

GESTIONE COVID19- Protocollo anticontagio del Centro Congressi

- 1** L' accesso al Centro Congressi è consentito **solo previa registrazione di tutti i partecipanti** a qualunque titolo (relatori, organizzatori, uditori,...) e **compilazione dell' Autodichiarazione** di non trovarsi in nessuna delle condizioni indicate dal divieto di accesso.

La registrazione dei partecipanti e la raccolta delle autodichiarazioni dovrà essere effettuata via mail nei giorni precedenti alla data dell' evento per snellire le operazioni di accreditamento e prevenire gli assembramenti ai desk accoglienza.

I desk accoglienza sono dotati di opportuni schermi di plexiglass.



- 4** Si raccomanda di lavare ed igienizzare spesso le mani. Sono a disposizione dei dispenser di gel sanificante per l'igiene delle mani all' ingresso del Centro Servizi e in svariati punti del Centro Congressi.



DISINFETTARSI
FREQUENTEMENTE
LE MANI

- 5** E' obbligatorio l'uso della mascherina in tutti gli spazi comuni del Centro Congressi (atrio, corridoi, servizi igienici,...) . E' altresì obbligatorio l'uso delle mascherine **anche all' interno delle sale convegni e per tutta la durata dell' evento**, con la sola eccezione dei relatori/moderatori durante il loro intervento.



È obbligatorio
indossare
la maschera

- 2** L' Organizzatore dell' evento ha l' obbligo di redigere **un registro delle presenze effettive** nel rispetto della privacy e conservarlo **per una durata di 14 giorni**; una copia di tale registro dovrà essere consegnato alla Segreteria Organizzativa di Environment Park.



- 6** Per ciascuna sala sono organizzati percorsi separati per l' entrata e l' uscita, chiaramente identificati dalla cartellonistica.

ENTRATA

USCITA

GESTIONE COVID19- Protocollo anticontagio del Centro Congressi

- 7** Nelle sale conferenze è consentito occupare solo i posti a sedere chiaramente identificati da cartellonistica, in modo da **mantenere la distanza di almeno 1 metro.**

I posti del tavolo dei relatori/moderatori sono stati distanziati in modo da poter consentire ai relatori di intervenire **SENZA L'USO DELLA MASCHERINA.**

E' pertanto fatto divieto di avvicinare o spostare le sedie e di sedersi dove non è consentito.



- 10** Rispettare le **precauzioni igieniche personali** e le misure preventive messe in atto da Environment Park ossia:

- Mantenere la distanza di almeno 1 m
- Lavare o disinfettare spesso le mani
- Tossire e starnutire in un fazzoletto usa e getta o nella piega del gomito
- Evitare il contatto
- Evitare di toccarsi occhi, naso e bocca
- Evitare gli assembramenti



- 8** Il servizio guardaroba non è attivo. Qualora l' Organizzatore dell' evento lo ritenesse indispensabile, sarà a sua cura la gestione in sicurezza dello stesso e la dotazione dei sacchetti porta abiti per deporre indumenti ed oggetti personali.



- 11** I **dispositivi e le attrezzature a disposizione** di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, puntatori,...) **dovranno essere disinfettati prima e dopo ciascun utilizzo** con i detergenti messi a disposizione in ciascuna sala. Si richiede di utilizzare il coprimicrofono per i microfoni in dotazione e di sostituirlo ad ogni utilizzatore.

- 9** L'accesso ai servizi igienici del Centro Convegni è **contingentato**, si prega di ridurre il tempo di sosta all'interno e di mantenere le distanze di sicurezza.

