



CITTA' DI TORINO

AREA SPORT E TEMPO LIBERO
SERVIZIO GESTIONE SPORT

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN CORSO MONCALIERI 2 (ESPERIA) - TORINO

AMMINISTRAZIONE: Comune di Torino
Area Sport e Tempo Libero
Servizio Gestione Sport
Corso Ferrucci 122 – 10141 Torino
Tel. 011 011.25752/25829 Fax 011 011.25875

1) OGGETTO

Il Comune di Torino intende procedere in esecuzione dell'art. 6 comma 2 del Regolamento Comunale n. 295 "Per la gestione sociale in regime di convenzione degli impianti sportivi comunali", all'affidamento della gestione dell'impianto sportivo in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicato col solo scopo di individuare la disponibilità di soggetti, aventi i requisiti di seguito specificati.

2) DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

L'impianto è così composto:

L'area si estende su una superficie complessiva di circa mq. 8.950, di cui circa 4.620 mq nominali di superficie coperta a vario titolo adibita per gli usi societari (compresi circa 626 mq destinati anche in quota commerciale) e circa 4.327 mq di aree residue.

Nel dettaglio, la struttura risulta così composta:

- **Fabbricato composto da:**

Livello piano rialzato: ingresso/reception/atrio con corridoi; toilette disabili e toilette ospiti; ufficio segreteria; saletta attività da tavolo (bridge); salone ricevimenti e location di eventi; lounge bar; bar; ristorante; cucina; terrazza e dehors su sala soci e ristorante.

Livello seminterrato (ala est): corridoio area relax con spogliatoi e area servizi; area relax/massaggi; sauna con n. 2 spogliatoi con docce e servizi; palestra fitness.

Livello seminterrato (zona centrale): deposito barche; locali tecnici.

Livello seminterrato (ala ovest): palestra allenamenti con spogliatoio uomini (con docce e servizi) e spogliatoio donne (con docce e n. 3 servizi); spogliatoio personale ristorante (con servizi); terrazza fronte banchina imbarco.

Livello interrato (accesso da ala est): spogliatoi e servizi; docce; cantina ristorante; centrale termica;

Livello interrato/banchina imbarco: deposito barche; deposito barche ex vasca vogatori.

- **Altre aree:** copertura ridossata fabbricato ala est fronte fiume; chiosco bar su area piscina estiva;

- **Attrezzature sportive:** n. 4 campi da tennis in terra rossa; area piscina con vasca ricreativa attrezzata esterna, spiaggia e bordo vasca, area solarium e altre attività; campi bocce residuali; pontone galleggiante imbarco.

3) FINALITA' DELLA GESTIONE

La gestione è finalizzata alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite nell'impianto sportivo, garantendo la finalità sociale di utilizzo rivolto ai cittadini, istituti scolastici e servizi sociali della Città.

La Città riconosce lo sport del canottaggio come attività prevalente dell'impianto.

4) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà provvedere alla gestione dell'impianto sportivo ed in particolare:

- alla custodia, manutenzione ordinaria e straordinaria ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali;
- all'applicazione per l'uso dell'impianto delle tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale;
- al pagamento per intero delle spese dei consumi di energia elettrica, acqua potabile e riscaldamento relativi alla superficie sportiva, alla superficie commerciale, palestra fitness ed alle sale riunioni presenti all'interno dell'impianto, con obbligo di volturazione dei relativi contratti di fornitura.
Le spese annue delle suddette utenze ammontano indicativamente ad euro 60.639,08.
- al pagamento delle spese telefoniche e la tassa raccolta rifiuti;
- al pagamento di un canone annuo pari alla valutazione patrimoniale di euro 65.600,00 oltre IVA a termini di legge per la superficie sportiva e di euro 11.500,00 oltre IVA a termini di legge per la quota ristorazione e bar propriamente ad uso commerciale, oltre ad una quota commerciale pari ad euro 5.400,00 per la palestra fitness, per un totale complessivo di euro 82.500,00. Il canone riferito alla superficie sportiva e il canone riferito alla superficie commerciale e palestra fitness verranno ridefiniti qualora il concorrente vincitore in sede di gara proponga percentuali inferiori comprese tra il 100% e il 20% per la superficie sportiva e tra il 100% e il 30% per la superficie commerciale e la palestra fitness; in presenza di attività commerciale aperta al pubblico, con l'autorizzazione per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, il relativo canone verrà posto interamente a carico del concorrente vincitore.
Le percentuali indicate tengono conto di quanto previsto agli artt. 11 e 13 del dettato regolamentare.
- al pagamento di tutte le spese di depurazione (controlli batteriologici ed acquisto prodotti chimici) dell'acqua della piscina.

5) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata compresa tra 5 e 20 anni, parametrata ad eventuali investimenti proposti, con decorrenza dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale di aggiudicazione con sospensiva di efficacia. Il Comune di Torino stipulerà con il concessionario apposita convenzione, nel rispetto del Regolamento della Città n. 295.

6) SOGGETTI AMMESSI

Possono inviare manifestazione di interesse Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive associate, Federazioni Sportive Nazionali, Enti non commerciali ed Associazioni senza fini di lucro che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare e che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero. E' in ogni caso fatta salva la preferenzialità a favore dei soggetti di cui all'art. 90 comma 25 della Legge 289/2002.

I suddetti soggetti potranno partecipare singolarmente oppure raggruppati in associazione temporanea di prestatori di servizi.

7) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare un plico sigillato con la seguente documentazione:

1) **istanza di manifestazione di interesse**, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso (**All. 1/A**) redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, presentata unitamente ad una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione del recapito telefonico (fisso, cellulare), fax, indirizzo di posta elettronica e l'indicazione sulla firma digitale e/o sistema di posta elettronica certificata.

L'istanza, redatta ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà contenere le dichiarazioni rese sotto la responsabilità penale del dichiarante.

Si rammenta che la falsità negli atti e le dichiarazioni mendaci costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'art. 76 del succitato D.P.R.

2) **atto costitutivo e statuto** (regolarmente registrati) della Federazione/Ente/Società/Associazione ed eventuali successivi aggiornamenti (documentati **con appositi verbali**) relativi alle **cariche sociali** ricoperte al momento di partecipazione alla manifestazione di interesse;

3) **bilanci** (preventivi e consuntivi approvati) degli ultimi 3 anni precedenti o per periodi inferiori in caso di minor periodo dell'attività dalla costituzione, atti a dimostrare almeno il pareggio del bilancio;

4) **curriculum** della Federazione/Ente/Società/Associazione che indichi: il numero degli associati, le attività svolte, il periodo di esistenza e le esperienze maturate nell'ambito sportivo attestante la coerenza tra le attività praticate dal/i proponente/i e le attività da svolgersi nell'impianto in oggetto, eventuali collaborazioni con Enti Pubblici;

5) **proposta programmatica** di gestione dell'impianto sportivo che dovrà contenere:

- orari di apertura;
- modalità di esercizio e gestione;

- eventuali interventi di carattere edilizio e tecnologico, con indicazione dei tempi di attivazione e realizzazione degli stessi, che il proponente ritenga utile in relazione al tipo di gestione che si intenda intraprendere sul complesso sportivo in argomento;
- attività sportive dedicate ai disabili ed all'inclusione sociale;
- spazi ed orari per attività aggregative, culturali ed educative rivolte al territorio nell'ambito delle funzioni societarie compatibili con le attività praticabili nell'impianto, al fine di potenziare le finalità sociali di gestione;
- qualificazione professionale ed esperienze maturate dagli istruttori ed allenatori che faranno parte del team preposto al servizio;

6) **ricevuta** di avvenuto sopralluogo sottoscritta dal legale rappresentante e dal personale dell'Ufficio Concessioni del Servizio Gestione Sport.

Per effettuare il sopralluogo sarà necessario prendere contatti con l'ufficio ai numeri 011.011.25752/25829/25836. Il sopralluogo avverrà secondo le modalità ed appuntamenti prefissati per le visite nelle date ed ore concordate.

8) MODALITA' DI INVIO

La manifestazione di interesse dovrà pervenire in plico sigillato al seguente indirizzo:

Comune di Torino - Ufficio Protocollo Area Sport e Tempo Libero - Servizio Gestione Sport - Corso Ferrucci 122 – 10141 Torino entro la data di scadenza della pubblicazione e pertanto entro il **giorno 16 dicembre 2016**. Orario di ricevimento: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il predetto plico dovrà riportare il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per la concessione dell'impianto sportivo comunale sito in c.so Moncalieri 2”.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non raggiungesse la destinazione in tempo utile. A tal proposito si precisa che non farà fede il timbro postale di spedizione.

9) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Presso il Comune di Torino - Area Sport e Tempo Libero - Servizio Gestione Sport - Corso Ferrucci 122 – 10141 Torino, saranno aperti i plichi e sarà stilato l'elenco dei soggetti che hanno presentato manifestazioni di interesse ammissibili in tempo utile. L'Amministrazione non richiederà ai partecipanti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni che dovranno essere presentati come prescritto al precedente p. 8).

In presenza di manifestazioni di interesse ammissibili l'Amministrazione procederà ad indire una procedura negoziata, previa pubblicazione di bando, applicando, gli artt. 30 e 62 del D. Lgs n. 50/2016, come previsto dall'art. 2 del Regolamento Comunale n. 295, adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

In presenza di manifestazioni di interesse non ammissibili l'Amministrazione procederà al rinnovo della concessione come previsto dall'art. 6 del Regolamento Comunale n. 295.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito telematico della Città, alla pagina iniziale “Bandi e Avvisi” del canale tematico Appalti e Bandi (www.comune.torino.it/bandi) e alla pagina “Sport in Città” del canale tematico Sport e Tempo Libero (www.comune.torino.it/sport).

10) INFO

Per chiarimenti di natura amministrativa si invita a inoltrare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: concessioni.serviziosport@comune.torino.it.

Il Regolamento Comunale n. 295 “Per la gestione sociale in regime di convenzione degli impianti sportivi comunali”, è pubblicato sul sito ufficiale della Città (www.comune.torino.it/regolamenti).

11) PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato per venti giorni sul sito telematico della Città, alla pagina “Sport in Città” del canale tematico “Sport e Tempo Libero”, alla pagina iniziale “Bandi e Avvisi” del canale tematico Appalti e Bandi, nonché sui canali tematici delle Circoscrizioni cittadine.

12) NORME FINALI

Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per favorire la

partecipazione del maggior numero dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Torino, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità a gestire l'impianto sportivo e come tali non comporteranno né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli all'affidamento del servizio, né per i partecipanti né per l'Amministrazione.

Il Comune di Torino si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio e/o per sopravvenuto mancato interesse, la facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Incaricato del trattamento dei dati è la Dirigente del Servizio Gestione Sport Dr.ssa Susanna Rorato.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 è la Dr.ssa Susanna RORATO.

LA DIRIGENTE
SERVIZIO GESTIONE SPORT
Dr.ssa Susanna RORATO

Allegato: modulo di istanza partecipazione (**AII. 1/A**)