



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO POLIVALENTE PADIGLIONE "PLAN DE LA TOUR" SITO IN PEROSA ARGENTINA, PIAZZA ABEGG N. 3.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 in data 12 ottobre 2016 "Gestione complesso impianto polivalente padiglione "Plan de la Tour" sito in Piazza Abegg n. 3. Approvazione atto di indirizzo per l'affidamento in concessione a terzi" e della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio n. 433 in data 17 novembre 2016;

E' INDETTA

una gara a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera sss) e degli articoli 59 e 60 del D.Lgs n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del suddetto decreto, per l'affidamento in gestione dell'impianto polivalente padiglione "Plan de la Tour" sito in Piazza Abegg n. 3, per un periodo di anni tre, decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Il bando di gara e tutti i suoi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Perosa Argentina e sul sito web istituzionale: www.comune.perosaargentina.to.it.

1. ENTE AFFIDANTE

Comune di Perosa Argentina, Piazza Europa n. 3, 10063 Perosa Argentina (TO)

Telefono: 0121.81218 – Fax: 0121.81509 – PEC: protocollo.perosa.argentina@cert.ruparpiemonte.it

url: www.comune.perosaargentina.to.it

2. OGGETTO DELLA GARA

Il Comune di Perosa Argentina intende affidare ai soggetti di cui al successivo punto 3, la gestione dell'impianto polivalente "Plan de la Tour" sito in Piazza Abegg n. 3, costituito da un padiglione dotato di: n. 2 servizi igienici, n. 2 locali adibiti a spogliatoi, un locale di servizio, un locale adibito a centralina elettrica, un locale adibito a centrale termica nonché attrezzature varie di pertinenza.

Il rapporto concessorio sarà regolato dalla convenzione allegata al presente bando.

In sintesi il gestore dovrà:

- provvedere all'apertura ed alla chiusura dell'impianto durante tutti gli utilizzi, impegnandosi a non consegnare le chiavi ad estranei;
- consentire l'accesso ai locali solo a persone autorizzate dal gestore stesso;
- tenere aperte e presidiare costantemente tutte le uscite durante lo svolgimento di attività con presenza di pubblico;
- svolgere servizi di assistenza e sorveglianza durante l'utilizzo degli impianti, prestando

- particolare attenzione e cautela nell'utilizzo delle due palestre di roccia site all'interno del padiglione il cui uso è consentito solo in presenza di un istruttore qualificato o guida alpina e previa stipula da parte dei fruitori di adeguata assicurazione con primaria compagnia per danni e/o incidenti alle persone (infortunio e/o morte), sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito;
- provvedere alla dotazione di materiale di pronto soccorso o di prima rianimazione a norma di legge;
 - farsi carico di tutte le autorizzazioni e provvedimenti amministrativi necessari per lo svolgimento delle attività;
 - provvedere alla pulizia quotidiana e la disinfestazione regolare dei locali, delle pertinenze e del complesso nel suo insieme, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra la Concessionaria medesima ed i propri eventuali collaboratori, procedendo essa direttamente all'acquisto dei materiali necessari;
 - provvedere alla manutenzione ordinaria di tutti i locali e servizi, come dettagliatamente elencati in convenzione;
 - stipulare idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni che gli immobili, gli impianti, le attrezzature e gli arredi dovessero subire per cause diverse dal corretto uso degli stessi, compresi gli atti di vandalismo, e a copertura di eventuali danni che venissero causati a terzi o a cose di terzi nel corso di tutte le attività ammesse;
 - vigilare sull'intero complesso assegnato in gestione, sulla conduzione, sul funzionamento e l'efficienza degli impianti e delle sue parti tecnologiche;
 - garantire l'uso gratuito dell'impianto sportivo alle scuole presenti sul territorio comunale in orario anti e post-meridiano;
 - riservare all'Amministrazione Comunale l'utilizzo gratuito del complesso per lo svolgimento di n. 8 eventi all'anno, sia organizzati direttamente che in collaborazione con le associazioni iscritte all'Albo comunale con l'impegno di restituirlo nelle migliori condizioni di ordine e di pulizia, compatibilmente con lo svolgimento di partite di campionato e/o tornei;
 - garantire inoltre l'uso gratuito dell'impianto in occasione della Festa Patronale (per tutta la settimana che precede il lunedì successivo alla penultima domenica di agosto), della Fiera Autunnale (secondo lunedì di ottobre) e della festa annuale dell'Unitre;
 - consentire l'uso del complesso alla Pro Loco di Perosa Argentina nei mesi di luglio ed agosto per l'organizzazione di manifestazioni a carattere ludico-ricreativo. A tal fine, prima dell'utilizzo, la Pro Loco dovrà assumere formale impegno per il risarcimento di eventuali danni provocati alla struttura e per il rimborso al gestore delle spese relative alle utenze (acqua, luce...) e pulizia;
 - consentire altresì al Comune l'utilizzo diverso dai fini sportivi in occasione di eventi eccezionali ed urgenti di pubblica utilità (ad es. nel verificarsi di calamità naturali).

3. **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura per la scelta del concessionario, i seguenti soggetti, anche in forma associata o raggruppamento temporaneo:

- **Società e associazioni sportive** dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate;
- **Enti di promozione sportiva;**
- **Federazioni sportive nazionali e/o regionali** e discipline associate;
- **Associazioni** senza scopo di lucro che abbiano nel loro statuto lo svolgimento di un'attività sportiva;
- **Società e associazioni** tra i soggetti di cui sopra costituite nei modi di legge.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti che versino nelle condizioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs n. 50/2016, o in qualunque altra situazione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni tre decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

5. CONDIZIONI ECONOMICHE

Il Comune di Perosa Argentina erogherà un contributo annuale pari ad € 3.500,00 per l'attività di promozione sportiva. Tale contributo, ammontante ad € 10.500,00 per l'intero triennio, viene posto a base di gara.

Data l'entità dell'appalto non è richiesta la presentazione né di cauzione provvisoria per partecipare alla gara, né di cauzione definitiva prima della sottoscrizione della convenzione.

6. CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR OFFERENTE

Sarà valutata l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

a) **OFFERTA TECNICA** (max 75 punti)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ tipologia di richiedente. con privilegio di (in ordine decrescente): <ul style="list-style-type: none"> - associazioni sportive dilettantistiche o loro consorzi - enti di promozione sportiva - discipline sportive associate - federazioni sportive - istituti scolastici - enti pubblici 	max punti 20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ proposte di migliorie della struttura e/o dell'attrezzatura sportiva (con costi a carico del gestore) <i>Saranno valutate le proposte esclusivamente in base a quanto descritto dall'offerente per cui risulterà fondamentale fornire alla commissione di gara tutte le indicazioni utili ad una loro corretta valutazione, anche mediante un'apposita relazione descrittiva.</i> 	max punti 15
<ul style="list-style-type: none"> ▪ radicamento sul territorio, espresso in termini di anzianità di anni e di insediamento nel territorio in cui è ubicato il complesso sportivo <i>Dovrà essere presentato l'elenco dei soci, distinguendo il numero degli associati tra i soci che praticano attività sportiva e gli altri. Inoltre dovrà essere prodotta apposita relazione indicante l'anzianità della società/ente sportivo nell'uso di spazi ed impianti siti sul territorio comunale.</i> 	max punti 15
<ul style="list-style-type: none"> ▪ attività svolte nell'ambito della promozione dello sport nell'ultimo anno <i>Dovrà essere prodotta apposita relazione evidenziante per ogni singola disciplina sportiva l'attività promozionale svolta e l'eventuale attivazione di corsi specifici</i> 	max punti 8
<ul style="list-style-type: none"> ▪ qualificazione degli istruttori e degli allenatori <i>presenza di allenatori e/o istruttori muniti di laurea in scienze motorie o titolo equipollente (allegare titoli)</i> 	max punti 7
<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizzazione di attività sportiva a favore dei giovani, delle persone con disabilità e degli anziani <i>Dovrà essere prodotto un programma dell'attività sportiva che si intende svolgere a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;</i> 	max punti 5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ coinvolgimento dell'utenza, in termini quantitativi, nell'ultimo anno 	max punti 5

Dovrà essere prodotta apposita relazione indicante il numero di utenti coinvolti nelle singole attività proposte dall'associazione/ente nell'anno 2015	
--	--

Il punteggio sarà calcolato, per ciascuna offerta tecnica, applicando la seguente formula, di cui all'allegato P del D.P.R. n. 2017/2010:

$$C_{(a)} = \sum_{i=1}^7 [W_i \cdot V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica (a);

Σ = sommatoria;

i = numero totale degli elementi di valutazione, pari a 7;

W_i = punteggio massimo assegnato ad ogni elemento di valutazione (i);

$V_{(a)i}$ = punteggio attribuito

- per ciascuna offerta tecnica e con riferimento ad ogni singolo elemento, le medie aritmetiche verranno riparametrate riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie;
- i valori così ottenuti costituiscono i $V_{(a)i}$.

Si precisa che sia nella definizione della media dei coefficienti di prestazione, sia nella riparametrazione, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla terza cifra decimale dopo la virgola.

- b) **OFFERTA ECONOMICA** (max 25 punti), in ribasso rispetto al contributo previsto per il triennio di vigenza della concessione = € 10.500,00.

All'offerta economica di importo più alto verrà attribuito il punteggio massimo definito in punti 25.

Ad ogni altra offerta economica è assegnato il punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: 25 x offerta in esame/offerta più alta.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

7. DOCUMENTI E INFORMAZIONI

Lo schema di convenzione di concessione in gestione è allegato al presente bando. Per ogni altra informazione rivolgersi al Responsabile del procedimento Sig.a Luisa Barral (tel. 0121.81218- e.mail: segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.it) dal lun. al ven. dalle ore 10.30 alle ore 12.15. Potrà inoltre essere concordato un sopralluogo nel complesso, l'appuntamento dovrà essere richiesto con almeno tre giorni lavorativi di preavviso.

Ai quesiti in forma scritta, sarà data risposta nella medesima forma, purché gli stessi pervengano almeno cinque giorni prima della data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione sotto indicata, dovrà pervenire, a mano o a mezzo del servizio postale/agenzia di recapito, entro il termine perentorio (a pena di non ammissione) delle

ore 12.00 del giorno 21 dicembre 2016 al seguente indirizzo: Comune di Perosa Argentina – Ufficio Protocollo, Piazza Europa n. 3, 10063 Perosa Argentina.

Il plico dovrà essere idoneamente chiuso, sigillato e/o siglato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà contenere al suo interno:

- una busta chiusa, recante la dicitura “A – Documentazione Amministrativa”;
- una busta chiusa, recante la dicitura “B – Offerta Tecnica”;
- una busta chiusa, recante la dicitura “C – Offerta Economica”

All'interno delle suddette buste dovrà essere inserita la documentazione sotto specificata, osservando scrupolosamente anche quanto stabilito in ordine alla ripartizione dei documenti richiesti nelle buste sopraindicate per consentire un ordinato svolgimento della gara.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti come precisato al successivo punto “Sottoscrizioni”.

Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Istanza/dichiarazione di ammissione alla gara, redatta in bollo da € 16,00 secondo il modello allegato n. 1, sottoscritta dal rappresentante o procuratore dell'associazione/società/Ente e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). Si precisa che dovrà essere prodotta copia della carta d'identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.
2. Per le associazioni temporanee, dovrà essere altresì allegato, un Mandato collettivo ed irrevocabile, conferito alla Società/Associazione capogruppo, risultante da scrittura privata, sottoscritto dai rappresentanti dei soggetti riuniti in associazione temporanea. In alternativa è possibile dichiarare, in sede di istanza di partecipazione alla gara, l'impegno delle singole Società/Associazioni a costituire, nel caso di aggiudicazione, un'associazione temporanea dei soggetti nelle forme di legge. In tale ultimo caso, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le Società/Associazioni partecipanti, pena l'esclusione, e dovrà essere allegata una dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti che assumerà il ruolo di mandatario e che stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandatarî.
3. Per le società/associazioni sportive dovrà inoltre essere inserito:
 - Copia dell'atto di nomina nel quale sono riportati i dati anagrafici del Legale Rappresentante
 - Copia conforme dello statuto e/o dell'atto costitutivo.

Nella busta “B” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a. Offerta tecnica redatta in lingua italiana contenente quanto previsto al punto 5 lett. a) del presente bando di gara.

Nella busta “C” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a. Offerta economica, redatta in bollo da € 16,00, secondo il modello allegato n. 2 al presente bando

9 – PROCEDURA DI GARA

La valutazione delle offerte presentate e l'aggiudicazione provvisoria saranno effettuate da apposita Commissione.

In prima istanza, in seduta pubblica che si terrà il **giorno 22 dicembre 2016 alle ore 10:00** presso l'ufficio di segreteria comunale, Piazza Europa n. 3, 10063 Perosa Argentina, la Commissione

procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolarità della documentazione presentata dai concorrenti (busta n. 1) e ne dichiarerà l'ammissione o la non ammissione.

Successivamente, nella stessa seduta pubblica, la Commissione provvederà al riscontro dei documenti facenti parte dell'offerta tecnica. In particolare, la Commissione procederà ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta. L'operazione sarà limitata al mero riscontro degli atti prodotti dai soggetti offerenti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prenderne visione del contenuto.

In seconda istanza, a porte chiuse, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica (busta n. 2) redigendo apposita graduatoria.

In terza istanza, in seduta pubblica, la commissione renderà pubblica la graduatoria di cui sopra e procederà all'apertura delle buste contenenti "l'offerta economica" (busta n. 3) alla sua valutazione e all'attribuzione del punteggio, alla somma di quest'ultimo a quello dell'offerta tecnica ed alla stesura della graduatoria finale.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

Si procederà all'esclusione dalla gara solo nell'ipotesi di assoluta carenza di un elemento essenziale dell'offerta ovvero di incertezza assoluta su una o più dichiarazioni da rendere in sede di gara, previste dal presente bando.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 50/2016, la proposta di aggiudicazione si intende approvata con il provvedimento di approvazione oppure trascorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di ordine speciale sull'aggiudicatario, nonché dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 81/2008.

La stipulazione della convenzione avverrà decorsi, senza opposizione, i termini previsti dall'art. 32, comma 9, del codice dei contratti pubblici, a seguito dell'effettuazione delle comunicazioni previste dall'art. 76 del medesimo codice.

10 – **ALTRE INFORMAZIONI**

- a. I modelli allegati al presente bando di gara fanno parte integrante e sostanziale dello stesso.
- b. In caso di raggruppamenti temporanei, ogni comunicazione inerente la presente gara, verrà inoltrata al soggetto designato quale capogruppo.
- c. L'Amministrazione utilizzerà esclusivamente la posta elettronica nelle comunicazioni con i concorrenti che dovranno pertanto obbligatoriamente indicare nell'offerta il proprio indirizzo mail.
- d. Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione.
- e. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida, di annullare o revocare la procedura di gara o comunque di non procedere all'aggiudicazione del servizio senza che si costituiscano diritti e/o risarcimenti a favore dei partecipanti.
- f. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.
- g. I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.

- h. Ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26/10/1972 n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione, salvo che l'offerente sia esentato dall'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi della vigente normativa. In tal caso dovrà precisare la normativa di cui si avvale per fruire dell'esenzione.
- i. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti.
- j. La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.
- k. Qualora a norma del presente bando sia prescritta la sottoscrizione, si precisa che è indispensabile la firma o sigla autografa del soggetto interessato e che la stessa non è surrogabile dalla semplice apposizione di timbri.
- l. Il responsabile del procedimento è la Sig.a BARRAL Luisa, Responsabile dell'Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si comunica che il trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, sarà effettuato per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui al bando di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti.

Perosa Argentina, 17 novembre 2016



IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
BARRAL Luisa

firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993