirizzo.....**

**CAP..... Città..... (Prov.....)**

**Tel.. ..... Fax.....**

**C.F. .....**

**e-mail .....**

**Convenzione**

**La convenzione è solo per Pensione Completa**

**Presso CPO: FB € 48,00 al giorno, a persona,  
IVA inclusa  
(in camera multipla)**

**\* DATA DI ARRIVO ...../...../.....**

pranzo  cena  pernotto

**\* DATA DI PARTENZA ...../...../.....**

1^ colazione  pranzo  cena

**\* compilare la casella con l'opzione di  
trattamento all'arrivo e , l'ultimo alla  
partenza**

**La presente richiesta è da ritenersi valida ai fini della prenotazione  
solo dopo aver verificato la disponibilità telefonando al numero 0771/32 191 - CPO FORMIA**

**Modalità di  
pagamento**

**Contanti  
presso CPO**

**Bonifico**

**Carta di  
Credito**

**Dati Fiscali per Intestazione Fatturazione a Società Sportiva ecc ....**

**Denominazione .....**

**Indirizzo.....**

**CAP..... | Città..... | Prov. ....**

**Tel.. ..... e-mail .....**

**C.F. ..... P. IVA.....**

**Firma per accettazione**

**Data ...../...../.....**