Mod. allegato “B” gare su pista

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presidente dell’ A.S.D. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si impegna a garantire i seguenti servizi:

1. Preparazione campo gara con attrezzatura tecnica a disposizione del direttore tecnico ad inizio manifestazione
2. Responsabile dell’organizzazione e servizio campo (addetti alla predisposizione delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle gare)
3. Locali antidoping
4. Spogliatoi e servizi igienici nei pressi del campo gara
5. Predisposizione pass di accesso nel campo gara per chi ne ha diritto (vedi norme federali)
6. Servizio segreteria per la consegna dei pettorali
7. Servizio segreteria per la pubblicazione dei risultati
8. Servizio speaker (presentazione delle gare e lettura immediata dei risultati)
9. Servizi sanitari: medico, defibrillatore con operatore abilitato, ambulanza se necessaria (come previsto dalle norme generali della FIDAL)
10. Cerimoniale della premiazione (se prevista dalla manifestazione)
11. Comunicazione dei risultati ai mass media e all’addetto della FIDAL regionale per l’immediato inserimento nel sito istituzionale
12. Predisposizione di un servizio ristoro per i giudici e cronometristi
13. Invio al delegato tecnico, 24 ore prima dell’inizio della manifestazione, degli elenchi dei partecipanti alle gare
14. Predisposizione dei fogli gara e consegna degli stessi al direttore della manifestazione

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_